Z a ł ą c z n i k
do Uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Wartkowicach
Nr 73/2025 z dnia 23.06.2025 r.

Bank Spółdzielczy w Wartkowicach

R e g u l a m i n
funkcjonowania kart przedpłaconych i świadczeniowych dla klientów instytucjonalnych w Banku Spółdzielczym w Wartkowicach

Wartkowice, czerwiec 2025 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3

Rozdział 2. Wydanie kart i PIN. 8

Rozdział 3. Posługiwanie się kartą 9

Rozdział 4. Rozliczenie transakcji płatniczych operacji 11

Rozdział 5. Reklamacje, chargeback, skargi i wnioski 14

Rozdział 6. Zastrzeganie i blokowanie kart 18

Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności banku wobec posiadacza rachunku/ użytkownika karty 19

Rozdział 8. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o rachunek i wniosku o kartę 22

Rozdział 9. Taryfa prowizji i opłat 23

Rozdział 10. Zmiany regulaminu 25

Rozdział 11. Postanowienia końcowe 26

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i funkcjonowania kart przedpłaconych dla klientów instytucjonalnych

Załącznik nr 2 – Szczegółowe zasady dotyczące wydawania i funkcjonowania kart świadczeniowych

Załącznik nr 3 – Dzienne limity wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych

Załącznik nr 4 – Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin funkcjonowania kart przedpłaconych i świadczeniowych dla klientów instytucjonalnych", zwany dalej regulaminem, określa zasady:
   1) wydawania, obsługi oraz rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu kart przedpłaconych wydanych dla:
      a) klientów instytucjonalnych
      b) świadczeniobiorców,
   2) korzystania z kart przedpłaconych i świadczeniowych.
   3) świadczenia przez bank usług w aplikacji mobilnej Nasz Bank – lub innych usług związanych z wydaną kartą, z których posiadacz rachunku/użytkownik karty może korzystać.
2. Szczegółowe zasady dotyczące:
   1) wydawania, funkcjonowania i korzystania z kart przedpłaconych:
      a) dla klientów instytucjonalnych – opisane zostały w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
      b) świadczeniowych – opisane zostały w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach portfeli cyfrowych określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych, udostępnionym na stronie internetowej banku.
4. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach aplikacji mobilnej Nasz Bank opisane są w Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej Nasz Bank, udostępnionym na stronie internetowej Banku.

§ 2

Poprzez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

1) **agent rozliczeniowy banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego, bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
2) **akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego, agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
3) **aplikacja mobilna/aplikacja/Nasz Bank**– oprogramowanie udostępniane przez bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
4) **autoryzacja** – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza karty lub użytkownika karty w sposób określony w regulaminie;
5) **bank** – BS Wartkowice;
6) **bankowość internetowa** – usługa świadczona przez bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w banku oraz składanie dyspozycji z wykorzystaniem internetu urządzenia wyposażonego w przeglądarkę internetową;

7) **bankowość mobilna** – usługa świadczona przez bank zapewniająca dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w banku oraz składanie dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;

8) **Call Center** – telefoniczne centrum obsługi klienta obsługujące posiadaczy rachunków oraz użytkowników kart przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, pod numerem telefonu 800 888 888. Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą danego operatora);

9) **data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono rachunek karty;

10) **dzień roboczy** – dzień, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;

11) **hasło 3D Secure** – jednorazowy kod SMS wysyłany przez bank na numer telefonu komórkowego posiadacza karty/użytkownika karty podany w banku w celu zweryfikowania tożsamości posiadacza karty/użytkownika karty i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;

12) **karta przedpłacona (karta)** – instrument płatniczy identyfikujący jej wydawcę i upoważnionego posiadacza rachunku lub użytkownika karty, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie, do wysokości kwoty dostępnej, z zastrzeżeniem limitów dziennych;

13) **karta świadczeniowa** – instrument płatniczy, zasilany pomocą finansową wypłacaną świadczeniobiorcy przez świadczeniodawcę;

14) **klient instytucjonalny** – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym wspólników spółki cywilnej lub rolnika;

15) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane posiadaczowi rachunku/ użytkownikowi karty przez bank do celów uwierzytelniania;

16) **limit transakcji bezgotówkowych** – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty;

17) **limit transakcji zbliżeniowych** – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

18) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i placówkach banków akceptujących karty;

19) **marża kursowa** – kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez Bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;

20) **Mastercard International (Mastercard)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard,

21) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny, indywidualny numer identyfikacyjny przypisany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty;

22) **posiadacz rachunku** – klient instytucjonalny, z którym bank zawarł umowę o kartę przedpłaconą dla klientów instytucjonalnych lub umowę o kartę świadczeniową;

23) **rachunek karty** – rachunek płatniczy, przyporządkowany do określonej karty, za pomocą którego karta jest zasilana środkami pieniężnymi oraz w ciężar lub na dobro którego następują rozliczenia operacji dokonywanych przy użyciu karty, a także rozliczane są należne bankowi opłaty i prowizje;

24) **reklamacja** – każde wystąpienie klienta skierowane do banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez bank;

25) **saldo rachunku karty** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku karty zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;

26) **Nasz Bank** – aplikację mobilną instalowaną przez posiadacza rachunku/użytkownika karty na urządzeniu mobilnym, umożliwiającą korzystanie z udostępnionych usług;

27) **skrzynka elektroniczna** – adres do doręczeń elektronicznych banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE:PL-82602-47408-BVGRH-24

28) **strona internetowa banku** – www.bswartkowice.pl;

29) **świadczenie pieniężne** – formę pomocy finansowej wypłacaną świadczeniobiorcy przez świadczeniodawcę;

30) **świadczeniobiorca** – osobę fizyczną uprawnioną do otrzymywania świadczeń pieniężnych wypłacanych przez świadczeniodawcę;

31) **świadczeniodawca** – jednostkę samorządu terytorialnego bądź inny podmiot upoważniony do wypłaty świadczeń pieniężnych na rzecz świadczeniobiorcy;

32) **tabela** – obowiązującą w banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej banku, pod adresem: http://www.sgb.pl/kursy_walut;

33) **taryfa** – obowiązująca w banku Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone dla klientów instytucjonalnych;

34) **transakcja płatnicza –** zainicjowany przez posiadacza karty lub użytkownika karty transfer lub wypłatę środków pieniężnych albo wpłata środków na rachunek karty;

35) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;

36) **terminal POS (terminal płatniczy)** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych; transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty za pomocą PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala, za wyjątkiem transakcji zbliżeniowych dokonywanych do wysokości limitu transakcji zbliżeniowych nie wymagających potwierdzenia;

37) **umowa/umowa o kartę** – umowa o kartę przedpłaconą dla klientów instytucjonalnych lub umowa o kartę świadczeniową;

