Z a ł ą c z n i k
do Uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Wartkowicach
Nr 62/2024 z dnia 16.10. 2024 roku

Bank Spółdzielczy w Wartkowicach

R e g u l a m i n
korzystania z aplikacji mobilnej *NASZ BANK*
w Banku Spółdzielczym w Wartkowicach

Wartkowice, październik 2024 r.

Spis treści

Postanowienia ogólne ... 3
Definicje ... 3
Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej ... 5
Użytkownicy aplikacji ... 6
Rodzaje i zakres usług w aplikacji ... 6
Usługi dla klientów indywidualnych, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1) ... 6
Usługi dla klientów instytucjonalnych, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) ... 7
Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej ... 8
Zasady korzystania z usługi BLIK ... 9
Zasady bezpieczeństwa ... 11
Ograniczenia w korzystaniu z aplikacji ... 13
Reklamacje ... 14
Zasady odpowiedzialności Banku ... 16
Taryfa prowizji i opłat ... 17
Zmiana Regulaminu ... 17
Odstąpienie od umowy ... 19
Postanowienia końcowe ... 19
Załączniki ... 20

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy ***„Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”*****,** zwany dalej regulaminem, określa sposób i zasady korzystania z aplikacji mobilnej.

Definicje

§ 2

1. Użyte w niniejszym regulaminie definicje mają następujące znaczenie:
   1) **aplikacja mobilna/aplikacja** – oprogramowanie udostępniane przez Bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
   2) **Bank** – Bank Spółdzielczy w Wartkowicach;
   3) **bankowość elektroniczna** – usługa bankowości internetowej lub mobilnej;
   4) **bankowość internetowa** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji z wykorzystaniem Internetu i urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową;
   5) **bankowość mobilna** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;
   6) **baza powiązań BLIK** – baza danych odbiorców przelewów na telefon BLIK, prowadzona przez PSP;
   7) **BLIK/usługa BLIK** - usługi świadczone przez bank dla użytkownika, które umożliwiają wykonywanie transakcji płatniczych z poziomu aplikacji mobilnej, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie;
   8) **dyspozycja** – każde oświadczenie woli lub wiedzy, składane przez użytkownika za pośrednictwem aplikacji, w tym zlecenie płatnicze;
   9) **identyfikacja danymi biometrycznymi** – funkcjonalność udostępniona na urządzeniu mobilnym, na którym zainstalowana jest aplikacja, przez jego producenta; metoda weryfikacji tożsamości użytkownika przy wykorzystaniu danych biometrycznych, tj. cech fizycznych zarejestrowanych przez użytkownika aplikacji na urządzeniu mobilnym, umożliwiająca identyfikację i autoryzację dyspozycji;
   10) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez Bank do celów uwierzytelniania, które mogą być również wykorzystywane do wyrażenia zgody w związku ze składaną dyspozycją, w tym w celu autoryzacji;
   11) **karta** – instrument płatniczy identyfikujący jego wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie dotyczącym tego produktu;
   12) **kod BLIK** – 6-cyfrowy kod niezbędny do realizowania transakcji w ramach usługi BLIK, generowany w aplikacji;

13) **komunikat** – informacja dotycząca rodzaju i zakresu usług oraz dyspozycji dostępnych w aplikacji, dostępna na stronie internetowej www.bswartkowice.pl;

14) **konsument** - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (zgodnie z art. 221 k.c.);

15) **numer telefonu** – numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika do kontaktu z Bankiem;

16) **opcja Nasz Bank Junior** – usługa w aplikacji mobilnej za pośrednictwem, której przedstawiciel ustawowy małoletniego zarządza produktami i potwierdza dyspozycje małoletniego

17) **e-PIN do aplikacji/e-PIN** – unikalny ciąg 5 cyfr stosowany jako sposób uwierzytelnienia użytkownika i autoryzacji dyspozycji w aplikacji;

18) **portfel cyfrowy** – usługa polegająca na dokonywaniu płatności przy użyciu kart płatniczych zarejestrowanych w aplikacji pobranej przez użytkownika lub preinstalowanej na urządzeniu mobilnym;

19) **posiadacz/użytkownik karty** – osoba fizyczna korzystająca z karty płatniczej w charakterze płatnika lub odbiorcy;

20) **PSP** – Polski Standard Płatności sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będąca podmiotem zarządzającymi udostępniającym system rozliczeń BLIK;

21) **rachunek BLIK** – rachunek płatniczy prowadzony przez Bank, który został ustalony przez użytkownika i służy mu do wykonywania zleceń płatniczych w ramach BLIK;

22) **silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

    a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,

    b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,

    c) cechy charakterystyczne użytkownika,

    będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

23) **system rozliczeń BLIK** – międzybankowy system służący do rozliczeń transakcji płatniczych dokonywanych w ramach BLIK. Informacje o bankach będących stronami systemu rozliczeń BLIK podane są na stronie internetowej prowadzonej przez PSP, będącej podmiotem zarządzającym tym systemem rozliczeń;

24) **szybka płatność BLIK** – funkcjonalność dostępna z poziomu ekranu logowania, umożliwiająca wygenerowania kodu BLIK bez konieczności logowania do aplikacji;

25) **taryfa –** obowiązująca w Banku taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych/instytucjonalnych;

26) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez użytkownika wpłata, wypłata lub transfer środków pieniężnych;

27) **umowa produktowa** – umowa oraz regulamin dotyczący produktów i usług bankowych zawarta przez posiadacza rachunku lub posiadacza karty z Bankiem;

28) **urządzenie mobilne** – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do Internetu;

29) **użytkownik/użytkownik aplikacji** – osoba fizyczna, posiadająca numer PESEL, o której mowa w § 4 regulaminu, korzystająca z aplikacji mobilnej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;

30) **zaufane urządzenie mobilne** – urządzenie mobilne z dostępem do Internetu, na którym dokonano aktywacji aplikacji, zarejestrowane w systemach Banku przez użytkownika, którego jest on jedynym użytkownikiem, wykorzystywane w celu silnego uwierzytelnienia;

31) **zlecenie płatnicze** – dyspozycja użytkownika skierowana do Banku zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej.

2. Definicje i skróty użyte w niniejszym regulaminie mają znaczenie przypisane im w umowach i regulaminach dotyczących poszczególnych produktów lub usług bankowych, jeżeli inne znaczenie danej definicji lub skrótu nie wynika wprost z postanowień niniejszego regulaminu.

Udostępnianie i aktywacja aplikacji mobilnej

§ 3

1. Bank udostępnia aplikację mobilną:
   1) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym iOS ze sklepu App Store; Aplikacja działa poprawnie na urządzeniu z systemem iOS od wersji 12.0 (opcja Nasz Bank Junior od wersji 14.0), wyłącznie na urządzeniach posiadających sklep App Store;
   2) na urządzenie mobilne z systemem operacyjnym Android ze sklepu Google Play. Aplikacja działa poprawnie na urządzeniu z systemem Android od wersji 7.0 (opcja Nasz Bank Junior od wersji 8.0), wyłącznie na urządzeniach posiadających sklep Google Play.
2. Aktywacji aplikacji można dokonać:
   1) przy użyciu komputera,
   2) aktywując na telefonie,
   3) z wykorzystaniem kodu QR dla użytkownika, który nie ukończył 13 roku życia, wygenerowanego w opcji Nasz Bank Junior, przez przedstawiciela ustawowego tego użytkownika.
3. Aktywacja aplikacji wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
   1) podania przez użytkownika danych do logowania do bankowości internetowej lub zeskanowania kodu QR przez użytkownika, który nie ukończył 13 roku życia;
   2) udzielenia przez użytkownika zgody na korzystanie z aplikacji, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2;
   3) zaakceptowania przez użytkownika, a w odpowiednich przypadkach przez przedstawiciela ustawowego małoletniego, treści niniejszego regulaminu;
   4) użycia kodu przesłanego za pomocą SMS na numer telefonu komórkowego (jedynie z prefiksem +48) i zarejestrowanie urządzenia mobilnego jako zaufanego urządzenia mobilnego.

4. Aktywacja aplikacji mobilnej jest równoznaczna z udostępnieniem bankowości mobilnej przez Bank w ramach zawartej umowy produktowej.

Użytkownicy aplikacji

§ 4

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, użytkownikiem aplikacji może być:
   1) klient indywidualny - osoba fizyczna będąca:
      a) posiadaczem lub współposiadaczem rachunku, posiadającym dostęp do bankowości internetowej,
      b) pełnomocnikiem do rachunku, któremu posiadacz rachunku udzielił pełnomocnictwa stałego, posiadającym dostęp do bankowości internetowej,
   2) klient instytucjonalny - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca:
      a) posiadaczem/posiadaczem rachunku - osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową (w tym wspólnicy spółki cywilnej lub rolnik), z którymi Bank zawarł umowę ramową, w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze współposiadaczy, posiadający dostęp do bankowości internetowej,
      b) pełnomocnikiem - osobą upoważnioną przez osoby umocowane do reprezentowania posiadacza rachunku będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną – na zasadach określonych w umowie produktowej – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, posiadający dostęp do bankowości internetowej; osobą upoważnioną przez posiadacza rachunku, o którym mowa w lit a),
2. Z chwilą aktywacji aplikacji użytkownik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a) oraz ust. 1 pkt 2) lit. a) wyraża zgodę na korzystanie z aplikacji mobilnej w ramach zawartej z Bankiem umowy umożliwiającej korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu. Użytkownik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b) oraz ust. 1 pkt 2) lit. b) korzysta z aplikacji mobilnej na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez posiadacza rachunku, w ramach zawartej z Bankiem umowy umożliwiającej korzystanie z elektronicznych kanałów dostępu. Korzystanie przez użytkownika z aplikacji mobilnej odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu, a w zakresie nieuregulowanym w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają postanowienia umów produktowych.
3. Użytkownikiem aplikacji ***Nasz Bank Junior*** może być osoba małoletnia poniżej 13 roku życia na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego.

Rodzaje i zakres usług w aplikacji

Usługi dla klientów indywidualnych, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1)

§ 5

1. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a) - b) dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie odpowiednio umowy produktowej zawartej przez posiadacza rachunku z Bankiem lub pełnomocnictwa udzielonego przez posiadacza rachunku pełnomocnikowi, a także składanie przez

użytkownika określonych dyspozycji dostępnych w aplikacji, których lista znajduje się w komunikacie stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.

2. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w par. 4 ust. 3, dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego, a także składanie przez użytkownika określonych dyspozycji dostępnych w aplikacji, których lista znajduje się w komunikacie stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu oraz w Przewodniku po aplikacji Nasz Bank Junior.
3. Przedstawiciel ustawowy małoletniego zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji prawidłowości przeprowadzanych przez małoletniego zleceń płatniczych i składanych do Banku dyspozycji oraz aktywacji aplikacji przez małoletniego na jego zaufanym urządzeniu mobilnym.
4. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do wytłumaczenia małoletniemu zasad korzystania z aplikacji, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa aplikacji oraz indywidualnych danych uwierzytelniających.
5. Szczegółowy sposób, formę i terminy informowania użytkownika o wykonanych dyspozycjach oraz o pobranych opłatach i prowizjach z tytułu wykonanych przez Bank czynności, określają właściwe umowy, regulaminy oraz taryfy prowizji i opłat, na podstawie których Bank świadczy te usługi na rzecz użytkownika.
6. Za pośrednictwem aplikacji użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy z Bankiem, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank. Informacje o aktualnej ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania poszczególnych umów umieszczone są *na stronie www.bswartkowice.pl .*
7. Zmiana treści komunikatu stanowiącego załącznik nr 2, polegająca na dodaniu w aplikacji nowych usług oraz rozszerzenia funkcjonalności dotychczasowych usług, nie stanowi zmiany regulaminu, o ile nie będzie powodowała zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszała interesu użytkownika aplikacji. O każdej takiej zmianie Bank będzie informował *na stronie: www.bswartkowice.pl*