38) **urządzenie mobilne** – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do internetu;

39) **usługa chargeback** – usługę świadczoną przez bank na wniosek posiadacza karty/użytkownika karty, mającą na celu odzyskanie środków pieniężnych z tytułu transakcji kartowej wykonanej przez posiadacza rachunku/użytkownika karty, w przypadkach wskazanych w regulaminie;

40) **unikatowy identyfikator** – kombinację cyfr określoną przez bank dla posiadacza karty/użytkownika karty, podawaną w transakcji płatniczej w celu identyfikacji rachunku karty, numeru rachunku karty, numeru karty;

41) **usługa 3D-Secure/3D-Secure** – usługa dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę;

42) **uwierzytelnienie** – procedurę umożliwiającą bankowi weryfikację tożsamości użytkownika lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;

43) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:

a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie posiadacz rachunku/użytkownik karty,

b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie posiadacz rachunku/użytkownik karty,

c) cechy charakterystyczne posiadacza rachunku/użytkownika karty,

będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

44) **użytkownik karty** – osobę fizyczną, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu karty;

45) **wyciąg z rachunku karty** – zestawienie udostępniane cyklicznie, uwzględniające wszystkie operacje dokonane przy użyciu karty rozliczone w ciągu danego okresu;

46) **wydawca karty** – bank;

47) **zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania transakcji w trybie online przy użyciu karty;

48) **zastrzeżenie karty** – czynność polegającą na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;

49) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję posiadacza rachunku/użytkownika karty zlecająca wypłatę lub przelew środków z rachunku karty po upływie jej daty ważności.

§ 3

1. Karta przedpłacona jest instrumentem płatniczym, który umożliwia korzystanie ze środków pieniężnych dostępnych na rachunku karty.
2. Karta jest:
   1) wydawana w ramach międzynarodowej organizacji płatniczej Mastercard,
   2) kartą płaską (nieembosowaną) – bezgotówkowe płatności z fizycznym użyciem karty można dokonać wyłącznie w terminalach elektronicznych POS,
   3) wydawana do rachunku karty.
3. Rachunek karty jest nieoprocentowany.
4. Dla kart obowiązują dzienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
5. Posiadacz rachunku może zmienić limity kwotowe. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione przez użytkownika karty.

6. Wartości limitów, o których mowa w ust. 5 i 6 określone są w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.
7. Użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych, chyba, że karta została dodana do portfela cyfrowego na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych.

§ 4

1. Za pomocą kart przedpłaconych, posiadacz rachunku/użytkownik karty może dokonywać w kraju i za granicą transakcji, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że kartą świadczeniową można posługiwać się tylko na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Kartą przedpłaconą można dokonywać w miejscach oznaczonych logo organizacji płatniczej z logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty:
    1) operacji z fizycznym użyciem karty, wymagających użycia podpisu lub prawidłowego numeru PIN w celu potwierdzenia:
        a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS;
        b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach, z zastrzeżeniem że kartą świadczeniową można dokonać transakcji tylko w bankomatach Spółdzielczej Grupy Bankowej;
    2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość), których autoryzacja przebiega zgodnie z ***„Zasadami funkcjonowania usługi 3D-Secure”,*** stanowiącymi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, albo polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności – operacje zapłaty kartą za:
        a) zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO),
        b) zakupiony towar za pośrednictwem internetu,
        c) przyszłe płatności okresowe (np. płatności abonamentowe/cykliczne);

        z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Karta świadczeniowa nie może zostać użyta przy zakupach telefonicznych, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet oraz do regulowania przyszłych płatności okresowych.
4. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą złożenia przez posiadacza rachunku/użytkownika karty własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym zgodnego z wzorem podpisu na karcie, wprowadzenia PIN-u albo podania wymaganych przez bank informacji; zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 2 pkt 2) oraz w urządzeniach samoobsługowych, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych, autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, może nie być wymagany podpis ani PIN. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
6. W przypadku dokonywania operacji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm, dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa.
7. Bank stosuje silne uwierzytelnianie posiadacza rachunku/użytkownika karty, w przypadku gdy:

1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć,

z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania posiadacza rachunku/użytkownika karty w przypadku:
   1) transakcji dokonywanych poza EOG,
   2) transakcji Mail Order/Telefon Order,
   3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta,
   4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój,
   5) transakcji wykonanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika karty przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
   6) transakcji niskokwotowych,
   7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia,
   8) inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji Banku.
9. W przypadku dokonywania transakcji internetowych:
   1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
   2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
   3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
10. Karta nie może być wykorzystywana do dokonywania transakcji niezgodnych z prawem; przy użyciu karty nie można dokonywać transakcji hazardowych w internecie na stronach internetowych podmiotów mających siedzibę poza granicami Polski.

Rozdział 2. Wydanie kart i PIN.

§ 5

1. Karta przedpłacona jest własnością wydawcy.
2. Kartą może posługiwać się tylko posiadacz rachunku/użytkownik karty.

§ 6

1. Karta wydawana jest użytkownikowi karty/posiadaczowi rachunku wraz z kopertą zawierającą PIN.
2. Wydawana karta przedpłacona jest aktywna najpóźniej od następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy o kartę i jej wydaniu (tj. po dniu nabycia karty).
3. Posiadacz rachunku/użytkownik karty, odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać pod warunkiem, że na karcie znajduje się pasek do podpisu.

§ 7

1. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w razie jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania przez użytkownika karty. W takim przypadku posiadacz rachunku/użytkownik karty występuje z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
2. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty.
3. W przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku występuje do banku o wydanie nowej karty wraz z nowym PIN dla posiadacza rachunku/użytkownika karty.
4. Aktywacja nowej karty w przypadkach, o których mowa w ust. 7 oraz wydanie PIN odbywają się na zasadach analogicznych, jak w przypadku wydania pierwszej karty.
5. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Do karty świadczeniowej nie można dokonać zmiany PIN.
7. Do kart przedpłaconych posiadacz rachunku może zawnioskować o duplikat karty dotychczasowym lub nowym numerem PIN. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

Rozdział 3. Posługiwanie się kartą

§ 8

Posiadacz rachunku/użytkownik karty jest zobowiązany do:

1) przekazywania bankowi aktualnych danych identyfikacyjnych, o których mowa w **Załączniku nr 1** do niniejszego regulaminu.
2) przekazywania bankowi danych ważnego dokumentu tożsamości,
3) przechowywania i ochrony karty, PIN oraz indywidualnych danych uwierzytelniających z zachowaniem należytej staranności;
4) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
5) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz karty i indywidualnych danych uwierzytelniających;
6) nieudostępniania karty, urządzenia mobilnego z zainstalowaną aplikacją mobilną, PIN oraz indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła 3D Secure i odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne osobom nieuprawnionym;
7) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
8) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty/urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego dostępu do karty/urządzenia mobilnego zgodnie z zasadami określonymi w § 26;
9) korzystania z karty zgodnie z regulaminem i umową o kartę;
10) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości

§ 9

1. Transakcje płatnicze mogą być dokonywane wyłącznie:
   1) przez posiadacza rachunku/użytkownika karty;
   2) do wysokości salda rachunku karty, z zastrzeżeniem dziennych limitów transakcji;

3) w okresie ważności karty.