Usługi dla klientów instytucjonalnych, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2)

§ 6

1. Aplikacja umożliwia użytkownikowi, o którym mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2) lit. a) – b) dostęp do produktów i usług, z których użytkownik korzysta na podstawie odpowiednio umowy produktowej zawartej przez posiadacza rachunku z Bankiem lub pełnomocnictwa udzielonego przez posiadacza rachunku pełnomocnikowi, a także składanie przez użytkownika określonych dyspozycji dostępnych w aplikacji, których lista znajduje się w komunikacie stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Szczegółowy sposób, formę i terminy informowania użytkownika o wykonanych dyspozycjach oraz o pobranych opłatach i prowizjach z tytułu wykonanych przez Bank czynności, określają właściwe umowy, regulaminy oraz taryfa prowizji i opłat, na podstawie których Bank świadczy te usługi na rzecz użytkownika.
3. Za pośrednictwem aplikacji użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych usług i zawierać umowy z Bankiem w ramach posiadanych uprawnień, o ile taki sposób ich zawierania został udostępniony przez Bank. Informacje o aktualnej ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania poszczególnych umów umieszczone są na stronie www.bswartkowice.pl.

4. Zmiana treści komunikatu stanowiącego załącznik nr 2, polegająca na dodaniu w aplikacji nowych usług oraz rozszerzenia funkcjonalności dotychczasowych usług, nie stanowi zmiany regulaminu, o ile nie będzie powodowała zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszała interesu użytkownika aplikacji. O każdej takiej zmianie Bank będzie informował na stronie: www.bswartkowice.pl

Korzystanie i autoryzacja dyspozycji w aplikacji mobilnej

§ 7

1. Po dokonaniu aktywacji aplikacji, użytkownik nadaje e-PIN do aplikacji oraz określa sposób logowania do aplikacji.
2. Logowanie do aplikacji może odbywać się za pomocą e-PIN-u do aplikacji lub identyfikacji danymi biometrycznymi.
3. Korzystanie z identyfikacji danymi biometrycznymi wymaga aktywacji tej funkcji na zaufanym urządzeniu mobilnym wraz z rejestracją indywidualnych cech fizycznych, a także aktywacji tej funkcji w aplikacji. Aplikacja nie przetwarza danych biometrycznych użytkownika.
4. Użytkownik może korzystać z aplikacji wyłącznie na zaufanym urządzeniu mobilnym. Podczas pierwszego logowania do aplikacji wymagane jest umieszczenie urządzenia mobilnego na liście zaufanych urządzeń mobilnych.
5. Dodanie urządzenia mobilnego do listy zaufanych urządzeń skutkuje tym, że każdorazowo, w przypadku logowania się do aplikacji mobilnej i autoryzacji dyspozycji, Bank weryfikuje, czy z urządzenia mobilnego korzysta wyłącznie uprawniony użytkownik. W tym celu Bank sprawdza określone cechy tego urządzenia.
6. Aplikacja może być aktywowana na maksymalnie czterech urządzeniach jednocześnie, jednak zalogowanie się na jednym urządzeniu spowoduje zakończenie sesji na wszystkich pozostałych. Informacje o urządzeniach, na jakich została aktywowana aplikacja, można odczytać w systemie bankowości internetowej, gdzie wyświetlane są nazwy urządzeń mobilnych.
7. W przypadku konieczności zmiany zaufanego urządzenia mobilnego należy dokonać dezaktywacji aplikacji i ponownie aktywować aplikację na nowym urządzeniu mobilnym oraz dodać je do zaufanych urządzeń mobilnych.
8. Dezaktywacja aplikacji może być dokonana przez użytkownika, a w przypadku małoletnich, także odpowiednio przez przedstawiciela ustawowego małoletniego w aplikacji ***w opcji Nasz Bank Junior***.
9. Dezaktywacja aplikacji na zaufanym urządzeniu mobilnym jest jednoznaczna z odwołaniem przez użytkownika zgody na korzystanie z bankowości mobilnej na tym urządzeniu mobilnym. Usunięcie aplikacji mobilnej z urządzenia mobilnego bez uprzedniej dezaktywacji aplikacji nie jest równoznaczne z odwołaniem zgody na korzystanie z bankowości mobilnej. Sposób dezaktywacji aplikacji mobilniej opisany jest w Przewodniku po aplikacji Nasz Bank.
10. W przypadku nieudanego logowania poprzez identyfikację danymi biometrycznymi, wymagane jest logowanie do aplikacji za pomocą e-PIN-u do aplikacji.
11. Błędne uwierzytelnienie użytkownika podczas logowania do aplikacji polegające na 3-krotnym wprowadzeniu błędnego e-PIN-u do aplikacji, powoduje automatyczne zablokowanie dostępu do aplikacji. Licznik prób błędnego logowania jest zerowany po poprawnym zalogowaniu się do aplikacji.
12. Odblokowanie dostępu do aplikacji następuje przez użytkownika poprzez przeprowadzenie dezaktywacji i ponownej aktywacji aplikacji na zaufanym urządzeniu.

§ 8

1. Dyspozycje składane w aplikacji przez użytkownika wymagają autoryzacji z użyciem indywidualnych danych uwierzytelniających:
   1) e-PIN-u do aplikacji lub;
   2) identyfikacji danymi biometrycznymi – jeśli Bank udostępni taką formę autoryzacji dyspozycji, o czym poinformuje użytkownika w aplikacji oraz komunikacie;
   3) w odpowiednich przypadkach także zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Niektóre dyspozycje mogą być realizowane bez użycia indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, wówczas autoryzacja takich dyspozycji następuje poprzez ich akceptację w aplikacji. Każdorazowo Bank weryfikuje, czy autoryzacja dyspozycji następuje z zaufanego urządzenia mobilnego.
3. Standardowe i maksymalne limity transakcji płatniczych określone są w załączniku nr 1 do regulaminu. Użytkownik może zmieniać limity w aplikacji dla transakcji kartowych i transakcji BLIK do wysokości limitów maksymalnych określonych przez Bank. Ww. limity nie dotyczą przelewów własnych, które mogą być realizowane do wysokości środków na rachunku.

Zasady korzystania z usługi BLIK

§ 9

1. Z usługi BLIK może korzystać użytkownik wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1) i 2) .
2. Aktywacja usługi BLIK odbywa się za pośrednictwem aplikacji.
3. Użytkownik może złożyć dyspozycję wyłączenia usługi BLIK w aplikacji. Ponowne korzystanie z usługi BLIK wymaga ponownej aktywacji.
4. W przypadku dezaktywacji aplikacji korzystanie z usługi BLIK nie będzie możliwe.
5. W ramach usługi BLIK Bank udostępnia:
   1) transakcje BLIK – transakcje gotówkowe lub bezgotówkowe (krajowe transakcje płatnicze), których skutkiem jest obciążenie rachunku BLIK z tytułu:
      a) zapłaty za towary lub usługi nabyte za pośrednictwem serwisu internetowego lub aplikacji podmiotu oferującego te towary lub usługi,
      b) operacji wypłat gotówki w wybranych bankomatach oraz terminalach płatniczych,
      c) operacji płatności za towary i usługi w oznaczonych punktach wyposażonych w terminale płatnicze lub inne urządzenia umożliwiające wykonanie operacji zlecanych za pośrednictwem kanału mobilnego;
   2) przelew na telefon BLIK - przelew krajowy wyrażony w złotych (PLN) wykonywany na podstawie dyspozycji składanej w aplikacji, polegający na przekazaniu środków pieniężnych na konto odbiorcy zarejestrowanego w bazie powiązań BLIK i realizowany w czasie rzeczywistym w dniu złożenia dyspozycji przelewu;
6. Bank wykonuje transakcje płatnicze opisane w ust. 5 na podstawie zleceń płatniczych. Wszystkie zlecenia płatnicze w ramach BLIK są wykonywane i rozliczane przez Bank

tylko w złotych (PLN) i mogą być wykonywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. Przelewy na telefon BLIK, są realizowane jako:
   1) przelewy wewnętrzne, w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy jest rachunkiem prowadzonym w Banku;
   2) przelewy Express Elixir, w sytuacji, gdy rachunek odbiorcy nie jest rachunkiem prowadzonym w Banku.
8. Transakcja BLIK, o której mowa w ust. 5 pkt 1) jest autoryzowana poprzez:
   1) wygenerowanie kodu BLIK z poziomu aplikacji;
   2) wpisanie kodu BLIK na stronie serwisu internetowego, w terminalu płatniczym lub w bankomacie;
   3) akceptację e-PIN-em do aplikacji.
9. Wykorzystywany podczas autoryzacji kod BLIK:
   1) jest kodem jednorazowym ważnym maksymalnie 120 sekund od momentu jego wygenerowania, a informacja o zbliżającym się upływie czasu jego ważności jest podawana w aplikacji;
   2) wygasa z upływem czasu jego ważności lub z chwilą autoryzacji transakcji BLIK, do której został wygenerowany;
   3) w danym momencie dla danego użytkownika może istnieć tylko jeden ważny kod BLIK.
10. Przelew na telefon BLIK zostanie wykonany na numer rachunku, który jest przypisany w bazie powiązań BLIK do numeru telefonu komórkowego podanego przez użytkownika w aplikacji lub systemie bankowym. W celu otrzymywania przelewów na telefon BLIK użytkownik musi dodatkowo dokonać rejestracji w bazie powiązań BLIK, która polega na zapisaniu w niej numeru telefonu komórkowego oraz numeru rachunku, który będzie uznawany kwotą przelewu na telefon BLIK. Od chwili dokonania rejestracji w bazie powiązań BLIK, wszystkie przelewy na telefon BLIK wykonywane na numer telefonu podany w tej bazie są kierowane na rachunek płatniczy podany w bazie powiązań BLIK. Po zmianie numeru telefonu komórkowego użytkownik zarejestrowany w bazie powiązań BLIK, w celu dalszego otrzymywania przelewów na telefon BLIK, powinien zmienić swoje dane w bazie powiązań BLIK za pośrednictwem aplikacji. Tylko jeden numer telefonu może być powiązany przez użytkownika w bazie powiązań BLIK z numerem rachunku.
11. Prawidłowa dyspozycja przelewu na telefon BLIK, powinna zawierać:
    1) numer telefonu komórkowego odbiorcy przelewu;
    2) kwotę przelewu wyrażoną w PLN, nie wyższą niż kwota limitu dla tego typu zleceń płatniczych i nie wyższą niż kwota środków na danym rachunku płatnika;
    3) dane identyfikujące odbiorcę;
    4) tytuł przelewu na telefon BLIK.
12. Korzystanie z usługi BLIK wymaga:
    1) dla transakcji BLIK - wybrania rachunku, który będzie obciążany i uznawany kwotą transakcji BLIK;