2. Wykorzystanie środków dostępnych na rachunku karty jest możliwe poprzez dokonywanie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przy użyciu karty.
3. W okresie ważności karty można dokonywać zasilenia rachunku karty poprzez wpłaty gotówkowe lub bezgotówkowe, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na rachunek karty świadczeniowej użytkownik karty nie może dokonywać wpłat i zasileń w postaci przelewu, jak również nie może składać przelewów i zleceń stałych z rachunku karty.
5. Poniżej kwoty najniższego nominału dostępnego w bankomacie, posiadacz rachunku/użytkownik karty może wypłacić środki z rachunku karty przedpłaconej tylko w kasie banku, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i po ustaleniu kwoty dostępnej przez pracownika placówki banku.

§ 10

1. W danym dniu posiadacz rachunku/użytkownik karty może dokonać kartą transakcji płatniczej do wysokości dostępnych środków, pomniejszonych o nierozliczone operacje dokonane kartą, z uwzględnieniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych, w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
3. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda rachunku karty, niepowodującymi obniżenia dostępnego salda rachunku karty.
4. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga ona potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej, wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Bank obciąża rachunek karty kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku oraz należnymi opłatami i prowizjami.
7. W przypadku, gdy transakcja płatnicza jest realizowana w oparciu o kartę, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym użytkownik karty wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, jeżeli użytkownik karty wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
8. Posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
9. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji płatniczej przez posiadacza rachunku/użytkownika karty, bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku, obciążenie rachunku karty kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku; każda transakcja dokonana kartą oraz prowizje naliczone przez bank powodują zmniejszenie dostępnych środków.
10. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku karty w wysokości złożonego zlecenia płatniczego, w momencie autoryzacji, zlecenie płatnicze nie zostanie wykonane.

§ 11

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od użytkownika karty okazania dokumentu tożsamości, a użytkownik karty jest zobowiązany taki dokument okazać.

§ 12

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart, akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. surcharge). Warunkiem pobrania prowizji jest umieszczenie przez akceptanta w widocznym miejscu informacji o wysokości pobieranej prowizji; pobieranie ww. prowizji oraz jej wysokość są niezależne od banku.

§ 13

1. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS), oraz jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy oraz, jeżeli to możliwe, o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego.
4. Po dokonaniu autoryzacji posiadacz rachunku/użytkownik karty nie może odwołać zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Posiadacz rachunku/użytkownik karty nie może wycofać autoryzacji.
6. Po dokonaniu autoryzacji odwołanie zlecenia płatniczego jest możliwe wyłącznie za zgodą banku i odbiorcy.

Rozdział 4. Rozliczenie transakcji płatniczych operacji

§ 14

1. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego przez bank złożonego przy użyciu karty jest moment otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego, bank wykonuje transakcję poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach – udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.
2. Bank wykonuje transakcje płatnicze w pełnej kwocie bez pomniejszania ich o należne prowizje i opłaty.
3. Walutą rachunku karty jest złoty.
4. Wszystkie transakcje płatnicze dokonane kartą rozliczane są w walucie rachunku karty.

§ 15

1. Obciążenie rachunku karty z tytułu rozliczania transakcji płatniczych dokonanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji związanych z używaniem karty, dokonywane jest w rachunku karty.
2. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku karty kwotami zrealizowanych transakcji) użytkownik karty/posiadacz rachunku zobowiązany jest posiadać na rachunku karty kwotę dostępną w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu karty, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych bankowi z tytułu korzystania z karty.

3. Rachunek karty jest uznawany w momencie wpływu środków do banku na rachunek karty. W przypadku przelewu krajowego lub wpłaty, o której mowa w § 9 ust. 3, wymagane i wystarczające jest podanie numeru rachunku karty w formacie NRB; numer ten podany jest na wyciągu z rachunku karty. W przypadku przelewu międzynarodowego wymagane jest także podanie nr rachunku w formacie IBAN.

§ 16

1. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie przez bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
   1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
   2) kwota transakcji płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz rachunku/użytkownik karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji płatniczej posiadacza rachunku/użytkownika karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie o kartę.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1 obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz rachunku/użytkownik karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
   1) posiadacz rachunku/użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio bankowi lub
   2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku/użytkownik karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji płatniczej w formie jak dla składania reklamacji, o której mowa w § 21 ust. 4-5.
6. Bank w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wniosku:
   1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
   2) odmawia i podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Informację o uzasadnieniu odmowy zwrotu bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z zapisami § 20 niniejszego regulaminu.
8. Postanowienia ust. 1-7 nie dotyczą przedpłaconej karty świadczeniowej.

§ 17

1. Rozliczanie transakcji dokonanych za granicą odbywa się po ich przeliczeniu na złote według zasad opisanych poniżej – operacje:
   1) obciążenia:

- w euro - przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w Banku w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;

-w walucie innej niż euro - przeliczane są na euro przez i według kursów Mastercard, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w Banku w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00,

2) uznania:

-w euro - przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w Banku w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00;

-w walucie innej niż euro - przeliczane są na euro przez i według kursów Mastercard, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w j.w. w poprzednim dniu roboczym kursu kupna dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00.

2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji płatniczej, posiadacz rachunku/użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji płatniczej z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez posiadacza rachunku/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 2, transakcja płatnicza dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat na walutę wybraną przez posiadacza rachunku/użytkownika karty, a następnie na złote według zasady zgodnej z ust.1.
4. Przed autoryzacją transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 2, akceptant zaprezentuje posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty kwotę transakcji płatniczej w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji płatniczej.
5. W przypadku, gdy posiadacz rachunku/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji płatniczej, wyraża jednocześnie zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 4. bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.
6. Posiadacz karty/użytkownik karty może przekroczyć dostępne na rachunku środki, np. na skutek przewalutowania transakcji za granicą lub przez naliczenie należnych opłat za używanie karty. Posiadacz rachunku jest wtedy zobowiązany niezwłocznie spłacić powstałe zadłużenie.

§ 18

1. Placówka banku udostępnia odpowiednio użytkownikowi karty/posiadaczowi rachunku wyciąg z rachunku karty po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w sposób uzgodniony w umowie.
2. Wyciąg z rachunku karty zawiera m.in.:
   1) informacje umożliwiające użytkownikowi karty/posiadaczowi rachunku identyfikację transakcji płatniczych rozliczonych w danym miesiącu, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, numerze karty, którą dokonano transakcję płatniczą,
   2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek karty,
   3) kwotę opłat i prowizji,
   4) kurs walut zastosowany w danej transakcji przez bank oraz kwotę transakcji płatniczej przed/po przeliczeniu walut, jeśli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty – dla międzynarodowych kart przedpłaconych,
   5) datę transakcji płatniczej oraz datę waluty,

6) informacje, czy środki zgromadzone na rachunku karty chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

3. Forma i sposób udostępnienia wyciągu jest określona w umowie.
4. W przypadku, gdy posiadacz rachunku zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce banku, placówka przechowuje nieodebrane wyciągi przez okres 3 miesięcy od daty sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
5. Posiadacz rachunku jest obowiązany niezwłocznie zgłosić nieotrzymanie lub nieudostępnienie wyciągu z rachunku karty.
6. Bank może udostępnić posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty miesięczną historię operacji dokonanych przy użyciu karty w bankowości internetowej i aplikacji mobilnej.
7. Posiadacz rachunku jest zobowiązany sprawdzać przeprowadzone transakcje płatnicze z wykazanymi w wyciągu i zgłosić bankowi niezgodności w wyciągu z rachunku karty.
8. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku/użytkownik karty uprawniony jest do złożenia reklamacji w trybie i na zasadach określonych w § 21.

§ 19

Bank przesyła nieodpłatnie posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub sms, na adres e-mail lub numer telefonu komórkowego podany przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w Banku. Informację o marży kursowej Bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży przez posiadacza rachunku/użytkownika karty. Bank przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej Banku.

Rozdział 5. Reklamacje, chargeback, skargi i wnioski

§ 20

1. Posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych transakcji płatniczych przy użyciu karty.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych transakcji płatniczych przy użyciu karty, niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych transakcji płatniczych przy użyciu karty, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub jego działalności, posiadacz rachunku/użytkownik karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku karty lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 6 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza rachunku/użytkownika karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

§ 21

1. Reklamacja klienta lub klienta instytucjonalnego będącego osobą fizyczną (w tym wspólnikiem spółki cywilnej lub rolnikiem) będącego konsumentem może być złożona:

1) osobiście w siedzibie Banku (Centrali) lub w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby Banku : ul. Targowa 12, 99-220 Wartkowice;
3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej: **AE:PL-82602-47408-BVGRH-24**,

przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej, bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu,

2. Reklamacje klientów instytucjonalnych niebędących konsumentami – o ile nie dotyczą transakcji dokonanych kartami – mogą być składane w formie określonej w ust. 1; jeśli reklamacje tych klientów dotyczą transakcji dokonanych kartami, wówczas mogą być złożone:
   1) osobiście w siedzibie banku lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej;
   2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby banku lub dowolnej placówki banku;
   3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej banku, lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej.
3. Adresy siedziby banku i placówek banku zamieszczone są na stronie internetowej banku.
4. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
   1) imię i nazwisko lub nazwę składającego reklamację;
   2) adres korespondencyjny;
   3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
   4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
   5) własnoręczny podpis składającego reklamację zgodny z zasadami reprezentacji klienta.
   6) adres e-mail w przypadku wyrażenia przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 4 powinna dodatkowo zawierać:
   1) imię i nazwisko użytkownika karty,
   2) numer karty,
   3) numer rachunku, do którego wydano kartę,
   4) datę reklamowanej transakcji,
   5) kwotę reklamowanej transakcji,
   6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwę placówki, miasto, państwo).
6. Reklamacje winny być składane na obowiązującym w banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
7. W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
8. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozparzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, bank informuje klienta, że rozparzenie reklamacji

nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 9, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 10.

9. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
10. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 9, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych;
11. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 9, bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji: wyjaśnia przyczyny/przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone; w celu rozpatrzenia sprawy; wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi na reklamację, który, nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 10.
12. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 9 i 10 wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie - nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
13. W przypadku, gdy klient wskaże formę elektroniczną, jako formę otrzymania odpowiedzi na reklamację, odpowiedź na reklamację i informacja, o której mowa w ust. 11, w formacie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowana hasłem jest wysłana na adres e-mail klienta instytucjonalnego podany na formularzu reklamacji.
14. Udzielając odpowiedzi na reklamację bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację określonego w ust. 9, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 10, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
15. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który bank udzielił odpowiedzi na reklamację, bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
16. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce banku, do której wpłynęła reklamacja.
17. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
    1) w formie pisemnej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 2);
    2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba, że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi

§ 22

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek posiadacza rachunku/użytkownika karty w przypadku, gdy:
    a) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową z dostawcą/usługodawcą,
    b) zakupiony towar jest niezgodny z opisem bądź uszkodzony,
    c) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem,
    d) dokonany został zwrot towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez posiadacza rachunku/użytkownika karty działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie

towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.

3. Posiadacz rachunku/użytkownik karty składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w § 21.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
   a) potwierdzenie zawarcia umowy zakupu towaru lub usługi,
   b) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności,
   c) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu posiadacza karty/użytkownika karty z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta),
   d) informację, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru,
   e) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z regulacjami międzynarodowej organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji, tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji posiadaczowi rachunku/użytkownikowi karty jest niezależna od banku.
7. Bank informuje posiadacza rachunku/użytkownika karty o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania; w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana

§ 23

1. Klient może składać do banku skargi – wystąpienia klienta kierowane do banku zawierające zastrzeżenia do działań / zachowań pracownika/ów banku.
2. Klient może składać do banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 24 ust. 3 pkt 5) i ust. 4 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego).

§ 24

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z bankiem użytkownik karty/posiadacz rachunku (będący konsumentem) może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację użytkownik karty/posiadacz rachunku może:
   1) odwołać się do Prezesa Zarządu banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej banku, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwym dla reklamacji;
   2) złożyć zapis na sąd polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
   3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich (w przypadku konsumentów),
   4) skierować sprawę do sądu powszechnego;

5) w przypadku użytkowników karty/posiadaczy rachunku będących osobami fizycznymi; złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozpatrzenia sprawy.

4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
   a) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: https://www.rf.gov.pl – dotyczy osób fizycznych;
   b) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: https://www.knf.gov.pl
   c) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: https://www.zbp.pl (dotyczy konsumentów).