2) dla odbierania przelewów na telefon BLIK - rejestracji numeru telefonu komórkowego w bazie powiązań BLIK, który inni klienci mogą podawać jako unikatowy identyfikator w dyspozycjach przelewów na telefon BLIK w Banku;

13. Użytkownik ma możliwość zmiany parametrów, o których mowa w ust. 12, z poziomu aplikacji. Zmiana potwierdzana jest e- PIN-em do aplikacji.
14. Zlecenia płatnicze w BLIK opisane w ust. 5 są autoryzowane przez podanie e-PIN-u do aplikacji. Autoryzacja zlecenia płatniczego BLIK przez użytkownika oznacza jego zgodę na wykonanie transakcji płatniczej. Cofnięcie zgody od chwili autoryzacji nie jest możliwe.
15. Do transakcji BLIK wykonywanych za pośrednictwem aplikacji mają zastosowanie dzienne limity kwotowe dla wypłat gotówki z bankomatu i transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych), określone w załączniku nr 1.
16. Każdorazowe zmiany limitów transakcji BLIK potwierdzane są e-PIN-em do aplikacji.
17. Do przelewów na telefon BLIK, wykonywanych za pośrednictwem aplikacji, mają zastosowanie limity pojedynczej transakcji oraz wszystkich transakcji w ciągu dnia określone w załączniku nr 1.
18. Bank odmawia przyjęcia realizacji transakcji BLIK w przypadku, gdy:
    1) rachunek wskazany do usługi BLIK został zamknięty;
    2) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji BLIK;
    3) użytkownik przekroczył czas wskazany w aplikacji, w którym powinien dokonać zatwierdzenia transakcji;
    4) przekroczony został czas ważności kodu BLIK;
    5) kwota transakcji jest wyższa od limitu BLIK;
    6) kwota transakcji jest wyższa od środków dostępnych na rachunku.
19. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia transakcji BLIK w przypadku, gdy:
    1) użytkownik podał nieprawidłowe dane podczas autoryzacji transakcji;
    2) nie można uzyskać zgody Banku na realizację transakcji BLIK.
20. Anulowanie transakcji BLIK możliwe jest do momentu dokonania przez użytkownika autoryzacji transakcji BLIK; po dokonaniu autoryzacji transakcji BLIK użytkownik może anulować transakcję BLIK wyłącznie u akceptanta, o ile akceptant oferuje taką możliwość.

Zasady bezpieczeństwa

§ 10

1. Bank określa wymogi bezpieczeństwa, które musi spełniać e-PIN do aplikacji i prezentuje je w czasie ustalania lub zmiany e-PIN-u do aplikacji.
2. Użytkownik aplikacji jest zobowiązany do:
    1) ochrony identyfikatora, hasła do bankowości internetowej, kodu otrzymanego w celu aktywacji aplikacji, kodu SMS, e-PIN-u do aplikacji oraz zaufanego urządzenia mobilnego przed nieuprawnionym przejęciem lub użyciem przez osoby trzecie;

2) niezwłocznego zgłoszenia do Banku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego lub e-PIN-u;
3) niezwłocznego zgłoszenia do Banku nieuprawnionego użycia aplikacji mobilnej przez osoby nieuprawnione;
4) nieudostępniania zaufanego urządzenia mobilnego osobom nieuprawnionym;
5) przechowywania e-PIN-u do aplikacji oraz zaufanego urządzenia mobilnego z zachowaniem należytej staranności.;
6) nieudostępniania kodu BLIK osobom trzecim;
7) nieudostępniania indywidualnych danych uwierzytelniających, w szczególności kodu autoryzacyjnego oraz jego ochrony;
8) posługiwania się kodem BLIK zgodnie z jego przeznaczeniem;
9) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi nieuprawnionego dostępu do rachunku za pomocą transakcji w ramach BLIK.

3. Zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia zaufanego urządzenia mobilnego lub aplikacji powinien niezwłocznie dezaktywować aplikację co uniemożliwi posługiwanie się aplikacją na zaufanym urządzeniu mobilnym.
4. Dezaktywacji, o której mowa w ust. 3, można dokonać w placówce Banku prowadzącej rachunek lub samodzielnie usuwając urządzenie zaufane w usłudze bankowości elektronicznej.
5. Jeżeli użytkownik nie ma w danym momencie dostępu do usługi bankowości elektronicznej może dokonać dezaktywacji aplikacji dokonując zastrzeżenia usługi bankowości elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości SMS, treść wiadomości oraz numer telefonu zostały wskazane przez Bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
6. Bank ma prawo dokonać zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia i blokowanie dostępu do Internet Bankingu, o czym powiadomi użytkownika drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
7. Za udostępnienie zaufanego urządzenia mobilnego, udostępnienie aplikacji lub ujawnienie e-PIN-u do aplikacji osobom trzecim odpowiedzialność ponosi użytkownik aplikacji.

§ 11

1. Użytkownik jest zobowiązany używać aplikacji pochodzącej z wiarygodnego źródła (wyłącznie ze sklepów Google Play oraz App Store).
2. Zaleca się, by użytkownik zapewnił ochronę zaufanego urządzenia mobilnego przy pomocy:
   1) kodu odblokowującego ekran;
   2) programu antywirusowego.
3. Nie zaleca się otwierania na zaufanym urządzeniu mobilnym wiadomości e–mail, załączników do e-mail i linków do stron WWW, pochodzących z nieznanych źródeł i od nieznanych osób.

4. W trakcie korzystania z aplikacji, komunikacja pomiędzy zaufanym urządzeniem mobilnym, a serwerem Banku jest szyfrowana protokołem SSL, z zastosowaniem certyfikatu wystawionego i uwierzytelnionego dla serwera bankowego.