Rozdział 6. Zastrzeganie i blokowanie kart

§ 25

1. Karta może zostać zablokowana/zastrzeżona przez:
   1) bank, w przypadkach określonych w regulaminie lub w umowie,
   2) posiadacza rachunku/użytkownika karty.
2. Posiadacz rachunku / użytkownik karty może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej, w bankowości internetowej oraz za pośrednictwem CallCenter.
3. Na wniosek posiadacza rachunku, bank może zastrzec kilka bądź wszystkie karty wydane dla użytkowników karty

§ 26

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz rachunku/użytkownik karty powinien niezwłocznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia karty można dokonać:
   1) przez całą dobę, 7 dni w tygodniu:
      a) dzwoniąc na Call Center,
      b) w bankowości internetowej,
      c) w aplikacji mobilnej.
   2) w banku, w godzinach pracy placówek Banku.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując brak możliwości dalszego posługiwania się kartą.
4. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
5. W przypadku zastrzeżenia karty, posiadacz rachunku/może wystąpić o wydanie nowej karty. Po dokonaniu zastrzeżenia karty, bank wydaje na wniosek posiadacz rachunku nową kartę. Karta zostanie wydana wraz z nowym PIN-em.

§ 27

Posiadacz rachunku/użytkownik karty nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie, której powiadomił bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 28

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia/zablokowania karty w przypadku:
   1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
   2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione,
   3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez posiadacza rachunku/użytkownika karty,
   4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w sposób niezgodny z regulaminem.
2. Ponadto bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Bank informuje telefonicznie lub pisemnie posiadacza rachunku/użytkownika karty o zamiarze zastrzeżenia karty, z powodów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, na wniosek posiadacza rachunku, bank wydaje nową kartę.
5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji, co do której ma wątpliwości czy została zainicjowana przez posiadacza rachunku/użytkownika karty, w postaci wiadomości SMS na numer telefonu wskazany przez posiadacza rachunku/użytkownika karty do kontaktu w banku. O uruchomieniu tej usługi bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika na stronie internetowej Banku.
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia posiadacza rachunku/użytkownika karty z obowiązku niezwłocznego poinformowania banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie ma wpływu na postanowienia regulaminu dotyczące odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieodpłatne, a posiadacz rachunku/użytkownik karty może telefonicznie lub pisemnie, zgłosić w placówce banku rezygnację z otrzymywania powiadomień.

Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności banku wobec posiadacza rachunku/ użytkownika karty

§ 29

Bank odpowiada za skutki lub szkody, z zastrzeżeniem § 34 i § 35, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez posiadacza rachunku/użytkownika karty transakcji płatniczej.

§ 30

1. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której posiadacz rachunku/użytkownik karty nie autoryzował, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek karty, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku karty nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

2. Obowiązek banku, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy sytuacji:
    1) o których mowa w § 32 ust. 4,
    2) gdy bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

§ 31

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy posiadacz rachunku odpowiada, na zasadach określonych w umowie o kartę i regulaminie, za transakcje dokonane w czasie obowiązywania umowy, a nierozliczone przed datą jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 32

1. Posiadacza rachunku obciążają transakcje płatnicze dokonane przez użytkownika karty oraz osoby, którym posiadacz rachunku/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN lub indywidualne dane uwierzytelniające.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane transakcje płatnicze określone w umowie o kartę lub regulaminie, dokonane przy użyciu karty.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 Euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
    1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub
    2) przywłaszczenia karty.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz rachunku/ użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza rachunku lub użytkownika karty, co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 8 pkt 1-6.
5. Posiadacza rachunku obciążają operacje dokonane po dokonaniu zastrzeżenia zgodnie z § 26 ust. 1, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza rachunku/użytkownika karty.
6. Po dokonaniu zastrzeżenia posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że posiadacz rachunku lub użytkownik karty doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 33

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za potwierdzone odpowiednio prawidłowym podpisem lub PIN:

1) transakcje gotówkowe;
2) transakcje bezgotówkowe;
3) inne czynności określone w umowie o kartę lub regulaminie,

dokonane przy użyciu karty operacje dokonane bez fizycznego przedstawienia karty, które nie zostały potwierdzone podpisem ani PIN, a użytkownik karty podał numer karty, datę ważności oraz/lub ostatnie trzy cyfry znajdujące się na pasku do podpisu oraz/lub indywidualne dane uwierzytelniające

§ 34

Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec posiadacza rachunku za skutki wynikające z:

1) odmowy akceptacji karty przez akceptanta lub odmowę wypłaty gotówki z przyczyn niezależnych od banku;

2) wadliwego funkcjonowania bankomatu lub terminala POS nie należących do banku;

3) niewłaściwej obsługi bankomatu przez użytkownika karty lub posługiwanie się kartą, która utraciła ważność lub kartą uszkodzoną;

4) niepodpisania karty przez jej użytkownika lub podpisanie karty niezgodnie z wzorem złożonym w umowie i/lub na potwierdzeniu odbioru, o ile na karcie znajduje się pasek do podpisu;

5) udostępnienia karty, PIN lub indywidualnych danych uwierzytelniających osobom trzecim lub umożliwienia im wejścia w posiadanie karty, PIN lub indywidualnych danych uwierzytelniających lub dokonania przez te osoby transakcji płatniczej;

6) transakcji płatniczych dokonanych przy użyciu prawidłowego PIN po fakcie zgłoszenia utraty karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika karty;

7) zastrzeżenia karty przez posiadacza rachunku/użytkownika karty;

8) transakcji płatniczych dokonanych po zgłoszeniu zastrzeżenia, jeśli doszło do nich z winy umyślnej posiadacza rachunku/użytkownika karty;

9) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty;

10) nieodebrania gotówki lub karty z bankomatu;

11) niezgłoszenia zmiany danych osobowych zawartych w umowie, w szczególności adresu do korespondencji;

12) zmiany przez użytkownika karty PIN na dowolnie wybrany numer;

13) nieprawidłowego przeprowadzenia transakcji płatniczej przez placówkę handlowo-usługową;

14) zaniechania przez użytkownika karty postępowania określonego w § 26;

15) posługiwania się kartą niezgodnie z umową o kartę, regulaminem, lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;

16) niewykonania lub nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku/użytkownika karty obowiązków określonych w umowie lub w regulaminie.

§ 35

1. Bank nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn niezależnych od banku spowodowane:

   1) działaniem siły wyższej – obejmującej strajki, katastrofy naturalne, rozruchy, działania wojenne,

   2) obowiązkiem zastosowania przepisu prawa powszechnie obowiązującego,

   3) używaniem przez użytkownika karty/posiadacza rachunku wadliwego: systemu, sprzętu komputerowego lub oprogramowania, do używania którego, nie posiadał on wymaganych uprawnień (licencji).