Ograniczenia w korzystaniu z aplikacji

§ 12

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do aplikacji, uniemożliwiając tym samym wykonanie dyspozycji, w jednym z następujących przypadków:
   1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania lub dezaktywacji aplikacji;
   2) 3-krotnego wprowadzenia nieprawidłowego e-PIN-u do aplikacji.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do aplikacji i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
   1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem, tj.:
      a) uzyskania informacji w tym podejrzenia, iż dyspozycje w aplikacji składane są przez osoby nieuprawnione,
      b) zagrożenia przechwycenia danych dostępowych przez złośliwe oprogramowanie,
      c) wykorzystywania danych dostępowych przez oprogramowanie automatycznie logujące się z dużą częstotliwością,
      d) wykorzystywania systemów lub rachunków w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
      e) wykonywania działań mogących zagrażać bezpieczeństwu systemu i danych w nim przetwarzanych;
   2) podejrzenia nieuprawnionego użycia aplikacji, zaufanego urządzenia mobilnego, indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej dyspozycji;
   3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
   4) dokonywania czynności konserwacyjnych aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z korzystaniem z aplikacji, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika w aplikacji i na stronie internetowej Banku;
   5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania aplikacji lub innych systemów teleinformatycznych związanych z jej obsługą.
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do aplikacji w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-3, jeżeli na wniosek użytkownika, Bank wyda użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, ograniczenie lub blokada dostępu do aplikacji i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

5. Bank może zablokować dostęp do aplikacji w przypadku wygaśnięcia umów produktowych zawartych przez użytkownika z Bankiem oraz w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 7.

Reklamacje

§ 13

1. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji w zakresie usług świadczonych przez Bank.
2. Reklamacja może być złożona:
   1) osobiście w siedzibie Banku (Centrali) lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
   2) telefonicznie w formie ustnej na numer telefonu wskazany na stronie internetowej Banku, w godzinach pracy Banku;
   3) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku: ul. Targowa 12, 99-220 Wartkowice;
   4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej,

   przy czym w razie złożenia reklamacji w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu. W przypadku osób małoletnich, które nie ukończyły 13 roku życia, reklamację w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy małoletniego, a w przypadku małoletnich powyżej 13 roku życia, reklamację może złożyć małoletni lub jego przedstawiciel ustawowy.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy w przypadku użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1) oraz w terminie 6 miesięcy w przypadku użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2), od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia użytkownika z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
5. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
   1) imię i nazwisko lub nazwę użytkownika;
   2) adres korespondencyjny;
   3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń użytkownika;
   4) oczekiwany przez użytkownika stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
   5) własnoręczny podpis użytkownika (w przypadku klienta instytucjonalnego, podpis powinien być zgodny z zasadami reprezentacji klienta);
   6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) – za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane użytkownikowi hasło do otwarcia korespondencji.

6. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do użytkownika o ich uzupełnienie. w formie, w jakiej złożył on reklamację.
7. W sytuacji odmowy podania przez użytkownika wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, Bank informuje użytkownika, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia użytkownika; niezależnie od powyższego, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 9.
8. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
9. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 8, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje wymagające wyjaśnienia dyspozycji z dostawcami usług płatniczych.
10. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 8, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji:
    1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
    2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
    3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 9.
11. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 8 i 9 jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
12. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 8, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 9 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
13. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
14. Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej i wysłana :
    1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez użytkownika,
    2) na innym trwałym nośniku po uzgodnieniu i na wniosek użytkownika, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w formacie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowana hasłem na adres e-mail użytkownika podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany na formularzu reklamacji.

§ 14

1. Użytkownik może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – dotyczące zastrzeżeń do działań/zachowania pracowników Banku.

2. Użytkownik może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 15 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 1.

§ 15

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację użytkownik może:
   1) odwołać się do Zarządu Banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej Banku poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
   2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
   3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (dotyczy użytkowników będących konsumentami);
   4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu (dotyczy użytkowników będących konsumentami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników);
   5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
3. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
   1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: https://www.rf.gov.pl (dotyczy użytkowników będących konsumentami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym wspólników spółek cywilnych i rolników);
   2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: https://www.knf.gov.pl;
   3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: https://www.zbp.pl (dotyczy użytkowników będących konsumentami).

Zasady odpowiedzialności Banku

§ 16

1. Zasady odpowiedzialności Banku względem użytkownika, w tym za nieautoryzowane przez użytkownika transakcje płatnicze, określa umowa produktowa.
2. Zasady odpowiedzialności Banku względem użytkownika za dokonane transakcje BLIK są analogiczne do zasad odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym określonych w umowach produktowych.

Taryfa prowizji i opłat

§ 17

1. Za czynności związane z korzystaniem z produktów i usług dostępnych w *aplikacji Nasz Bank*, pobierane są opłaty i prowizje w wysokości określonej w obowiązującej w Banku taryfie prowizji i opłat, dotyczącej czynności wykonywanych w elektronicznych kanałach dostępu/bankowości elektronicznej, czynności wykonywanych w zakresie kart wydanych do rachunków bankowych oraz czynności wykonywanych w zakresie instrumentu płatniczego BLIK, którą Bank wydał użytkownikowi przy zawieraniu umowy produktowej.
2. Użytkownik oświadcza, iż otrzymał obowiązującą w Banku taryfę, o której mowa w ust. 1 i akceptuje ją jako integralną część niniejszej umowy oraz upoważnia Bank do pobrania z rachunków prowadzonych przez Bank na rzecz użytkownika należnych Bankowi opłat i prowizji za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Bank zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawek pobieranych opłat i prowizji w trakcie trwania umowy, na warunkach i w trybie określonych w umowie produktowej.
4. O wprowadzonych zmianach stawek opłat i prowizji użytkownik będzie informowany przez Bank w sposób wskazany w umowie produktowej.
5. Obowiązująca taryfa jest udostępniania w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej Banku.

Zmiana Regulaminu

§ 18

1. Bank ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:
   1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
   2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem; zmiany w zakresie funkcjonowania produktów i usług do którego/której zastosowanie mają postanowienia regulaminu, poprzez rozszerzenie, zmianę lub ograniczenie funkcjonalności produktów i usług, zmianę zasad korzystania z produktów i usług przez użytkownika, wprowadzenie nowych lub wycofanie dotychczasowych produktów i usług;
   3) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;

4) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;

5) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, wprowadzenia zmian porządkowych lub doprecyzowania postanowień regulaminu.

2. Zmiana funkcjonalności dostępnych w aplikacji lub w ramach dyspozycji, która jest spowodowana rozwojem aplikacji, w tym rozwojem technicznym i technologicznym nie powoduje konieczności poinformowania użytkownika o zmianie regulaminu w tym zakresie, w trybie określonym w §19, o ile zapewni to należyte wykonanie usług, nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych użytkownika oraz nie będzie naruszało interesu użytkownika aplikacji.
3. W związku z rozwojem technicznym i technologicznym, aplikacja może być aktualizowana, udoskonalana lub zastępowana nowymi wersjami. W szczególnych przypadkach Bank może wycofać z użycia starą wersję aplikacji, uniemożliwiając pobranie, aktywację i zalogowanie się do niej. W takim przypadku użytkownik aplikacji zostanie poinformowany, z odpowiednim wyprzedzeniem, o przewidywanej dacie zastąpienia poprzedniej wersji nową i ewentualnych wymaganych czynnościach, takich jak pobranie i instalacja nowej wersji aplikacji.

§ 19

1. Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie regulaminu oraz o dacie jego wejścia w życie, nie później niż na:
   1) dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych – dotyczy użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 1);
   2) miesiąc przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wraz z podaniem daty ich wejścia w życie oraz informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych – dotyczy użytkowników, o których mowa w par. 4 ust. 1 pkt 2)
2. Użytkownik ma prawo przed datą wejścia w życie proponowanych zmian:
   1) wypowiedzieć umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
   2) zgłosić sprzeciw bez wypowiedzenia umowy, co skutkuje wygaśnięciem umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Jeżeli przed datą proponowanego wejścia w życie zmian regulaminu użytkownik nie zgłosi sprzeciwu lub nie dokona wypowiedzenia umowy na piśmie uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują od dnia podanego w informacji przekazanej użytkownikowi przez Bank.
4. O zmianie regulaminu każdorazowo Bank poinformuje użytkownika aplikacji w sposób określony przez użytkownika w umowie produktowej.

Odstąpienie od umowy

§ 20

1. Użytkownik aplikacji, będący konsumentem, może odstąpić od umowy w części dotyczącej udostępniania użytkownikowi aplikacji mobilnej bez podania przyczyn w terminie 14 dni od dnia aktywowania aplikacji mobilnej zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Wzór oświadczenia dostępny jest także na stronie internetowej Banku www.bswartkowice.pl.
2. Oświadczenie należy dostarczyć lub przesłać na adres placówki Banku, która prowadzi rachunek na rzecz użytkownika lub wydała kartę płatniczą dla użytkownika.

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, mogą być kierowane do Banku:
   1) osobiście w siedzibie Banku lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
   2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku: ul. Targowa 12, 99-220 Wartkowice;
   3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku;
   4) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu

   chyba, że umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę.
2. Bank udostępnia obowiązującą treść regulaminu oraz taryfy prowizji i opłat w postaci papierowej w placówce Banku lub na stronie www.bswartkowice.pl .
3. Tytuły rozdziałów mają wyłącznie znaczenie informacyjne, ułatwiające orientację w tekście regulaminu.
4. Wykaz produktów i usług dostępnych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz warunki korzystania z usług określa Przewodnik dla użytkownika dostępny na stronie internetowej Banku; Przewodnik dla użytkownika stanowi instrukcję użytkowania zawierającą opis poszczególnych funkcjonalności w aplikacji, ich zakres oraz sposób korzystania z aplikacji.

Weryfikacja : Agnieszka Kowalczyk Koordynator Zespołu obsługi rachunków

Regulacja przyjęta przez Zarząd Banku posiedzenie z dnia w dniu 16 października 2024 roku Uchwała Nr ...../2024

Załączniki

Załącznik nr 1

do „Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”

Limity zleceń płatniczych w aplikacji mobilnej

Rodzaj limitu	**Wartość domyślna**		**Wartość maksymalna**	
	Klient indywidualny* 1)	**Klient Instytucjonalny**** 2)	**Klient indywidualny***	**Klient instytucjonalny****
Limit pojedynczej transakcji	1.000,00 PLN	2.000,00 PLN	2.000,00 PLN	4.000,00 PLN
Dzienny limit transakcji	2.000,00 PLN	5.000,00 PLN	4.000,00 PLN	10.000,00 PLN
Smart KARTA				
Dzienny limit wypłat	500,00 PLN	1.000,00 PLN	1.000,00 PLN	1.500,00 PLN

Transakcje BLIK

Rodzaj limitu	**Wartość domyślna** **Klient indywidualny/ Klient instytucjonalny**	**Wartość maksymalna** **Klient indywidualny/ Klient instytucjonalny**
Dzienny limit wypłat gotówki z bankomatu	1000,00 PLN	2000,00 PLN
Dzienny limit transakcji bezgotówkowych	1000,00 PLN	2000,00 PLN
Dzienny limit transakcji internetowych	1000,00 PLN	2000,00 PLN

Dzienny limit globalny	2.000,00 PLN

Przelew na telefon BLIK

Rodzaj limitu	Wartość domyślna Klient indywidualny/ Klient instytucjonalny	Wartość maksymalna Klient indywidualny/ Klient instytucjonalny
Limit pojedynczej transakcji	500,00 PLN	500,00 PLN
Dzienny limit globalny	500,00 PLN	

1. Pozostałe limity widoczne w aplikacji obowiązują zgodnie z regulacjami produktowymi.
2. Zmiany limitów użytkownik może dokonać w usłudze bankowości elektronicznej, do wysokości wartości maksymalnych określonych w powyższej tabeli ***.