§ 36

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaką bank poniesie, jeżeli wskutek postępowania użytkownika karty sprzecznego z umową o kartę lub regulaminem:

1) bank zobowiązany będzie do naprawienia szkody poniesionej przez osobę trzecią;

2) bank zobowiązany będzie – na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej – do poniesienia kosztów lub wydatków, których nie musiałby ponosić, gdyby odpowiednio posiadacz rachunku/użytkownik karty postępował zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i regulaminu;

3) na bank nałożony zostanie na mocy orzeczenia lub decyzji sądu lub innego organu władzy publicznej obowiązek określonego działania lub zaniechania, który nie ciążyłby na banku, gdyby odpowiednio posiadacz rachunku/użytkownik karty postępował zgodnie z postanowieniami umowy o kartę i regulaminu.

Rozdział 8. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o rachunek i wniosku o kartę

§ 37

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą posiadacza rachunku oraz użytkownika karty.
2. Umowa o rachunek karty ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę o kartę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym bank może wypowiedzieć umowę jedynie z ważnych powodów wskazanych w regulaminie lub umowie.
4. Termin wypowiedzenia umowy o kartę wynosi jeden miesiąc, gdy wypowiedzenie składa posiadacz rachunku, a dwa miesiące, gdy wypowiedzenie składa bank.
5. Za ważne powody, o których mowa w ust. 3, uznaje się:
   1) wszczęcie postępowania egzekucyjnego wobec posiadacza rachunku/użytkownika karty,
   2) stwierdzenie przez bank niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym któregokolwiek z oświadczeń posiadacza rachunku/użytkownika karty złożonego we wniosku o kartę lub innym dokumencie złożonym w banku w związku z ubieganiem się kartę albo stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym lub prawnym dokumentów dostarczonych przez posiadacza rachunku/użytkownika karty w trakcie trwania umowy o kartę,
   3) popełnienie przestępstwa przy użyciu karty lub dotyczącego karty,
   4) niekorzystanie z karty przez okres co najmniej 6 miesięcy,
   5) zmiany zasad świadczenia usług przez organizację płatniczą uniemożliwiającą wykonanie umowy przez bank lub korzystanie z wydanej karty,
   6) nieuregulowanie w terminie wyznaczonym przez bank kwoty przekroczenia dostępnych środków na rachunku, o której mowa w umowie o kartę, spowodowanego zaksięgowaniem transakcji płatniczej, opłat i prowizji wynikających z użytkowania karty, pomimo otrzymania wezwania banku do uregulowania należności.
6. Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
   1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności karty,
   2) w razie śmierci użytkownika karty – z dniem powzięcia wiarygodnej informacji przez bank o jego śmierci,
   3) wskutek upływu terminu wypowiedzenia – z dniem jej rozwiązania,
   4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 40 ust. 4 – z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian,
   5) wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez posiadacza rachunku/użytkownika karty – z dniem doręczenia oświadczenia do banku.
7. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, bank zastrzega kartę w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

8. W razie wypowiedzenia umowy, jej wygaśnięcia lub powiadomienia o fakcie zastrzeżenia karty, posiadacz rachunku zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należności z tytułu dokonanych operacji przy użyciu wydanych kart, w tym należnych bankowi opłat lub prowizji.
9. W przypadku nieuregulowania przez posiadacza rachunku/użytkownika karty należności, o których mowa w ust. 5 pkt 6, bank może wszcząć wobec posiadacza rachunku/użytkownika karty postępowanie sądowe.
10. W przypadku rozwiązania umowy o kartę z powodu jej nienależytego wykonania przez użytkownika karty/posiadacza rachunku, bank ma prawo przekazać informacje o posiadaczu rachunku/użytkowniku karty innym wydawcom instrumentów płatniczych w zakresie określonym w przepisach ustawy o usługach płatniczych; powyższe informacje może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Rozdział 9. Taryfa prowizji i opłat

§ 38

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą posiadacza rachunku.
2. Za czynności związane z wykonywaniem niniejszej umowy o kartę przedpłaconej bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w banku taryfą.
3. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z poniżej wymienionych przesłanek:
    1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowanego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
    2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
    3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
    4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy
    5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
    6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług, albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
    7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług.

4. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem, iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 3 bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie:
   1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestania ich pobierania,
   2) gdy zostaną dostrzeżone wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
   3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

   W przypadkach wskazanych w pkt.1-3 nie stosuje się trybu zmiany Taryfy jak dla zmiany regulaminu, określonego w § 40 ust. 3–6.
6. Zmiana taryfy może być dokonana nie częściej, niż co kwartał kalendarzowy.
7. O wprowadzonych zmianach, bank zawiadamia posiadacza karty na zasadach i trybie analogicznym, jak dla zmiany regulaminu określonych w § 40 ust. 3–6.

§ 39

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą posiadacza rachunku.
2. Za czynności związane z funkcjonowaniem kart bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z taryfą, z której wyciąg posiadacz rachunku otrzymuje przy zawieraniu umowy.
3. Obowiązująca taryfa jest publicznie udostępniona w placówkach banku, w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.
4. Bank uprawniony jest do zmiany taryfy, w razie zaistnienia jednej z wymienionych przesłanek:
   1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny, o co najmniej 0,10 punktu procentowanego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
   2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny - o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
   3) zmienią się ceny energii, ceny połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje – o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym);
   4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
   5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;

6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;

7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług.

5. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
6. Zmiany taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
7. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 4, bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie:
   1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania;
   2) gdy zostaną dostrzeżone wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
   3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

   w przypadkach wskazanych w pkt.1-3 nie stosuje się trybu zmiany Taryfy jak dla zmiany regulaminu, określonego w § 40 ust. 3–6.
8. O wprowadzonych zmianach bank zawiadamia posiadacza rachunku na zasadach i w trybie analogicznym, jak dla zmiany regulaminu określonych w § 40 ust. 3-6.
9. Posiadacz rachunku może nie wyrazić zgody na zmianę taryfy, składając bankowi oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian w terminie określonym przez bank.
10. Odmowa przyjęcia wprowadzanych zmian, złożona przez posiadacza rachunku, jest równoznaczna z wypowiedzeniem przez posiadacza rachunku umowy i powoduje jej rozwiązanie z upływem okresu wypowiedzenia; okres wypowiedzenia wynosi miesiąc.
11. Jeżeli, w terminie określonym w § 40 ust.3), posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia wprowadzonej przez bank zmiany, uznaje się, że zmiana została przez niego przyjęta i obowiązuje strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

Rozdział 10. Zmiany regulaminu

§ 40

1. Bank może dokonać zmian w regulaminie z ważnych przyczyn.
2. Za ważne przyczyny uznaje się:
   1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart przedpłaconych,
   2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów

kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym kart przedpłaconych,

3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu wskutek zmian wprowadzonych przez organizację płatniczą,

4) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym obsługi kart przedpłaconych lub świadczeniowych, o których mowa w niniejszym regulaminie,

3. O zmianie regulaminu oraz w innych przypadkach określonych w regulaminie, bank zawiadamia użytkownika karty i posiadacza rachunku, na co najmniej 1 miesiąc przed proponowana datą ich wejścia w życie, przesyłając pocztą treść wprowadzonych zmian lub tekst jednolity z zaznaczeniem wprowadzonych zmian lub doręczając mu wprowadzone zmiany łącznie z wyciągiem z rachunku karty – w sposób przewidziany dla doręczania wyciągów.

4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.

5. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 3, powiadamia jednocześnie użytkownika karty posiadacza rachunku, że:

1) posiadacz rachunku ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,

2) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w ust.4 i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian, bez ponoszenia opłat.

6. Posiadacz rachunku może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 3, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności danego kanału dostępu.

§ 41

1. W okresie obowiązywania umowy posiadacz rachunku może żądać udostępniania regulaminu i kopii zawartej umowy, które udostępnianie są w sposób ustalony z posiadaczem rachunku.

2. W okresie obowiązywania umowy, oprócz informacji, o których mowa w § 18, na wniosek posiadacza rachunku, w każdym czasie, bank udostępnia, w uzgodniony sposób, dodatkowe informacje dotyczące rachunku karty i wykonanych transakcji, za które może pobrać opłatę zgodną z taryfą.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 42

1. W przypadku śmierci posiadacza rachunku będącego osobą fizyczną środki pieniężne zgromadzone na rachunku karty przysługują spadkobiercom, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku karty po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu karty albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o dziale spadku lub umowy, w wymaganej prawem formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.

3. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku karty jest co najmniej dwóch spadkobierców, bank dokonuje wypłaty tych środków każdemu z uprawnionych spadkobierców – w kwocie lub proporcji przypadającej danemu spadkobiercy, określonej

w postanowieniu o dziale spadku albo w umowie określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.

§ 43

1. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi karty, o fakcie zastrzeżenia bank powiadamia również posiadacza rachunku.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o kartę bank zastrzega wszystkie wydane na podstawie umowy karty, najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie umowy.

§ 44

Posiadacz rachunku/użytkownik karty, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bank o utracie dokumentu tożsamości.

§ 45

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Umowa podlega prawu polskiemu.
4. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza rachunku/użytkownika karty powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
5. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy o kartę zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 46

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym klientowi przed zawarciem umowy, następnie co najmniej raz w roku.

Wzorcem do opracowania był Regulamin funkcjonowania kart przedpłaconych i świadczeniowych dla klienta instytucjonalnego z SGB Banku z dnia czerwca 2025 r

Załącznik nr 1
do „Regulaminu funkcjonowania kart przedpłaconych
i świadczeniowych dla klientów instytucjonalnych”

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYDAWANIA I FUNKCJONOWANIA KART PRZEDPŁACONYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Dodatkowe wymogi dotyczące wydania karty

§ 1

Karta przedpłacona wydawana dla klientów instytucjonalnych może być wykorzystywana do rozliczania wydatków firmowych,

§ 2

Warunkiem wydania przedpłaconej karty jest:

1) posiadanie rachunku rozliczeniowego w banku;
2) dokonanie wpłaty na rachunek karty kwoty minimalnej określonej w taryfie, o ile jest wymagana przez bank
3) uiszczenie opłaty rocznej za kartę w kwocie określonej w taryfie;

§ 3

1. Posiadacz rachunku:
   1) nabywa kartę w celu przekazania użytkownikowi karty,
   2) może nabyć na podstawie umowy dowolną liczbę kart przedpłaconych,
   3) podaje dane identyfikacyjne /użytkownika karty, przy czym /użytkownik karty może dysponować tylko jedną kartą przedpłaconą .
2. Użytkownikiem karty może być osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
3. W przypadku, gdy karta przedpłacona jest wykorzystywana do rozliczania wydatków firmowych – osoba posługująca się kartą jest użytkownikiem karty;
4. Użytkownik karty przyjmując kartę wyraża zgodę na przekazanie bankowi swoich danych osobowych za pośrednictwem posiadacza rachunku, w celu wykonania przez bank czynności niezbędnych do obsługi karty i dokonywania transakcji kartą.

Korzystanie z karty

§ 4

1. Po zakończeniu terminu ważności karty posiadacz rachunku zakupuje w placówce banku nową kartę z nowym terminem ważności i z nowym PIN-em.

2. W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w okresie jej ważności, należy powiadomić bank, a kartę zastrzec.
3. W przypadku, gdy karta utraciła ważność lub została zastrzeżona, środki pozostałe na rachunku karty może wypłacić w placówce banku w formie gotówkowej lub w formie przelewu dokonanego na wskazany rachunek lub na rachunek nowej karty:
    1) posiadacz rachunku – w przypadku kart służących do rozliczania wydatków firmowych,
    2) Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą przedpłaconą odpowiada posiadacz rachunku – w przypadku kart służących do rozliczania wydatków firmowych

Inne postanowienia

§ 5

1. Posiadacz rachunku może dokonać zmiany:
    1) danych podanych w umowie, w tym:
        a) zmiany firmy,
        b) zmiany imion lub nazwisk,
        c) zmiany siedziby,
        d) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
        e) rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości,
        f) zmiany numeru telefonu,
        g) zmiany adresu e-mail;
    2) sposobu i zasad wysyłania przez bank powiadomień;
    3) wysokości: limitu dziennych wypłaty gotówki i limitu dziennych operacji bezgotówkowych obowiązujących użytkownika karty;
    4) sposobu generowania i udostępniania wyciągu z rachunku karty,

    składając pisemne oświadczenie, podpisane zgodnie ze wzorem podpisu na wniosku i dostarczenie go do placówki banku prowadzącej rachunek karty.
2. Bank uprawniony jest do zmiany numeracji rachunku karty z przyczyn technicznych oraz z uwagi na zmianę przepisów prawa, w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych z standardami międzynarodowymi; o zmianie numeracji rachunków bank informuje posiadacza rachunku, w terminie jednego miesiąca przed wprowadzeniem zmian.
3. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 oraz o zmianach w innych przypadkach określonych w regulaminie, bank zawiadamia posiadacza rachunku w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku w umowie, chyba że regulamin lub umowa przewidują inny sposób komunikacji.