* - użytkownik , o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1

** - użytkownik , o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2

*** - możliwość zmiany limitu w przypadku smartKarty po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank.

1) Limity dla klienta indywidualnego obowiązują z dniem wprowadzenia Regulaminu

2) Limity dla klienta instytucjonalnego obowiązują od dnia 18.11.2024 r.

Załącznik nr 2

do „Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”

Dyspozycje dostępne w aplikacji *NASZ BANK*

czynności wymagające uwierzytelnienia użytkownika i autoryzacji dyspozycji w aplikacji e-PIN

Funkcjonalność	Użytkownik usługi bankowości elektronicznej*)**)	Potwierdzenie e-PIN	Uwagi
1.INFORMACJE			
Lista rachunków	+	-	
Saldo i dostępne środki	+	-	
Wysokość limitów	+	-	
Blokady	+	-	
Zaległości	+	-	
Historia operacji (filtr)	+	-	
			Aby je otrzymać aplikacja nie musi być uruchomiona. W celu odczytania pełnej treści

Powiadomienia Push	+	-	wiadomości wymagane jest zalogowanie się do aplikacji
Komunikaty typu informacja o zmianie taryfy, kończącej się ważności dowodu osobistego itp.	+	-	
Powiadomienia o zdarzeniach na rachunku	+	-	
Zlecenia autoryzacyjne (podgląd)	+	-	
2. PRZELEWY			
Przelewy dowolny/ podatkowy własny/QR/ europejski/	+	+	
Doładowania telefonów (jednorazowe/zdefiniowane)	+	+	
Operacja „ ponów ”	+	+	
Przelew zwrotny	+	+	
Transakcja BLIK/przelew na telefon BLIK	+	+	
Autoryzacja transakcji wykonywanych w bankowości iinternetowej	+	+	
Realizacja przelewu zdefiniowanego	+	+	Dodanie przelewu zdefiniowanego jest możliwe z poziomu wprowadzania przelewu w Internet Bankingu
Koszyk płatności – realizacja przelewów	+	+	Dodanie przelewu do koszyka płatności jest możliwe z poziomu wprowadzania przelewu w Internet Bankingu

3. INNE DYSPOZYCJE			
Ustanowienie/zmiana e-PIN-u do aplikacji	+	-	
Dezaktywacja zaufanego urządzenia mobilnego	+	-	
Sm@rt wypłata	+	+	
smartKARTA (wpłata/wypłata gotówki z bankomatu)	+	-	
Otwarcie/zamknięcie lokaty internetowej	+	+	
Dodanie odbiorcy/nadawcy operacji do bazy kontrahentów	+	+	
Wysłanie potwierdzenia na e-mail	+	-	
Ustawienie logowania odciskiem palca, Touch ID	+	+	
Włączenie płatności BLIK/ przelew na telefon BLIK	+	+	
Rejestracja numeru telefonu użytkownika w bazie powiązań BLIK	+	-	Potwierdzenie dyspozycji kodem SMS wysłanym na zarejestrowany numer telefonu
Zamówienie karty debetowej do rachunku	+	+	do rachunku prowadzonego w walucie PLN dla klientów indywidualnych; dotyczy tylko pełnoletniego posiadacza rachunku w PLN, którego nr PESEL jest uzupełniony w kartotece banku, karta nie może być wydana do

			Podstawowego Rachunku Płatniczego
Personalizacja aplikacji	+	-	
Zmiana limitów do karty	+	+	
Blokada dostępu do aplikacji	+	-	
Usługa NASZ BANK Junior **)**			

Funkcjonalność	**Użytkownik aplikacji NASZ BANK Junior ****)**	**Potwierdzenie e-PIN**	**Uwagi**
INFORMACJE			
Powiadomienia i wiadomości	+	-	
Doładowania telefonów	+	+	
Płatności BLIK z autoryzacją i limitami ustawionymi przez rodzica	+	+	
Zarzadzanie własną kartą płatniczą	+	+	
Obsługa przelewów	+	+	
Możliwość logowania biometrycznego	+	-	

****) - użytkownik o którym mowa w § 4 ust. 3 - po udostępnieniu usługi przez Bank.

ZARZĄD

Załącznik nr 3
do „Regulaminu korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank”

.....
(miejscowość, data)

Dane klienta:

……..……..……
Imię i nazwisko

……...……
PESEL/seria i numer dowodu osobistego

Nazwa i siedziba Banku, z którym klient zawarł umowę na korzystanie z aplikacji mobilnej Nasz Bank oraz adres, pod którym należy złożyć lub wysłać oświadczenie:

……

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

W związku z zawarciem w dniu …….. umowy na odległość oświadczam, na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta odstępuję od umowy na podstawie której Bank udostępnił aplikację mobilną Nasz Bank.

……..….....
(podpis klienta składającego oświadczenie)

Oświadczenie przyjęto
Oświadczenie zostało złożone osobiście przez Klienta / przesłane listem na adres placówki Banku.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis pracownika Banku przyjmującego oświadczenie, jeśli klient składa je osobiście)