§ 6

1. Wszelkie dane firmowe lub osobowe posiadacza rachunku/użytkownika karty, obejmujące w szczególności:
    1) firmę;
    2) imię i nazwisko;
    3) adres siedziby;
    4) adresu prowadzenia działalności lub adresu głównego miejsca wykonywania działalności gospodarczej – w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli różni się od adresu siedziby;

5) adres zamieszkania;
6) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub w przypadku braku tego numeru - państwa rejestracji, rejestru handlowego oraz numeru i daty rejestracji;
7) państwo urodzenia;
8) REGON;
9) PESEL;
10) rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości;
11) datę urodzenia;
12) adres do korespondencji;
13) numer telefonu;
14) obywatelstwo;
15) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
16) adres poczty elektronicznej;
17) sposób doręczania korespondencji,

a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku/użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez bank, jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem; wypełniony formularz z danymi firmowymi lub osobowymi stanowi integralną część umowy o kartę, w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.

2. Za skuteczne uznaje się doręczenie przez bank korespondencji na adres korespondencyjny posiadacza rachunku, a w przypadku jego braku – odpowiednio na adres siedziby lub adres zamieszkania, wskazany w formularzu opisanym w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 2, stosuje się odpowiednio do doręczeń korespondencji drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku/użytkownika karty.
4. Posiadacz rachunku/użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych firmy lub osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki niedochowania obowiązku, o którym mowa w ust. 4.

§ 7

W ramach niniejszego regulaminu nie mają zastosowania postanowienia Działu II i Działu III ustawy o usługach płatniczych w zakresie dozwolonym w ustawie, o ile umowa lub regulamin nie stanowią inaczej.

Załącznik nr 2
do „Regulaminu funkcjonowania kart przedpłaconych
i świadczeniowych dla klientów instytucjonalnych”

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYDAWANIA I FUNKCJONOWANIA KART ŚWIADCZENIOWYCH

Dodatkowe wymogi dotyczące wydania karty

§ 1

1. Karta świadczeniowa jest nieodpłatnie przekazywana, osobie która będzie otrzymywała świadczenie - świadczeniobiorcy.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, posługująca się kartą jest użytkownikiem karty.
3. Użytkownik karty:
   1) wyraża zgodę na przekazanie bankowi swoich danych osobowych przez świadczeniodawcę;
   2) zobowiązany jest do podpisania potwierdzenia odbioru karty
4. Karta świadczeniowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat.
5. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wszelkie oświadczenia woli związane z zaciąganiem przez nią zobowiązań lub rozporządzaniem jej prawami składa przedstawiciel ustawowy tej osoby.
6. W przypadku osoby ubezwłasnowolnionej:
   1) całkowicie - oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionego całkowicie składa opiekun, chyba że ubezwłasnowolniony pozostaje pod władzą rodzicielską,
   2) częściowo - oświadczenia woli w imieniu ubezwłasnowolnionego częściowo składa kurator.

§ 2

1. Za pomocą karty świadczeniowej będzie wypłacane świadczenie pieniężne w ramach przyznanej pomocy finansowej (np. zasiłek, stypendium).
2. Rachunek karty świadczeniowej będzie zasilany świadczeniami wypłacanymi przez świadczeniodawcę, w zależności od okresu wypłaty świadczenia.
3. Świadczenie będzie dostępne dla świadczeniobiorcy po przekazaniu środków na rachunek karty przez podmiot wypłacający pomoc finansową.
4. W przypadku zmiany przez świadczeniodawcę zasad wypłaty przyznanej pomocy finansowej, środki mogą być przekazywane w inny uzgodniony ze świadczeniobiorcą sposób.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dalszy sposób wypłaty przyznanej pomocy finansowej określa świadczeniodawca; środki pozostałe na rachunku karty posiadacz karty może wypłacić na zasadach określonych w niniejszym załączniku w § 3 ust. 2

Korzystanie z karty

§ 3

1. W przypadku dalszego korzystania z przyznanego świadczenia po upływie terminu ważności karty lub po dokonaniu zastrzeżenia, posiadacz karty otrzymuje od świadczeniodawcy nową kartę wraz z nowym PIN-em.
2. Jeżeli użytkownik karty nie otrzyma nowej karty w przypadku, o którym mowa w ust. 1, środki pozostałe na rachunku karty wypłacane są posiadaczowi karty w placówce banku w formie gotówkowej lub w formie przelewu na rachunek przez niego wskazany.

Inne postanowienia

§ 4

1. Użytkownik karty ma obowiązek informowania banku o wszelkich zmianach danych personalnych określonych w umowie.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej z wyjątkiem zmian dotyczących posiadacza karty:
   1) zmiany danych osobowych,
   2) zmiany adresu zamieszkania,
   3) zmiany adresu do korespondencji,
   4) zmiany numeru telefonu,
   5) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych,
   6) zmiany sposobu generowania i udostępniania wyciągu bankowego.
3. Zmiany wprowadzone przez użytkownik karty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6 wymagają złożenia pisemnego oświadczenia posiadacza karty, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w umowie i dostarczenie go do banku.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik nr 3
do „Regulaminu funkcjonowania kart przedpłaconych
i świadczeniowych dla klientów instytucjonalnych”

DZIENNE LIMITY
WYPŁAT GOTÓWKI I TRANSAKCJI BEZGOTÓWKOWYCH

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	Wartość standardowa	Wartość maksymalna	Ilościowy	Wartość standardowa	Wartość maksymalna	ilościowy
Mastercard dla klientów instytucjonalnych	1.500 PLN	do wysokości dostępnych środków	15	3000 PLN	do wysokości dostępnych środków	25 (w tym 15 dla transakcji internetowych
Karta świadczeniowa	500 PLN	-	5	500	-	15 (w tym 0 dla transakcji internetowych)

Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych realizowanych kartą, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl. Limit ten dla ww. transakcji wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

Załącznik nr 4
do „Regulaminu funkcjonowania kart przedpłaconych i świadczeniowych dla klientów instytucjonalnych”

ZASADY FUNKCJONOWANIA USŁUGI 3D-SECURE

§ 1

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji bezgotówkowych, dokonywanych bez fizycznego użycia karty, za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę, z wykorzystaniem:
   1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez posiadacza karty/użytkownika karty w Banku i hasła 3D Secure
   2) potwierdzenia transakcji płatniczej w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty może ustalić lub zmienić odpowiedź na pytanie weryfikacyjne,
   o którym mowa w ust. 1 powyżej, a także zablokować usługę 3D Secure w placówce Banku lub pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Banku.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu, w zależności od wymagań akceptanta:
   1) udostępniającego usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i trzech cyfr nadrukowanych na odwrocie karty (tzw. CVV2/CVC2) oraz potwierdzenia transakcji w sposób określony w ust. 1; brak potwierdzenia transakcji w wymagany sposób może skutkować niezrealizowaniem transakcji bezgotówkowej;
   2) nie udostępniającego usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i trzech cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności
5. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D- Secure, usługa 3 D-Secure zostanie zablokowana. Użytkownik karty może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku.