Z a ł ą c z n i k
do Uchwały Zarządu Nr 71/2025
Banku Spółdzielczego w Wartkowicach
z 23.06.2025 r.

Bank Spółdzielczy w Wartkowicach

REGULAMIN KONT DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

(dawniej zwany: Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych)

Odwołuje Uchwałę Zarządu 73/2024 9 grudnia 2024

Spis treści

Rozdział 1. Czego dotyczy ten regulamin? *3*
A. Najważniejsze postanowienia i słownik pojęć 3
B. Jak przebiega podpisywanie umowy? 9
C. Jak udzielić komuś pełnomocnictwa do zawarcia umowy? Jakie są rodzaje pełnomocnictw? 11
D. Oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie 13
E. Wyciągi z rachunku 13

Rozdział 2. Kto może dysponować pieniędzmi na koncie? *14*
A. Osoby uprawnione 14
B. W jaki sposób możesz dysponować pieniędzmi na rachunku? 15
C. Polecenie zapłaty Jak realizujemy polecenia zapłaty? 20
D. Kiedy możemy odmówić realizacji polecenia zapłaty? Kiedy zwracamy polecenia zapłaty? 21
E. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty 21

Rozdział 3. Kto może dysponować pieniędzmi na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku? *22*
A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci 22
B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku 22

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków *23*
A. Rachunek wspólny 23
B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy 23
C. Podstawowy rachunek płatniczy 24
D. Rachunek oszczędnościowy 24
E. Lokaty (rachunki lokat) 24
F. Rachunki lokat promocyjnych (lokaty promocyjne) 25

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne *25*

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu *26*

Rozdział 7. Postanowienia końcowe *26*
A. Reklamacje, skargi i wnioski 26
B. Taryfa prowizji i opłat 28
C. Zasady odpowiedzialności banku 28
D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy 31
E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy 36
F. Przeniesienie rachunku płatniczego 38
G. Obowiązki informacyjne 39
H. Usługa Moje Dokumenty SGB 40
I. Inne postanowienia 40

Załączniki:

Załącznik nr 1	Przelewy natychmiastowe Express ELIXIR (dawniej zwany: Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express ELIXIR)
Załącznik nr 2	Instrumenty płatnicze (dawniej zwany: Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych)
Załącznik nr 3	Elektroniczne kanały dostępu (dawniej zwany: Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu)
Załącznik nr 4	Moje Dokumenty SGB (dawniej zwany: Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB)
Załącznik nr 5	Zasady składania skarg na brak dostępności niektórych produktów i usług

Rozdział 1. Czego dotyczy ten regulamin?

A. Najważniejsze postanowienia i słownik pojęć

§ 1

1. Ten regulamin określa:
   1) prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO) i rad rodziców,
   2) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizujemy zgodnie z obowiązującym w banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Treść obowiązujących regulaminów udostępniamy w naszych placówkach.
4. W okresie obowiązywania umowy na Twój wniosek udostępniamy:
   1) treść umowy,
   2) regulamin,
   3) informacje o rachunku i transakcjach płatniczych.

Wniosek mogą złożyć: posiadacz, współposiadacz oraz przedstawiciel ustawowy.

§ 2

Słownik pojęć

W regulaminie stosujemy następujące pojęcia:

autoryzacja	Autoryzujesz dyspozycję, np. zlecenie płatnicze, gdy zgadzasz się na to, aby bank ją wykonał. Twoja autoryzacja następuje w momencie rozpoczęcia uwierzytelniania lub silnego uwierzytelniania.
bank (**my)**	Bank Spółdzielczy w Wartkowicach
bank odbiorcy	Bank prowadzący rachunek odbiorcy, do którego wysyłamy przelew (Twoje zlecenie płatnicze).
call center	Telefoniczne centrum obsługi klienta. Obsługuje naszych klientów przez całą dobę, 7 dni w tygodniu. Telefon: 800 888 888. Wszystkie rozmowy są rejestrowane (opłata za minutę połączenia zgodnie z taryfą operatora).
data waluty (data księgowania)	Moment, od którego lub do którego naliczamy odsetki od pieniędzy, którymi obciążyliśmy lub uznaliśmy rachunek płatniczy.
dokument tożsamości	Akceptowany przez nas ważny dokument, dzięki któremu możemy stwierdzić tożsamość osoby fizycznej, gdy załatwia sprawę w banku.
dodatkowy dokument tożsamości	Inny akceptowany przez nas ważny dokument, który może nam być potrzebny, gdy musimy dodatkowo potwierdzić tożsamość osoby fizycznej. Może to być na przykład legitymacja emeryta lub rencisty.
dostawca przekazujący	Dostawca usług płatniczych, który przekazuje dostawcy przyjmującemu informacje wymagane do tego, abyśmy przenieśli Twój rachunek płatniczy.
dostawca przyjmujący	Dostawca usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący dostarcza informacje wymagane do tego, abyśmy przenieśli Twój rachunek płatniczy.

dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej	Dostawca usług płatniczych, który na polecenie użytkownika inicjuje transakcję płatniczą. Jest to firma zewnętrzna pośrednicząca w płatnościach elektronicznych.
dostawca usług płatniczych	My albo inny podmiot, który świadczy usługi płatnicze. Usługi te określa art. 3 Ustawy o usługach płatniczych.
dostępne środki	Pieniądze na koncie powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym (o ile z niego korzystasz) lub kredytu odnawialnego w ROR i pomniejszone o pieniądze zablokowane na rachunku, które są już w trakcie dyspozycji. Przykład: Masz 1000 zł na koncie (saldo) i niewykorzystany kredyt w rachunku płatniczym: 2000 zł. Płacisz kartą 500 zł za zakupy. Transakcja nie jest jeszcze rozliczona, ale zablokowaliśmy pieniądze na zapłatę za zakupy. Dostępne środki wynoszą 2500 zł (1000 zł + 2000 zł - 500 zł = 2500 zł).
dzień roboczy	Dzień, w którym obsługujemy klientów. Dzień roboczy nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.
EOG	Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein.
godzina graniczna	Godzina, do której przyjmujemy określone zlecenia płatnicze, aby je wykonać w danym dniu roboczym.
IBAN/unikatowy identyfikator	Numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation.
indywidualne dane uwierzytelniające	Dane, które otrzymuje użytkownik od dostawcy usług płatniczych do celów uwierzytelniania – potwierdzania swojej tożsamości podczas operacji w banku.
instrument płatniczy	Urządzenie, przedmiot lub zbiór procedur do składania zleceń płatniczych. Może nim być na przykład karta.
klient	W naszym banku może to być m.in. klient indywidualny, Szkolna Kasa Oszczędnościowa lub rada rodziców.
klient indywidualny	Osoba fizyczna (konsument), która zawiera z bankiem umowę, ale ta umowa nie jest związana bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową tej osoby.
kursy walut (referencyjne kursy walutowe)	Kursy walut obcych i wartości dewizowych w walutach obcych, które ustalane są w SGB- Banku w złotych.

limit wypłat gotówki	Limit ilościowy ustala bank. Limit wartościowy to suma, którą danego dnia możesz wykorzystać w operacjach gotówkowych: • w bankomatach, • innych urządzeniach samoobsługowych, • placówkach banków.
małoletni	Osobę fizyczną, która nie ukończyła 18 lat i nie ma pełnej zdolności do czynności prawnych.
minimalne wynagrodzenie za pracę	Tę kwotę określa Ustawa z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
Moje Dokumenty SGB	Usługa, która spełnia wymogi trwałego nośnika. Moje Dokumenty SGB umożliwiają Ci dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych przez nas. Są to m.in. regulaminy, taryfa opłat i prowizji. Szczegóły usługi znajdziesz w „Przewodniku dla klienta”.
nierezydent	Osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.
NRB/unikatowy identyfikator	Krajowy standard numeracji kont bankowych, określają go odrębne przepisy. Składa się z dwudziestu sześciu cyfr, z których: 1. dwie pierwsze cyfry to liczba kontrolna, wyliczana przez bank, który prowadzi rachunek bankowy, 2. osiem kolejnych cyfr to numer rozliczeniowy, 3. szesnaście ostatnich cyfr to numer porządkowy rachunku bankowego, nadawany przez bank, który prowadzi ten rachunek.
obciążenie rachunku	Zmniejszenie stanu Twojego konta, gdy zrealizujemy zleconą dyspozycję.
odbiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna, która nie ma osobowości prawnej, a której ustawa przyznaje zdolność prawną. Wskazujesz ją jako tę, która ma otrzymać pieniądze będące przedmiotem transakcji.
okres odsetkowy	Wskazujemy go w umowie lub potwierdzeniu. To okres, za który naliczamy odsetki na Twoim koncie.
organizacja płatnicza	Organizacja kartowa, oraz inne podmioty które określają zasady funkcjonowania schematu płatniczego (Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności).
pakiet	Opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów, które opisujemy w taryfie.
placówka banku/nasza placówka/placówka	Nasz oddział lub inna placówkę banku, w której obsługujemy klientów.
płatnik	Użytkownika, składającego zlecenie płatnicze.

polecenie przelewu	Dyspozycja, na podstawie której przelewamy pieniądze z Twojego konta na inne konto.
polecenie zapłaty	Usługa płatnicza, która polega na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę na podstawie zgody płatnika. Płatnik udziela zgody odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika.
posiadacz /posiadacz konta	Klient indywidualny, który ma u nas konto. Jeśli jest to rachunek wspólny, za posiadacza uważamy każdego ze współposiadaczy.
potwierdzenie	Dokument potwierdzający, że umowa danego rodzaju została zawarta.
Prawo bankowe	Ustawa z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ze zmianami.
przedstawiciel ustawowy	Rodzica, opiekuna prawnego, kuratora osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub opiekun osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
Przewodnik dla klienta	Opisujemy w nim, jakie oferujemy usługi i jak korzystać z systemu. Mamy następujące przewodniki: • Internetowa Obsługa Rachunku-instrukcja użytkownika . • Aplikacja mobilna NASZ BANK – Przewodnik Użytkownika Klient Indywidualny. • Moje Dokumenty SGB – Przewodnik dla Użytkownika. • Interfejs Mobilny- instrukcja użytkownika.
rachunek/konto	Rachunek, który otwieramy i prowadzimy na podstawie umowy, w tym rachunek płatniczy.
rachunek płatniczy	Rachunek do transakcji płatniczych, czyli taki, na który możesz wpłacać pieniądze lub je z niego wypłacać, a także robić transfer pieniędzy.
regulamin	Ten Regulamin kont dla klientów indywidualnych oraz załączniki, które określają szczegółowe warunki prowadzenia danego typu konta lub świadczenia określonej usługi.
rejestr zastrzeżeń numerów PESEL	Prowadzi go minister właściwy ds. informatyzacji. Są w nim dane dotyczące osób pełnoletnich, które zastrzegły swój numer PESEL.
reklamacja	Składasz ją, gdy masz zastrzeżenia do naszych usług.
rezydent	Osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce.

saldo rachunku	Pieniądze, które są zaksięgowane na Twoim koncie na koniec dnia operacyjnego, stanowiące różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku. Przykład: Masz 1000 zł na koncie (saldo). Płacisz kartą 500 zł za zakupy. Transakcja nie jest jeszcze rozliczona, ale zablokowaliśmy pieniądze na zapłatę za zakupy. Otrzymujesz wpłatę na konto 1500 zł. Saldo rachunku wynosi 2000 zł (1000 zł - 500 zł + 1500 zł = 2000 zł).
sankcje międzynarodowe lub embarga	Ustanawia je Unia Europejska, Stany Zjednoczone, Wielka Brytania lub Organizacja Narodów Zjednoczonych. Mogą to być: • środki ograniczające, np. zamrożenie lub nieudostępnienie wartości majątkowych, • środki zakazujące handlu określonym towarem bądź ograniczające go.
SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa	Zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia.
silne uwierzytelnianie	To proces, w którym potwierdzamy, że to użytkownik zleca daną transakcję lub operację do realizacji w banku. Silne uwierzytelnianie chroni Cię przed oszustami, którzy podszywają się pod bank. Jak przebiega proces silnego uwierzytelniania? Potwierdzasz swoją tożsamość **co najmniej dwoma** niezależnymi sposobami, wybranymi spośród **trzech kategorii**: 1. Coś, co wiesz tylko Ty: • np. hasło, PIN, odpowiedź na pytanie bezpieczeństwa, 2. Coś, co tylko Ty posiadasz jako użytkownik: • np. telefon, token, karta, aplikacja mobilna generująca kody, 3. Coś, co identyfikuje Twoje cechy fizyczne: • np. odcisk palca, rozpoznanie twarzy, skan tęczówki.
skrzynka elektroniczna	Nasz adres do doręczeń elektronicznych (tzw. e-Doręczenia), wprowadzony Ustawą z 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE:PL-82602-47408-BVGRH-24
stawka bazowa	Stopa procentowa pochodząca z publicznie dostępnego źródła, którą mogą sprawdzić obie strony umowy.
strona internetowa banku	Strona WWW pod adresem: https://www.bswartkowice.pl.
SWIFT	Międzynarodowy system telekomunikacyjny.

system	System teleinformatyczny, przez który przekazujemy Ci: • informacje o obsłudze Twoich rachunków, • komunikaty, dzięki którym przygotujesz i prześlesz dyspozycje do banku.
tabela	Tabela kursów walut dla dewiz, która u nas obowiązuje. Publikujemy ją na stronie http://www.sgb.pl/kursy-walut.
taryfa	„Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe świadczone dla klientów indywidualnych”, która określa prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe pobierane przez nasz bank.
transakcja płatnicza /operacja/transakcja	Wpłata, wypłata gotówki lub bezgotówkowy transfer pieniędzy.
umowa /umowa ramowa	Umowa, na podstawie której wykonujemy indywidualne transakcje płatnicze i prowadzimy rachunek lub rachunki. Do umowy zastosowanie mają również regulamin i taryfa.
urządzenie samoobsługowe	Urządzenie elektroniczne, dzięki któremu możesz dokonać czynności zgodnie z regulaminem, m.in. zapłacić pieniędzmi ze swojego konta lub dzięki któremu możesz wpłacić pieniądze na swoje konto. Urządzenia samoobsługowe to na przykład parkometry, kasy samoobsługowe, wpłatomaty itp.
Ustawa o usługach płatniczych	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
uznanie rachunku	Powiększenie salda rachunku.
użytkownik	Osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy. Użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona.
waluta rachunku	Waluta, w której prowadzimy Twój rachunek.
waluta rozliczeniowa	Waluta, w której organizacja płatnicza rozlicza transakcje krajowe lub zagraniczne.
wartości majątkowe	To prawa majątkowe, inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu Ustawy z 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne.
wniosek	Wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu.
wpłatomat Banku	Urządzenie działające on-line, umożliwiające wpłacanie gotówki na Twój rachunek bankowy, do którego została wydana karta, lista wpłatomatów Banku dostępna jest na stronie internetowej Banku.

zamrożenie wartości majątkowych	To środek zapobiegawczy, dzięki któremu możemy przeciwdziałać finansowaniu terroryzmu oraz współdziałać w realizacji sankcji. Gdy zamrażamy wartości majątkowe, nie możesz: • przenieść, zmienić ani w żaden sposób ich wykorzystać, • przeprowadzić z ich udziałem żadnych operacji.
zlecenie płatnicze	Dyspozycja płatnika lub odbiorcy do banku, która zawiera polecenie wykonania transakcji płatniczej.
zleceniodawca	Użytkownika, zlecającego bankowi wykonanie zlecenia płatniczego.
zgoda na obciążanie rachunku	Zgoda na to, aby odbiorca obciążył Twój rachunek kwotami, które wynikają z Twoich zobowiązań wobec niego. Na podstawie takiej zgody odbiorca ma prawo wystawić polecenie zapłaty.

Pojęcia zdefiniowane w regulaminie mają to samo znaczenie również w załącznikach do regulaminu. W sprawach, których nie regulują załączniki do regulaminu, stosujemy regulamin. Regulamin i jego załączniki stanowią całość. Jeśli natomiast w zasadach (w załącznikach do regulaminu) używamy słowa „regulamin”, mamy na myśli ten regulamin bez załączników.

§ 3

1. Otwieramy i prowadzimy rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowę zawieramy w języku polskim, w formie pisemnej. W trakcie obowiązywania umowy strony porozumiewają się w języku polskim.
3. Dokumenty i oświadczenia, które składasz, powinny być w języku polskim. Jeśli nie są po polsku, dostarczasz na żądanie banku tłumaczenie przysięgłe.
4. Jeśli pojawią się rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

§ 4

1. Konto w naszym banku może otworzyć osoba fizyczna, która ma pełną zdolność do czynności prawnych. Wyjątki opisujemy w ust. 2 i 3 tego paragrafu.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może otworzyć konto na warunkach odrębnie uzgodnionych z bankiem.
3. Konta otwieramy również małoletnim.
4. W imieniu małoletniego umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy. Wyjątki opisujemy w ust. 5 tego paragrafu.
5. Małoletni, który ukończył 13. rok życia, może zawrzeć umowę samodzielnie, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

B. Jak przebiega podpisywanie umowy?

§ 5

1. Rachunek możemy prowadzić:
   1) dla jednego posiadacza (indywidualny),
   2) dla kilku współposiadaczy (wspólny).
2. Rachunki prowadzimy dla:

1) klientów indywidualnych,
2) Szkolnych Kas Oszczędnościowych (SKO),
3) rad rodziców w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego.

3. Jeśli jesteś rezydentem, współposiadaczem Twojego rachunku może być tylko rezydent. Jeśli jesteś nierezydentem, współposiadaczem Twojego rachunku może być tylko nierezydent.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 6

1. Gdy zawierasz umowę, składasz na niej podpis w obecności pracownika banku. Będzie to wzór Twojego podpisu we wszystkich późniejszych działaniach w banku. Wyjątek opisujemy w ust. 2 tego paragrafu.
2. Jeśli reprezentujesz SKO lub radę rodziców, składasz wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub radę rodziców, które chcą założyć konto, składają dodatkowo dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
4. Aby zmienić wzory podpisów, trzeba złożyć nową kartę wzorów podpisów.

§ 7

1. Gdy zakładasz konto, masz obowiązek pokazać naszemu pracownikowi ważny dokument tożsamości. Pracownik może zażądać od Ciebie okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Jeśli reprezentujesz SKO lub radę rodziców, pokazujesz pracownikowi dokumenty, które uprawniają Cię do działania w ich imieniu i na ich rzecz. Pokazujesz również dokument tożsamości.
3. Przed podpisaniem umowy sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Jeśli konto będzie wspólne, sprawdzamy PESEL każdego ze współposiadaczy.
4. Sprawdzamy Twój PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL również wtedy, gdy dyspozycje składa Twój pełnomocnik. Dyspozycje te mogą dotyczyć:
    1) wypłat gotówkowych, na zasadach określonych w §19 ust. 4 regulaminu,
    2) zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
5. Jeśli Twój numer PESEL jest zastrzeżony, mamy prawo odmówić zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub ROR. Wycofaj zastrzeżenie numeru PESEL z rejestru na czas zawierania umowy. Później możesz go z powrotem zastrzec. Wyjątki opisujemy w §19 ust. 4 regulaminu.

§ 8

1. Aby założyć konto, podpisujesz z bankiem umowę. Jeśli umowa lub regulamin mówi o minimalnej kwocie, wpłacasz przynajmniej tę kwotę.
2. Po podpisaniu umowy ramowej i otwarciu rachunku, dostajesz od nas:
    1) egzemplarz umowy ramowej z regulaminem i wyciągiem z taryfy,
    2) potwierdzenie,
    3) kopię karty wzorów podpisów, jeśli to konto dla SKO lub rady rodziców.
3. Potwierdzenie możemy wystawić pisemnie – wtedy otrzymasz je w naszej placówce.

C. Jak udzielić komuś pełnomocnictwa do zawarcia umowy? Jakie są rodzaje pełnomocnictw?

§ 9

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być na piśmie. Sporządzone jest w obecności pracownika banku, w formie aktu notarialnego lub w formie dokumentu z poświadczonym podpisem. W Polsce podpis poświadcza notariusz. Za granicą podpis poświadcza:
   a) konsul Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednik zgodnie z obowiązującymi przepisami),
   b) notariusz danego kraju. Poświadczenie musi mieć w tej sytuacji klauzulę apostille.

   Klauzula apostille wynika z postanowień Konwencji Haskiej, która znosi wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych. Wyjątkiem od tego jest sytuacja, w której umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską a innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
2. W pełnomocnictwie do zawarcia umowy muszą się znaleźć dane osobowe wymagane przez nasz bank.

§ 10

1. Jeśli masz pełną zdolność do czynności prawnych, możesz udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem może być tylko osoba z pełną zdolnością do czynności prawnych.

§ 11

1. Pełnomocnictwo może być stałe, rodzajowe lub szczególne.
2. Pełnomocnictwo stałe obejmuje wszystkie rachunki, również te otwarte przed udzieleniem pełnomocnictwa i później. Na jego podstawie pełnomocnik może działać w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza. Pełnomocnictwo stałe dotyczy wszystkich rachunków, chyba że w treści pełnomocnictwa lub w późniejszej dyspozycji posiadacz wyrazi inny zamiar. Inne zastrzeżenia dotyczące pełnomocnictwa stałego opisujemy w ust. 4.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania pieniędzmi na konkretnym rachunku, którego dotyczy pełnomocnictwo. Pełnomocnik może składać zlecenia i dyspozycje określone w pełnomocnictwie. Wyjątki opisujemy w ust. 5 tego paragrafu.
4. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo stałe nie może:
   1) udzielać dalszych pełnomocnictw,
   2) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci (oświadczeń, w których wskazuje, kto ma dostać pieniądze po śmierci właściciela konta),
   3) przelewać wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
   4) składać wniosków o instrumenty płatnicze dla posiadacza rachunku ani innego niż pełnomocnik stały użytkownika,
   5) składać wniosków o elektroniczne kanały dostępu dla innego niż pełnomocnik użytkownika,
   6) odebrać karty wydanej posiadaczowi rachunku ani innemu niż pełnomocnik stały użytkownikowi,
   7) odebrać indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika,
   8) zaciągać kredytu w rachunku płatniczym,
   9) wypowiedzieć umowy ramowej.
5. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo rodzajowe nie może:

1) udzielać dalszych pełnomocnictw,
2) składać dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
3) przelewać wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
4) składać wniosków o instrumenty płatnicze,
5) składać wniosków o elektroniczne kanały dostępu,
6) odebrać karty wydanej posiadaczowi rachunku ani innemu użytkownikowi,
7) odebrać indywidualnych danych uwierzytelniających,
8) zaciągać kredytu w rachunku płatniczym,
9) wypowiedzieć umowy ramowej,
10) zawierać umów o kolejne rachunki.

6. Pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo szczególne może wykonywać w banku tylko czynności ściśle określone w pełnomocnictwie.

§ 12

1. Podpis na formularzu pełnomocnictwa składasz w placówce banku, w obecności pracownika banku.
2. Pod pewnymi warunkami odstępujemy od tego wymogu, o którym piszemy w ust. 1. Można również złożyć pełnomocnictwo z zaznaczeniem zakresu umocowania pełnomocnika:
   1) z podpisem poświadczonym przez notariusza, a w przypadku podpisu składanego za granicą – zgodnie z zapisami § 9 ust. 1 regulaminu,
   2) w formie aktu notarialnego.
3. Pełnomocnictwo wywołuje wobec nas skutki prawne z chwilą jego doręczenia do nas i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności naszego pracownika z wyjątkiem ust. 4 tego paragrafu.
4. W uzasadnionych przypadkach możemy odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności naszego pracownika. W takim przypadku postanowienia ust. 2 tego paragrafu stosujemy odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia do nas.
5. Nie dopuszczamy pełnomocnictw łącznych, czyli takich, w których pełnomocnicy musieliby współdziałać, żeby ich czynności były skuteczne. Wyjątkiem są SKO i rady rodziców.

§ 13

1. Zmiany w pełnomocnictwie możesz wprowadzić na zasadach, o których mowa w § 12 regulaminu.
2. Pełnomocnictwo odwołasz skutecznie, gdy otrzymamy od Ciebie pisemne oświadczenie w tej sprawie.

§ 14

1. Pełnomocnictwo wygasa, gdy:
   1) pełnomocnik straci częściowo lub całkowicie zdolność do czynności prawnych,
   2) upłynie termin, na jaki klient go udzielił,
   3) zaistnieje zdarzenie, dla którego klient udzielił pełnomocnictwa,
   4) klient odwoła pełnomocnictwo,
   5) klient rozwiąże umowę w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udzielił pełnomocnictwa,
   6) umowa wygaśnie,
   7) dojdzie do śmierci klienta lub pełnomocnika.

2. Czynności pełnomocnika są skuteczne do chwili, w której otrzymamy informację, że pełnomocnictwo wygasło.

D. Oprocentowanie pieniędzy na Twoim koncie

§ 15

1. Pieniądze na rachunku mogą być oprocentowane według:
   1) stałej stopy procentowej określonej w uchwale Zarządu Banku,
   2) zmiennej stopy procentowej:
      a) określonej w uchwale Zarządu Banku,
      b) stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży banku określonych w umowie.

   Gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną, wysokość oprocentowania rachunków ustalamy na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie zmieni się.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może się zmienić.
   1) Zmienna stopa procentowa określana uchwałą Zarządu Banku zmienia się z dniem wejścia w życie tej uchwały.
   2) Zmienna stopa procentowa, która jest sumą stawki bazowej i marży, zmienia się:
      a) automatycznie w dniu zmiany wysokości stawki bazowej,
      b) z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku.

W tych sytuacjach możesz odmówić przyjęcia zmiany. Tryb odmowy opisujemy w § 69 regulaminu.

4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podajemy na tablicy ogłoszeń w naszych placówkach oraz na stronie internetowej banku, a do wiadomości posiadacza przekazujemy ją dodatkowo w wyciągach z rachunku.
5. Do obliczania odsetek od pieniędzy zgromadzonych na rachunku przyjmujemy, że rok liczy 365 dni, a miesiąc ma rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczamy od dnia wpłaty pieniędzy na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od pieniędzy zgromadzonych na rachunku kapitalizujemy na koniec okresu odsetkowego. Oznacza to, że na koniec tego okresu dodajemy odsetki do kapitału początkowego. Jeśli zlikwidujesz rachunek przed upływem okresu odsetkowego, odsetki naliczymy i wypłacimy na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub regulamin stanowią inaczej.

E. Wyciągi z rachunku

§ 16

1. Informujemy posiadacza o wysokości salda rachunku i wszystkich dokonanych operacjach. W uzgodnionych terminach przygotowujemy wyciągi z rachunku w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku. Przesyłamy je przynajmniej raz w miesiącu.
2. Wyciągi w wersjach papierowych przechowujemy w placówce banku przez 3 miesiące od daty ich sporządzenia. Po tym czasie niszczymy nieodebrane wyciągi.
3. Wersje elektroniczne wyciągów pobierasz i przechowujesz we własnym zakresie. Wyciągi, które przesyłamy e-mailem, mogą być szyfrowane.

4. Masz obowiązek sprawdzać na bieżąco, czy saldo rachunku i operacje na wyciągu są prawidłowe.

Rozdział 2. Kto może dysponować pieniędzmi na koncie?

A. Osoby uprawnione

§ 17

1. Pieniędzmi na rachunku mogą dysponować:
   1) posiadacz lub współposiadacz,
   2) pełnomocnik – w granicach pełnomocnictwa.
2. Pieniędzmi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13. roku życia, może dysponować:
   1) przedstawiciel ustawowy w granicach czynności zwykłego zarządu, z tym, że nie może on dysponować pieniędzmi małoletniego na swoje cele osobiste,
   2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego,
   3) małoletni – na wniosek przedstawiciela ustawowego, w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw z życia codziennego.
3. Pieniędzmi z rachunku małoletniego, który ukończył 13. rok życia, może dysponować:
   1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
      a) małoletni, jeśli jego przedstawiciel ustawowy nie złoży sprzeciwu,
      b) przedstawiciel ustawowy małoletniego, z tym, że nie może on dysponować pieniędzmi małoletniego na swoje cele osobiste,
   2) ponad granice czynności zwykłego zarządu:
      a) małoletni,
      b) jego przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Czynności w granicach zwykłego zarządu są to m.in:
   1) otwarcie konta,
   2) wpłata na konto,
   3) transakcje, które miesięcznie nie przekraczają równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 regulaminu, nie dotyczy:
   1) zarobków małoletniego, o ile sąd opiekuńczy nie zakazał lub nie ograniczył mu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami,
   2) przeniesienia pieniędzy na inne konto małoletniego.
6. Przedstawiciel ustawowy małoletniego ma obowiązek na bieżąco sprawdzać jego transakcje i dyspozycje.
7. Przedstawiciel ustawowy ma obowiązek wytłumaczyć małoletniemu zasady korzystania z konta. Dotyczy to zwłaszcza:
   - zasad bezpieczeństwa,
   - sposobu korzystania z konta oraz produktów lub usług bankowych, z których małoletni korzysta na podstawie umów produktowych.
8. Jeżeli uprawnionymi do działania w imieniu małoletniego są oboje rodzice i wydadzą sprzeczne dyspozycje lub oświadczenia w stosunku do jego rachunku, możemy odmówić wykonania dyspozycji do czasu, gdy uzyskamy odpowiednie postanowienie

sądu opiekuńczego lub uzgodnione stanowisko przedstawicieli ustawowych małoletniego.

9. Dyspozycje lub oświadczenia do rachunku prowadzonego dla małoletniego składa przedstawiciel ustawowy.
10. Powyższe zasady stosujemy również do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
    1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie prowadzimy na zasadach takich jak wobec małoletniego, który nie ukończył 13 lat,
    2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo prowadzimy na zasadach takich jak wobec małoletniego, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

B. W jaki sposób możesz dysponować pieniędzmi na rachunku?

§ 18

1. Możesz składać zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych bankowi prowizji i opłat. Gdy wykonujesz operacje instrumentem płatniczym, obowiązują wyjątki z § 19 ust. 4 regulaminu.
2. Gdy na Twoim rachunku nie ma pieniędzy, nie zrealizujemy zlecenia.
3. Nie możesz wykorzystywać rachunku do transakcji sprzecznych z prawem, w tym do gier hazardowych w internecie, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 19

1. Dysponujesz pieniędzmi na rachunku przez składanie zleceń:
    1) w formie bezgotówkowej, na podstawie dyspozycji:
        a) przelewu,
        b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
        c) zlecenia stałego,
        d) polecenia zapłaty,
    2) w formie gotówkowej, na podstawie dyspozycji:
        a) wypłaty pieniędzy, po okazaniu dokumentu tożsamości, z wyjątkiem ust. 4 tego paragrafu,
        b) przy użyciu karty.
2. Aby umożliwić nam realizację dyspozycji, udzielasz nam zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) lub robi to Twój przedstawiciel ustawowy:
    1) jeśli zlecenie jest w formie pisemnej, składasz w banku podpis zgodny z wzorem,
    2) jeśli zlecenie jest elektroniczne, składasz je przez elektroniczne kanały dostępu, w sposób opisany w załączniku nr 3 lub 4 do tego regulaminu.

    Wyjątek: transakcję instrumentem płatniczym autoryzujesz zgodnie z zasadami z załącznika nr 2 do tego regulaminu.
3. Zrealizujemy Twoje zlecenie płatnicze, jeśli będą w nim niezbędne dane. Są to: numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko odbiorcy, tytuł wpłaty oraz kwota i data zlecenia, jeśli to wynika z charakteru zlecenia. Wyjątki opisujemy w § 25 regulaminu.
4. W przypadku wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a) tego paragrafu, sprawdzimy w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL posiadacza rachunku jest zastrzeżony, jeżeli wypłata ta:

- pojedynczo albo
- jako kolejna

powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę. Jeśli numer PESEL okaże się zastrzeżony, wstrzymamy wypłatę gotówkową na 12 godzin od momentu złożenia dyspozycji. Jeśli w tym czasie cofniesz zastrzeżenie numeru PESEL, nie wpłynie to na trwające już wstrzymanie wypłaty gotówki.

§ 20

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 19 regulaminu, realizujemy w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w: § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) regulaminu – również w walutach wymienialnych określonych w naszej tabeli kursów walut,
2. Jeśli na konto wpłyną pieniądze w innej walucie niż waluta rachunku, przewalutujemy je na walutę rachunku według zasad z § 21 regulaminu.

§ 21

1. Jeśli Twoje zlecenie w walutach wymienialnych wiąże się z dyspozycjami uznaniowymi lub obciążeniowymi, stosujemy kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty. Są one zgodne z ust. 2-6 tego paragrafu, z wyjątkiem postanowień tego regulaminu dotyczących transakcji kartą.
2. Gdy jesteś odbiorcą płatności i na twoje konto wpłyną pieniądze w walucie rachunku, wówczas księgujemy je bez przewalutowania.
3. W sytuacji gdy na Twoje konto wpłynie przelew w walucie wymienialnej, ale nie jest to waluta Twojego rachunku to pieniądze, które wpłynęły w walucie wymienialnej są przeliczane bezpośrednio na złote po obowiązującym w SGB kursie kupna, a na Twoje konto ostatecznie trafi kwota w złotych.
4. Gdy przelewasz pieniądze ze swojego konta na inne konto wówczas:
   1) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w walucie tej płatności, księgujemy kwotę wskazaną w Twojej dyspozycji,
   2) jeśli konto, z którego przelewasz pieniądze, jest w złotych, księgujemy równowartość w złotych kwoty wskazanej w Twojej dyspozycji (przeliczamy ją po obowiązującym w SGB kursie sprzedaży).
5. Przy operacjach bezgotówkowych stosujemy kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz obowiązujące w SGB, a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
6. Gdy realizujemy Twoją dyspozycję przez korespondenta lub inną pośredniczącą instytucję finansową, stosujemy do przewalutowań kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta lub w instytucji pośredniczącej.
7. Referencyjne kursy walutowe ustalane są w SGB wg następujących zasad:
   1) referencyjny kurs walutowy SGB ustala na podstawie kursów walut na rynku międzybankowym, które obowiązują w momencie tworzenia tabeli kursów walut, powiększony lub pomniejszony ten kurs o marżę SGB,
   2) SGB publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP,
   3) tabela kursów walut zawiera:
      - informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów,
      - numer tabeli,
      - dzień i godzinę, od której tabela obowiązuje,
   4) SGB może zmieniać swoje kursy walut w ciągu dnia roboczego,

5) zmiany podajemy w bieżącej tabeli kursów walut w naszych placówkach oraz na stronie internetowej.

§ 22

1. Osoba, która wpłaca pieniądze na rachunek, musi podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty. Można to zrobić na wypełnionym przez siebie lub wygenerowanym przez pracownika placówki banku dokumencie.
2. Jeśli ten dokument będzie nieczytelny, ze śladami poprawek, bez imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN, nie przyjmiemy go do realizacji.
3. Aby wpłacić gotówkę na konto, do którego wydaliśmy instrument płatniczy, możesz użyć naszego wpłatomatu. Zidentyfikujemy Cię i autoryzujemy transakcję przez numer Twojej karty.
4. Gdy wpłacisz gotówkę we wpłatomacie, dostaniesz potwierdzenie na wydruku z wpłatomatu.
5. Wpłata gotówki w placówce banku będzie widoczna na rachunku niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, najpóźniej w tym samym dniu roboczym. Data waluty (księgowania) będzie zgodna z chwilą wpłaty.
6. Wpłata gotówki we wpłatomacie również będzie widoczna niezwłocznie po otrzymaniu pieniędzy, najpóźniej w tym samym dniu roboczym.

§ 23

1. Gdy otrzymamy od Ciebie zlecenie płatnicze, uznamy rachunek płatniczy banku odbiorcy zleconą kwotą najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy nie można wykonać transakcji w tym terminie z powodu innych przepisów prawa. Ten termin możemy przedłużyć o jeden dzień roboczy, jeśli otrzymamy zlecenie płatnicze w postaci papierowej. Nie przedłużamy terminu zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
   1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa,
   2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny,
   3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Jeśli na konto w naszym banku wpływa Twoja renta lub emerytura zagraniczna, masz obowiązek niezwłocznie poinformować nas o tym w formie pisemnej. Musisz dołączyć dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia. Dokumenty muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Jeżeli w związku z transakcją płatniczą ciąży na nas obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, odprowadzimy je z kwoty otrzymanej transakcji.
3. Obciążamy rachunek z datą waluty w momencie, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
4. Jeśli na Twoim koncie nie ma dostępnych pieniędzy oraz w sytuacjach opisanych w § 22 ust. 2. regulaminu, poinformujemy Cię, że nie możemy wykonać zlecenia. Jeśli to możliwe, podamy przyczynę. Poinformujemy Cię również, co należy zrobić, żeby naprawić błędy, które spowodowały odmowę, chyba że nie możemy tego zrobić na mocy odrębnych przepisów.
5. Jeśli odmówiliśmy wykonania zlecenia płatniczego, to uznajemy je za nieotrzymane.

§ 24

1. Jeśli chcesz wypłacić w placówce więcej niż 30.000 złotych gotówką musisz powiadomić o tym bank na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem.

2. Możesz to zrobić pisemnie lub telefonicznie.
3. Zastrzegamy sobie możliwość wypłaty pieniędzy zaraz po awizowaniu.

§ 25

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN. Wyjątkiem są wpłaty we wpłatomacie banku, gdzie identyfikujemy Cię na podstawie numeru instrumentu płatniczego.

§ 26

1. Realizujemy zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu, w którym je otrzymujemy. Najpóźniej robimy to w następnym dniu roboczym po otrzymaniu dyspozycji. Wyjątki wskazujemy w: ust. 3,4 i 6 tego paragrafu oraz § 23 ust. 1 regulaminu.
2. Gdy otrzymamy zlecenie płatnicze w dniu, który nie jest dla nas dniem roboczym, przyjmujemy pierwszy dzień roboczy po tym dniu jako moment otrzymania zlecenia.
3. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizujemy zgodnie z następującymi godzinami granicznymi:
   1) w tym samym dniu roboczym, jeśli zostaną złożone:
      a) w placówce banku – do godziny 14:30,
      b) przez elektroniczny kanał dostępu – do godziny 14:30,
   2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
      a) w placówce banku – po godzinie 14:30,
      b) przez elektroniczny kanał dostępu – po godzinie 14:30.

   Dla przelewów natychmiastowych obowiązują godziny graniczne określone w załączniku nr 1 do regulaminu.
4. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizujemy zgodnie z Regulaminem poleceń wypłaty w obrocie dewizowym obowiązującym w naszym banku.
5. Od momentu, gdy otrzymamy autoryzowane zlecenie płatnicze w systemie płatności, nie możesz go odwołać. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 27 ust. 5 regulaminu i § 32 ust. 3 regulaminu. Jeśli mamy Twoją wcześniejszą zgodę na realizację kolejnych transakcji, to odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji, chyba że zastrzeżesz inaczej.
6. Realizujemy zlecenia płatnicze zgodnie z terminami z § 26 ust. 1 i 2 regulaminu z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 27

1. Możesz zlecić cykliczne przelewy na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowy przelew z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Ustalasz termin płatności zlecenia płatniczego. Jeśli termin przypada na dzień, który nie jest dniem roboczym, zrealizujemy przelew w pierwszym dniu roboczym po dniu, który był dla nas dniem wolnym.
3. Masz obowiązek zapewnić pieniądze na rachunku w dniu poprzedzającym realizację dyspozycji. Musi ich być co najmniej tyle, ile wynosi kwota dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat.
4. Jeśli na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy w dniu realizacji przelewu, zrealizujemy go najpóźniej w dniu roboczym po dniu, w którym te pieniądze wpłyną. Wyjątek: zlecenie nie może czekać na realizację dłużej niż 30 dni kalendarzowych od dnia wskazanego jako data jego realizacji. Jeśli upłynie termin wskazany w poprzednim zdaniu, a na koncie nie będzie wystarczającej ilości pieniędzy, nie zrealizujemy zlecenia.

5. Możesz odwołać dyspozycję przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenie stałe najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę realizacji wskazaną w dyspozycji.
6. Jeśli transakcję inicjuje odbiorca lub w tym pośredniczy, nie możesz odwołać zlecenia płatniczego, gdy:
    - przekażemy je już do odbiorcy,
    - zgodzisz się na wykonanie transakcji płatniczej.

Wyjątki wskazujemy w § 32 ust. 3 regulaminu.

§ 28

1. Pieniądze na Twoim koncie będą widoczne tego dnia roboczego, w którym wpłynęły do banku, z wyjątkiem godzin granicznych (ust. 2. § 28 regulaminu). Dyspozycja musi zawierać niezbędne dane, które umożliwią nam zaksięgowanie pieniędzy na odpowiednim rachunku. Wskazany w dyspozycji numer rachunku musi być prawidłowy.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:30. Transakcje uznaniowe realizowane w obrocie dewizowym, otrzymane po godzinie 15:30, traktujemy jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3. Kwota transakcji będzie widoczna na koncie natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku.
4. Jeśli otrzymasz przelew z kraju spoza EOG i zabraknie w nim:
    - nazwiska lub nazwy zleceniodawcy,
    - numer rachunku płatniczego zleceniodawcy,
    - adresu zleceniodawcy,
    - numeru urzędowego dokumentu osobistego,
    - numeru identyfikacyjnego klienta lub daty i miejsce urodzenia,

    mamy wówczas prawo zwrócić pieniądze do banku zleceniodawcy lub poprosić Cię o dokumenty lub informacje, na podstawie których uzupełnimy dane.
5. W przypadku przelewów SWIFT z krajów spoza EOG, przekazujemy Ci kwotę pomniejszoną o należne nam prowizje i opłaty, zgodnie z obowiązującą taryfą. W pozostałych przypadkach przekazujemy Ci pełną kwotę, a ewentualne prowizje i opłaty pobieramy odrębnie.
6. Jeśli chcesz odmówić przyjęcia przelewu w obrocie dewizowym, złóż dyspozycję polecenia wypłaty. w tej sytuacji zobowiązujesz się pokryć koszty wykonania zlecenia płatniczego wychodzącego, zgodnie z obowiązującą taryfą.
7. Może się tak zdarzyć, że rozliczymy już z Tobą przelew przychodzący na Twoje konto, a bank zleceniodawcy zwróci się do nas z prośbą o anulowanie transakcji i zwrot pieniędzy. Bank zleceniodawcy może to zrobić w sytuacjach, gdy podejrzewa jedną z następujących sytuacji:
    - duplikat komunikatu,
    - błąd techniczny,
    - błąd banku zleceniodawcy.

    W tych sytuacjach anulujemy transakcję i zwracamy pieniądze.
8. Anulujemy transakcję i zwracamy pieniądze, gdy otrzymamy od posiadacza rachunku pisemną zgodę na zwrot wraz z upoważnieniem jednostki organizacyjnej banku prowadzącej rachunek do obciążenia rachunku posiadacza kwotą transakcji lub jednoczesnym zwrotem przez posiadacza rachunku wcześniej wypłaconych pieniędzy z uwzględnieniem skutków przewalutowania, jeśli miało miejsce.

C. Polecenie zapłaty
Jak realizujemy polecenia zapłaty?

§ 29

1. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizujemy wyłącznie na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym lub podstawowym rachunku płatniczym (ROR/PRP).
2. W formie polecenia zapłaty rozliczają się:
   - odbiorca, który zleca polecenie zapłaty,
   - posiadacz rachunku jako płatnik,
   - bank odbiorcy,
   - nasz bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizujemy w złotych przez rachunki prowadzone w złotych.
4. Abyśmy zrealizowali polecenie zapłaty, potrzebna jest Twoja zgoda na obciążenie rachunku. Twoja zgoda stanowi jednocześnie zgodę dla naszego banku.
5. Przekazujesz zgodę w następujący sposób:
   1) egzemplarz dla odbiorcy dostarczasz mu w sposób, którego odbiorca wymaga,
   2) egzemplarz dla banku dostarczasz:
      a) za pośrednictwem odbiorcy (wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy) – w sposób przez niego określony,
      b) osobiście lub pocztą na adres naszego banku.
6. Rejestrujemy Twoją zgodę do trzech dni roboczych od daty jej otrzymania, jeśli wypełnisz zgodę poprawnie. Jeśli stwierdzimy błędy, zwrócimy nadawcy dokument zgody do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Możesz zawsze cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 4 powyżej. Aby to zrobić, przekazujesz nam dokument cofnięcia zgody. Procedura jest taka sama jak ta opisana w ust. 5 powyżej.
8. Cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
9. Rejestrujemy cofnięcie zgody do trzech dni roboczych od daty jej otrzymania.
10. Cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu, gdy zarejestrujemy je w banku. Jeśli wpłynie do nas polecenie zapłaty po tym, gdy już zarejestrujemy cofnięcie zgody, nie zrealizujemy tego polecenia.
11. Jako płatnik polecenia zapłaty możesz zlecić w banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli udostępniliśmy Ci taką możliwość.
12. Taka blokada może mieć charakter:
    1) ogólny – będziemy ją stosować do wszystkich odbiorców,
    2) szczególny – gdy wskażesz konkretnych odbiorców.

§ 30

1. Polecenie zapłaty, które dostaniemy z banku odbiorcy, realizujemy w dniu jego otrzymania. Obciążamy Twój rachunek z datą otrzymania polecenia. Wyjątki opisujemy w § 31 regulaminu. Jeśli jednak otrzymamy od banku odbiorcy komunikat inicjujący polecenie zapłaty, jest to równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Masz obowiązek zapewnić na rachunku pieniądze na polecenie zapłaty oraz na należne prowizje i opłaty. Musisz je zapewnić na koniec dnia roboczego przed dniem realizacji polecenia zapłaty przez nasz bank.

3. Jeśli dostaniemy kilka poleceń zapłaty dotyczących tego samego rachunku do realizacji w jednym terminie, obciążymy Twój rachunek w kolejności ich wpływu. Nie zrealizujemy polecenia, które przekroczy wysokość dostępnych pieniędzy. w tej sytuacji zrealizujemy następne polecenie zapłaty, które tej wysokości nie przekracza. Będziemy stosować kolejność wpływu.

D. Kiedy możemy odmówić realizacji polecenia zapłaty? Kiedy zwracamy polecenia zapłaty?

§ 31

1. Nie zrealizujemy polecenia zapłaty, gdy:
   1) nie mamy Twojej zgody (z wyjątkiem § 30 ust. 1 regulaminu),
   2) wycofałeś(-aś) zgodę,
   3) na koncie nie ma wystarczających środków na zrealizowanie polecenia zapłaty i prowizji lub opłat,
   4) rachunek został zamknięty,
   5) złożyłeś(-aś) odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty,
   6) złożyłeś(-aś) dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli udostępniliśmy taką możliwość.
2. Możesz złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty na konto, którego dotyczyła zgoda. Możesz to zrobić do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty składasz w placówce banku. Podajesz następujące dane:
   1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty,
   2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko),
   3) unikatowy identyfikator płatności (IDP – tytuł płatności),
   4) kwotę polecenia zapłaty,
   5) data wykonania,
   6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy, jeśli go ma, lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Niezwłocznie, ale najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia, w którym otrzymamy Twoje żądanie zwrotu, przywracamy rachunek do stanu sprzed realizacji polecenia zapłaty. Zwracamy kwotę powiększoną o należne odsetki z tytułu oprocentowania Twojego rachunku. Liczymy je za okres od dnia, w którym obciążyliśmy konto do dnia poprzedzającego dzień złożenia żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych kontaktujesz się z odbiorcą.

E. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 32

1. Zanim otrzymamy dyspozycję polecenia zapłaty, możesz w uzgodniony z nami sposób złożyć w placówce odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty. Powoduje ono, że wstrzymamy obciążenia rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
2. W odwołaniu podajesz:
   1) dane wymienione w § 31 ust. 3 regulaminu,
   2) termin realizacji polecenia zapłaty,
   3) termin, do którego zlecasz wstrzymanie obciążania Twojego rachunku.
3. Odwołanie możesz złożyć najpóźniej do końca dnia roboczego przed dniem realizacji polecenia zapłaty. Jest on określony na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Kto może dysponować pieniędzmi na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku?

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 33

1. Możesz polecić pisemnie, aby bank po Twojej śmierci wypłacił określoną kwotę wskazanym przez Ciebie osobom:
    - małżonkowi,
    - wstępnym (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie),
    - zstępnym (np. dzieci, wnuki, prawnuki)
    - lub rodzeństwu.

Jest to dyspozycja wkładem na wypadek śmierci – nie dotyczy rachunków wspólnych oraz dla małoletnich.

2. Musisz podać nam ich dane osobowe i kontaktowe oraz je zaktualizować, jeśli się zmienią. Kwota tej wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią.
3. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz w każdej chwili zmienić lub odwołać na piśmie.
4. Jeżeli wydasz więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna ich suma przekracza limit, o którym mowa w ust. 2 powyżej, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Tobie.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacimy kwoty z naruszeniem ust. 4 powyżej, mają obowiązek zwrócić je Twoim spadkobiercom.
7. Gdy wpłynie do nas udokumentowana informacja o Twojej śmierci, poinformujemy osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty. Przesyłamy wówczas oświadczenie na podany przez Ciebie adres beneficjenta.

B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 34

1. Po Twojej śmierci wypłacamy pieniądze z rachunku w następujących sytuacjach:
    1) gdy zwracamy kwoty, które nie przysługiwały za okres po śmierci (na wniosek organu wypłacającego świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku),
    2) gdy zwracamy koszty pogrzebu osobie, która przedstawiła oryginalne faktury lub rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów (w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku oraz zgodnie z Prawem bankowym),
    3) gdy realizujemy dyspozycję na wypadek śmierci (zgodnie z § 33 regulaminu),
    4) gdy wypłacamy pieniądze Twoim spadkobiercom.
2. Wypłacamy pieniądze, gdy uprawniony spadkobierca przedłoży:
    - prawomocne postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku,
    - zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia lub europejskie poświadczenie spadkowe.

3. Gdy co najmniej dwóch spadkobierców jest uprawnionych do wypłaty, wypłacamy pieniądze zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub z umową zawartą pomiędzy spadkobiercami. Jeżeli nie było działu spadku, możemy wypłacić pieniądze jedynie wszystkim spadkobiercom łącznie.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

A. Rachunek wspólny

§ 35

1. Rachunek wspólny ma formę rachunku rozłącznego, co oznacza, że każdy współposiadacz może dysponować kontem.
2. Gdy współposiadacze zawierają umowę, stają się wierzycielami solidarnymi banku. Odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń pieniędzmi na koncie, chyba że masz odpowiednie prawomocne orzeczenie sądowe i nam je okażesz. Samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy. Mogą ją wypowiedzieć, podjąć pieniądze z konta z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Realizujemy dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz pieniędzmi zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny przekształcamy w rachunek indywidualny. Prowadzimy go dla żyjącego współposiadacza, chyba że złoży on dyspozycję zamknięcia rachunku. Przekształcamy rachunek, gdy otrzymamy udokumentowaną informację o śmierci jednego ze współposiadaczy.

B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 36

Na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym (ROR) możesz m.in.:

1) przechowywać pieniądze i przeprowadzać rozliczenia,
2) dokonywać operacji przy użyciu instrumentów płatniczych,
3) dostać kredyt w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odrębnej umowie,
4) korzystać z innych oferowanych przez nas usług bankowych.

§ 37

Małoletni klient może mieć w banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny.

§ 38

Jeśli zakres usług, sposób ich świadczenia albo wysokość prowizji lub opłat za te usługi zależą od okresu posiadania ROR w banku, możemy zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku. Przedkładasz wówczas udokumentowaną historię tego rachunku.

C. Podstawowy rachunek płatniczy

§ 39

1. Podstawowy rachunek płatniczy (PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów), dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej w Polsce nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, który umożliwiałby transakcje, o których mowa w art. 59ia ust. 3 Ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalności PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez bank określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
3. Jeśli masz rachunek inny niż PRP, nie możesz go zamienić na PRP.
4. PRP umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych wyłącznie na terytorium państw, które są członkami EOG.

D. Rachunek oszczędnościowy

§ 40

Prowadzimy rachunki oszczędnościowe w złotych zgodnie z naszą aktualną ofertą.

§ 41

1. Wysokość i częstotliwość wpłat na rachunki oszczędnościowe, o których mowa w § 40 regulaminu, jest nieograniczona, za wyjątkiem pierwszej wpłaty, która nie może być niższa niż 100 złotych.
2. Stan środków na rachunku oszczędnościowym prowadzonym w złotych nie może być niższy niż 100 złotych.

§ 42

W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego naliczamy oprocentowanie od pieniędzy zgromadzonych na rachunku do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty spadkobiercom zmarłego.

E. Lokaty (rachunki lokat)

§ 43

1. Prowadzimy rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych zgodnie z naszą aktualną ofertą.
2. Minimalna kwota deponowana na lokacie wynosi 500 złotych.

§ 44

1. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odsetki należne z lokat naliczamy:
   1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy od dnia wpłaty,
   2) przed upływem okresu odsetkowego w razie likwidacji lokaty – w dniu jej likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji.
2. Naliczamy odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty pieniędzy spadkobiercom zmarłego.

§ 45

Jeśli likwidujesz lokatę przed upływem okresu umownego, pieniądze zgromadzone na niej w złotych są oprocentowane według stopy procentowej dla rachunków ROR według stawki podstawowej.

§ 46

1. Z rachunku lokaty nie można robić wypłat częściowych. Wyjątkiem są wypłaty po śmierci posiadacza:
   1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
   2) z tytułu kosztów pogrzebu,
   3) dla uprawnionych spadkobierców.
2. W razie śmierci posiadacza lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.
3. Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi po upływie okresu umownego, lokata odnowi się na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej, obowiązującej w banku w dniu odnowienia. Jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to aby ją odnowić, musisz wydać taką dyspozycję.

F. Rachunki lokat promocyjnych (lokaty promocyjne)

§ 47

Postanowienia § 48–51 regulaminu dotyczą lokat oferowanych pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez nas promocji.

§ 48

Aby otworzyć lokatę promocyjną, wpłacasz przynajmniej kwotę minimalną, którą określamy w warunkach promocji.

§ 49

Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi z lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami po upływie okresu umownego, przeksięgujemy je na ROR/PRP lub RO (rachunek oszczędnościowy) . Jeśli nie masz u nas ROR/PRP/ RO, przeksięgujemy pieniądze na nieoprocentowany rachunek techniczny w banku dzień po upływie okresu umownego.

§ 50

Odsetki na lokatach promocyjnych naliczamy:

1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy od dnia wpłaty,
2) jeśli likwidujesz lokatę przed upływem okresu odsetkowego – za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji (stopa procentowa obowiązująca dla ROR według stawki podstawowej),
3) w razie rozwiązania umowy z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego datę wypłaty pieniędzy spadkobiercom zmarłego.

§ 51

W sprawach nieuregulowanych w § 47–50 regulaminu do lokat promocyjnych stosujemy w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

§ 52

Zasady dotyczące instrumentów płatniczych znajdziesz w załączniku nr 2 do regulaminu.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 53

Zasady dotyczące elektronicznych kanałów dostępu znajdziesz w załączniku nr 3 do regulaminu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

A. Reklamacje, skargi i wnioski

§ 54

1. Masz obowiązek na bieżąco sprawdzać zlecone dyspozycje, w tym transakcje płatnicze.
2. Możesz złożyć reklamację, jeśli stwierdzisz, że:
   - nie wykonaliśmy Twojej dyspozycji,
   - nieprawidłowo wykonaliśmy zlecenie,
   - transakcja nie została przez Ciebie autoryzowana,
   - masz inne zastrzeżenia do naszych usług.
3. Na reklamację masz 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym mieliśmy wykonać transakcję płatniczą, ale tego nie zrobiliśmy. Po 13 miesiącach Twoje roszczenia z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamację możesz złożyć:
   1) w dowolnej placówce banku (pisemnie lub ustnie do protokołu),
   2) listownie na adres siedziby banku albo przez skrzynkę elektroniczną,
   3) e-mailem (adres na naszej stronie internetowej).

   Jeśli reklamujesz ustnie transakcję wykonaną kartą, poprosimy Cię pisemnie o podpis na formularzu. W imieniu małoletnich poniżej 13. roku życia reklamację składa przedstawiciel ustawowy. Małoletni powyżej 13. roku życia może złożyć reklamację sam.
5. Adresy placówek banku znajdziesz na naszej stronie internetowej.
6. W pisemnej reklamacji umieść:
   1) swoje imię i nazwisko,
   2) adres korespondencyjny,
   3) dokładny opis zdarzenia lub Twoich zastrzeżeń,
   4) informację, czego oczekujesz po rozpatrzeniu zastrzeżeń,
   5) podpis,
   6) Twój numer telefonu, jeśli odpowiedź chcesz dostać e-mailem (przez telefon przekażemy Ci hasło do otwarcia korespondencji), z zastrzeżeniem ust.7 tego paragrafu.
7. Jeśli reklamujesz transakcję kartą, dodatkowo umieść:
   1) imię i nazwisko użytkownika,
   2) numer karty,
   3) numer rachunku, do którego wydano kartę,
   4) datę reklamowanej transakcji,
   5) kwotę i walutę reklamowanej transakcji,
   6) miejsce transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje transakcji wykonanych kartami płatniczymi składasz na obowiązującym w banku formularzu. Do każdej reklamowanej transakcji składasz oddzielny formularz.

Jeśli to możliwe, dołączasz dokumenty, dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.

9. Jeśli brakuje nam informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, zwrócimy się do Ciebie o ich uzupełnienie.
10. Jeśli odmówisz:
    - podania wszystkich danych, których potrzebujemy, aby rozpocząć procedurę,
    - złożenia podpisu na formularzu reklamacji transakcji kartą,

    poinformujemy Cię, że nie możemy rozpatrzeć reklamacji, ponieważ nie mamy kompletnych oświadczeń. Niezależnie od tego odpowiemy na Twoją reklamację w terminie określonym w ust. 11 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12 tego paragrafu.
11. Odpowiadamy na reklamację dotyczącą usług płatniczych najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania. W przypadku pozostałych reklamacji odpowiadamy najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, gdy nie możemy rozpatrzyć reklamacji i odpowiedzieć na nią odpowiednio w ciągu 15 dni roboczych lub 30 dni kalendarzowych, wydłużamy ten czas:
    - do 35 dni roboczych dla reklamacji dotyczących usług płatniczych,
    - do 60 dni kalendarzowych w przypadku pozostałych reklamacji.

    Za szczególnie skomplikowane przypadki uznajemy reklamacje, które:
    - dotyczą transakcji kartą poza granicami kraju,
    - wymagają od nas uzyskania informacji od organizacji rozliczającej transakcje kartami płatniczymi lub od podmiotów trzecich współpracujących z nami.
13. Jeśli nie możemy odpowiedzieć na reklamację w terminie określonym w ust. 11 tego paragrafu, wówczas w ciągu 14 dni kalendarzowych od otrzymania reklamacji:
    1) wyjaśniamy przyczynę opóźnienia,
    2) wskazujemy okoliczności, które musimy ustalić, aby rozpatrzyć sprawę,
    3) podajemy przewidywany termin odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż ten wskazany w ust. 12 tego paragrafu.
14. Aby zachować terminy odpowiedzi na reklamację (ust. 11 i 12 tego paragrafu), wystarczy, że odpowiemy przed upływem tych terminów. W przypadku odpowiedzi na piśmie wystarczające jest nadanie jej w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
15. Gdy odpowiadamy na reklamację, bierzemy pod uwagę stan faktyczny w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację. Trzymamy się terminów z ust. 11 tego paragrafu, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach z ust. 12 tego paragrafu, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, którymi dysponujemy, pozwalają odpowiedzieć wcześniej.
16. Gdy zmieni się stan faktyczny, na podstawie którego odpowiedzieliśmy na reklamację, ponownie ją rozpatrzymy, biorąc pod uwagę zmiany, jeśli są na korzyść klienta.
17. Wszelkie informacje na temat procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji kartą otrzymasz w placówce, do której wpłynęła reklamacja.
18. Na reklamację odpowiadamy:
    1) listem poleconym lub przez skrzynkę elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej,
    2) e-mailem w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf, zaszyfrowanego hasłem. Hasło do odczytania odpowiedzi wysyłamy na numer telefonu, który podasz nam w formularzu reklamacji.

§ 55

1. Możesz składać do banku skargi, które nie są reklamacjami. Skargi mogą dotyczyć zachowań pracowników, usług lub naszej działalności.
2. Możesz również składać wnioski dotyczące poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosujemy odpowiednio postanowienia tego rozdziału z wyjątkiem §56 ust. 3 pkt. 4 i ust. 5 pkt. 1 regulaminu.
4. Jeśli masz zastrzeżenia do dostępności naszych produktów i usług, możesz złożyć skargę (w rozumieniu Ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu spełnienia wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze). Zasady składania skarg opisane są w załączniku 5 do regulaminu.

§ 56

1. Nasz bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. Jeśli masz spór z naszym bankiem, możesz zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Gdy nie zgadzasz się ze stanowiskiem w odpowiedzi na reklamację, możesz:
   1) odwołać się do Prezesa Zarządu Banku,
   2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego,
   3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich,
   4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu,
   5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Jeśli składasz skargę na działalność Zarządu Banku, odwołujesz się do Rady Nadzorczej Banku. Procedura jest taka jak w przypadku reklamacji.
5. Postępowanie w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z 23 września 2016 r. mogą prowadzić:
   1) Rzecznik Finansowy (https://www.rf.gov.pl),
   2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego (https://www.knf.gov.pl)
   3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich (https://www.zbp.pl).

B. Taryfa prowizji i opłat

§ 57

1. Za usługi określone w umowie pobieramy opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą taryfą. Wyciąg z taryfy wydajemy przy zawieraniu umowy.
2. Aktualną taryfę udostępniamy w placówkach banku na tablicy ogłoszeń oraz na naszej stronie internetowej.

C. Zasady odpowiedzialności banku

§ 58

1. Bierzemy odpowiedzialność w przypadku wystąpienia transakcji płatniczej nieautoryzowanej przez użytkownika, z wyjątkiem sytuacji, które opisujemy w § 61 regulaminu.
2. W przypadku transakcji, której użytkownik nie autoryzował, mamy obowiązek przywrócić rachunek do poprzedniego stanu niezwłocznie, ale najpóźniej do końca dnia roboczego po dniu, w którym stwierdziłeś(-aś) wystąpienie nieautoryzowanej transakcji lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5 tego paragrafu.

Data waluty w tej sytuacji nie może być późniejsza od daty obciążenia konta kwotą nieautoryzowanej transakcji.

3. Gdy nieautoryzowaną transakcję rozpoczął dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej, również mamy obowiązek przywrócić rachunek do poprzedniego stanu niezwłocznie, ale najpóźniej do końca dnia roboczego po dniu, w którym wystąpiła nieautoryzowana transakcja lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia.
4. Ten obowiązek nie dotyczy sytuacji:
   1) opisanych w § 59 ust. 2 regulaminu oraz
   2) gdy mamy uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo. Informujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym wpisałeś(-aś) nieprawidłowo unikatowy identyfikator odbiorcy, nie ponosimy odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Jeśli zgłosisz nam przypadek nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy, podejmiemy działania określone w ustawie o usługach płatniczych, aby odzyskać kwotę zrealizowanej transakcji.
7. W takim zgłoszeniu umieszczasz:
   1) imię i nazwisko posiadacza rachunku,
   2) adres korespondencyjny,
   3) dokładny opis transakcji (data, waluta, kwota, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku),
   4) własnoręczny podpis.

   Składasz je w sposób określony w § 54 ust. 4 regulaminu.
8. Dalsze procedury przebiegają w ustawowym terminie od daty otrzymania zgłoszenia i są następujące:
   1) jeżeli prowadzimy również rachunek odbiorcy zgłaszanej transakcji, zawiadamiamy go pisemnie o tym, że:
      a) może zwrócić kwotę tej transakcji na nasz rachunek zwrotu (bez opłat),
      b) ma obowiązek udostępnić dane osobowe odbiorcy transakcji, aby można było dochodzić zwrotu, podajemy także termin na zwrot (zob. ust. 9 tego paragrafu) oraz nasz numer rachunku do zwrotów.
   2) jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy transakcji, zwracamy się do dostawcy odbiorcy transakcji, aby podjął działania w celu odzyskania pieniędzy. Przekazujemy mu niezbędne informacje.
9. Jeżeli w ciągu miesiąca od Twojego (płatnika) zgłoszenia, nie odzyskasz pieniędzy, o których mowa w ust. 5 tego paragrafu, możesz złożyć do nas pisemny wniosek o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej. Wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 7 tego paragrafu oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu.
10. Jeżeli prowadzimy rachunek odbiorcy transakcji, to w ustawowym terminie od otrzymania Twojego (płatnika) wniosku, udostępnimy Ci:
    1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy,
    2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres.
11. Jeżeli nie prowadzimy rachunku odbiorcy, zażądamy udostępnienia danych od dostawcy odbiorcy i przekażemy je Tobie (płatnikowi) w ustawowym terminie.
12. Gdy otrzymasz dane, możesz dochodzić zwrotu od odbiorcy.

13. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 tego paragrafu oraz wniosku, o którym mowa w ust. 9 tego paragrafu, przesyłamy Ci (płatnikowi) pisemnie. Za odzyskanie pieniędzy pobieramy prowizję lub opłatę zgodnie z taryfą.

§ 59

1. Ponosimy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, którą inicjujesz Ty lub dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji. Wyjątki opisujemy w ust. 2 tego paragrafu.
2. Nie ponosimy odpowiedzialności, jeżeli:
   1) nie powiadomisz nas o nieprawidłowościach w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo dnia, w którym transakcja miała zostać wykonana,
   2) podasz w zleceniu nieprawidłowy numer rachunku,
   3) wystąpi siła wyższa,
   4) musimy w danej sytuacji postępować zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
   5) udowodnimy, że rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeśli udowodnimy, że transakcja z naszej strony została wykonana prawidłowo, to bank odbiorcy ponosi wobec niego odpowiedzialność za nieprawidłowości.

§ 60

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem, bank odbiorcy odpowiada za prawidłowe przekazanie zlecenia, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Odpowiadamy wobec Ciebie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, gdy wpłata nie będzie widoczna na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Jeśli nie wykonamy transakcji płatniczej lub wykonamy ją nienależycie, ponosimy odpowiedzialność za tę sytuację, zgodnie z ust. 1 tego paragrafu. w takim przypadku niezwłocznie zwracamy kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji, czyli przywracamy obciążone konto do wcześniejszego stanu. Uwzględniamy jedynie opłaty i odsetki.

§ 61

1. Odpowiadasz za skutki podania błędnego numeru rachunku w zleceniu, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Odpowiadasz za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, których dokonają:
   - osoby przez Ciebie upoważnione jako użytkownicy,
   - osoby, którym Ty lub użytkownik udostępniacie kartę lub ujawniacie indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Obciążają Cię nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości 50 euro w walucie polskiej, jeśli są one skutkiem tego, że:
   1) ktoś posłużył się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym,
   2) ktoś przywłaszczył sobie instrument płatniczy.

Równowartość 50 euro ustalamy według kursu średniego NBP, obowiązującego w dniu transakcji.

4. Zasad opisanych w ust. 3 nie stosujemy, gdy:

1) użytkownik nie wiedział o utracie, kradzieży lub przywłaszczeniu instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem sytuacji gdy użytkownik działał umyślnie lub
2) nastąpiła utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej z winy naszego pracownika, agenta lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz naszego banku.

5. Odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadzasz do nich umyślnie albo rażąco naruszysz jeden z obowiązków określonych w § 10 załącznika nr 2 do regulaminu oraz w § 5 i § 16 załącznika nr 3 do regulaminu.
6. Obciążają Cię nieautoryzowane transakcje dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających lub instrumentu płatniczego, jeśli do tych transakcji doszło z winy umyślnej użytkownika.
7. Nie odpowiadasz za nieautoryzowane transakcje, jeżeli nie umożliwimy Ci zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 24 ust. 1 załącznika nr 2 do regulaminu oraz § 16 ust. 1 załącznika nr 3 do regulaminu. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy do transakcji doszło z winy umyślnej użytkownika.

§ 62

1. Od momentu, w którym złożysz dyspozycję zastrzeżenia danych uwierzytelniających lub instrumentu płatniczego, nie ponosisz już odpowiedzialności za operacje dokonane instrumentem płatniczym lub przez elektroniczne kanały dostępu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 61 ust. 7 regulaminu.
2. Jeżeli nie wymagamy od Ciebie lub użytkownika silnego uwierzytelniania, nie ponosisz odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Ty lub użytkownik działacie umyślnie.

§ 63

Kto podejmuje działanie w przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji?

1) Jeśli transakcję inicjuje nasz klient, to bez względu na odpowiedzialność, na jego wniosek podejmujemy działania, aby prześledzić transakcję i powiadomić go o rezultatach.
2) Jeśli transakcję inicjuje odbiorca lub w niej pośredniczy, to bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, niezwłocznie podejmuje na wniosek odbiorcy działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

D. Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 64

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Nie dotyczy to:
   1) zmiany taryfy,
   2) zmiany wysokości opłaty za usługę wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat (zob. § 69 ust. 1 pkt 5 regulaminu),
   3) zmiany pakietów związanych z rachunkiem,
   4) zmiany wysokości oprocentowania pieniędzy na rachunku,
   5) zmiany regulaminu.

   Aby te zmiany były skuteczne, niepotrzebny jest aneks, wystarcza oświadczenie w trybie lub w postaci określonej w regulaminie. Wyjątkiem są zmiany wymienione w ust. 2 tego paragrafu.
2. Nie wymagają aneksu:

1) zmiany danych osobowych użytkownika,
2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych,
3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu,
4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji kartą,
5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów,
6) zmiany zakresu usług w ramach usługi SMS Banking,
7) zmiany numeracji rachunków,
8) zmiany czasu pracy placówek banku,
9) zmiany adresu siedziby lub placówek banku,
10) inne zmiany czy dyspozycje w elektronicznych kanałach dostępu wskazane w Przewodnikach dla klienta - „Internetowa Obsługa Rachunku- instrukcja użytkownika".
11) zmiany w Przewodnikach dla klienta: „ Aplikacja mobilna NASZ BANK- Przewodnik Użytkownika Klient Indywidualny" .

3. O zmianach wymienionych w ust. 2 pkt. 1–6 tego paragrafu złożonych przez elektroniczne kanały dostępu informujemy użytkownika w sposób odpowiedni dla formy wniosku, który złoży.
4. O wymienionych zmianach w ust. 2 pkt. 7–9 tego paragrafu zawiadamiamy:
   1) pisemnie na podany przez Ciebie adres do korespondencji,
   2) elektronicznie:
      a) na podany przez Ciebie e-mail lub
      b) w elektronicznych kanałach dostępu albo przez Moje Dokumenty SGB, jeśli udostępnimy usługę.
5. Aktualną treść przewodników/ instrukcji dla klienta znajdziesz na naszej stronie internetowej i w placówkach banku.

§ 65

1. Mamy prawo zmienić terminy realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 26–27 regulaminu, gdy:
   1) zmieni się czas pracy naszych placówek,
   2) zmieni się harmonogram zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Mamy prawo zmienić numerację rachunków z przyczyn technicznych oraz z powodu zmian przepisów prawa w tym zakresie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2 tego paragrafu, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 66

1. W trakcie trwania umowy mamy prawo zmienić oprocentowanie na rachunkach ustalanych według zmiennej stopy procentowej. Możemy to zrobić do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
   1) gdy stopa referencyjna Narodowego Banku Polskiego (NBP) ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości,
   2) gdy stopa ustalana dla rachunków w walutach wymienialnych przez Bank Centralny emitujący daną walutę zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości,
   3) gdy jedna ze stóp WIBOR 3M, WIBOR 6M zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego,

4) gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) zmieni się o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.

2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanek, o których piszemy w ust. 1 tego paragrafu.
3. Oprocentowanie możemy zmienić maksymalnie o wartość równą trzykrotności zmiany związanej z przesłanką, która jest podstawą naszego działania.
4. Jeśli zmiana oprocentowania jest dla Ciebie korzystniejsza, poinformujemy Cię o niej już po fakcie, bez uprzedzenia. Nie będziemy stosować trybu określonego w § 69 regulaminu, czyli nie będziemy zamieszczać z wyprzedzeniem informacji na naszej stronie internetowej.
5. Zmieniamy stawkę bazową w trakcie trwania umowy, jeśli:
   1) właściwa instytucja zrezygnuje ze stosowania lub publikowania stawek bazowych, które są częścią składową stopy procentowej pieniędzy zgromadzonych na rachunku w naszym banku,
   2) powszechnie dostępne środki przekazu przestaną publikować stawkę bazową, którą stosujemy w naszym banku.

§ 67

1. Mamy prawo zmienić wysokość prowizji i opłat wskazanych w taryfie w trakcie trwania umowy. Możemy to zrobić do 6 miesięcy od dnia, w którym zaistnieje choć jedna z wymienionych poniżej przesłanek.
   1) Zmieni się o co najmniej 0,10 punktu procentowego którykolwiek ze wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanych przez GUS. Jeśli zmieni się więcej niż jeden wskaźnik, to bierzemy pod uwagę ten o najwyższej wartości zmiany.
   2) Zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku publikowanego przez GUS. Zmiana musi wynosić co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie.
   3) Zmienią się ceny:
      - energii,
      - połączeń telekomunikacyjnych,
      - usług pocztowych,
      - obsługi rozliczeń transakcji,
      - rozliczeń międzybankowych,
      - innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych.

Zmiana musi wynieść co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym lub miesięcznym).

   4) Zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Zmienimy taryfę, jeśli będziemy musieli dostosować się do tych przepisów.
   5) Zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez:
      - Komisję Nadzoru Finansowego,
      - Narodowy Bank Polski,
      - Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

- Rzecznik Finansowy,
- PFRON,
- Bankowy Fundusz Gwarancyjny,
- organy władzy publicznej.

Zmieniamy taryfę, jeśli musimy dostosować się do tych przepisów.

6) Pojawią się nowe produkty czy usługi lub jakieś produkty czy usługi zostaną wycofane. Zmiana dotyczy wówczas ustanowienia opłat lub prowizji dla nowych produktów lub usług albo korekty dla produktów lub usług wycofanych.
7) Nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług.

2. Zmiany polegają na tym, że podwyższamy lub obniżamy stawkę prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–3 tego paragrafu. Zmiana nie przekroczy dwukrotności dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji. Nie podwyższamy ani nie obniżamy opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
3. Taryfę zmieniamy maksymalnie raz na kwartał.
4. Tryb zmian taryfy znajdziesz w § 69 regulaminu.
5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 tego paragrafu, mamy prawo w każdym czasie dokonać następujących zmian w taryfie:
   1) obniżyć opłaty i prowizje,
   2) zmienić warunki ich pobierania na korzystniejsze dla klienta,
   3) przestać pobierać opłaty i prowizje,
   4) poprawić wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe,
   5) wprowadzić zmiany porządkowe, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
   6) zmienić nazwy produktu lub usługi, w tym nazwę marketingową, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji.

   W takich przypadkach nie stosujemy trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 69 regulaminu.

§ 68

Mamy prawo zmienić ten regulamin, gdy:

1) pojawią się zmiany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub usług bankowych, w tym zmiany zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych,
2) zostaną wprowadzone dotyczące nas nowe interpretacje przepisów, zostaną wydane rekomendacje, decyzje, zalecenia lub dobre praktyki wynikające z:
   - orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej,
   - decyzji, rekomendacji lub zaleceń:
     - Narodowego Banku Polskiego,
     - Komisji Nadzoru Finansowego,
     - Rzecznika Finansowego,
     - PFRON,
     - UOKiK,
     - innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej,
3) któraś z organizacji płatniczych zmieni zasady wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu i zmiana ta wpłynie na usługi określone w regulaminie,
4) będziemy musieli dostosować się do zmian w naszych systemach informatycznych, telekomunikacyjnych albo systemach innych podmiotów, z których usług korzystamy

przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem),

5) zmienią się rozwiązania organizacyjno-techniczne, które wpływają na nasze usługi lub zasady na jakich korzystamy z tych usług i dotyczą wykonywania przez nas czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową (w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem),
6) zmienią się usługi i funkcje realizowane za pomocą rachunku, elektronicznych kanałów dostępu lub instrumentów płatniczych, których nie było w chwili zawarcia umowy,
7) trzeba sprostować omyłki pisarskie, wprowadzić zmiany porządkowe lub doprecyzować postanowienia regulaminu.

Wszystkie powyższe okoliczności wpływają na konieczność zmiany regulaminu, jeśli są związane z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych tym regulaminem.

§ 69

1. Zawiadomimy Cię o zmianach w trakcie trwania umowy, które dotyczą:
   1) obniżenia oprocentowania rachunku,
   2) rodzaju stawki bazowej,
   3) wysokości marży,
   4) taryfy,
   5) opłaty w „Dokumencie dotyczącym opłat” za usługi związane z rachunkiem płatniczym,
   6) regulaminu.

   Gdy wprowadzamy do oferty nowy produkt lub usługę, nie musimy powiadamiać Cię o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. W zawiadomieniu o zmianach, o których mowa w ust. 1, poinformujemy Cię jednocześnie, że:
   1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, nie złożysz wobec nich sprzeciwu, zaczną obowiązywać od dnia wskazanego w zawiadomieniu,
   2) masz prawo przed wejściem w życie zmian wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat, możesz to zrobić od dnia otrzymania naszej informacji o zmianie, ale najpóźniej do dnia, w którym te zmiany zaczną obowiązywać,
   3) gdy złożysz sprzeciw i nie wypowiesz umowy, umowa wygasa na dzień przed wejściem w życie zmian, nie ponosisz opłat.
3. Masz prawo złożyć oświadczenie, w którym odmówisz przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian nie wypowiesz umowy lub nie zgłosisz sprzeciwu, uznajemy, że przyjmujesz zmiany jako obowiązujące od dnia wskazanego w zawiadomieniu.
5. W przypadku gdy udostępniamy Ci określony typ rachunku z uwzględnieniem Twojego wieku, co bezpośrednio wynika z dokumentu potwierdzenia. Najpóźniej w dniu, w którym przestajesz spełniać kryterium wieku, możesz złożyć sprzeciw wobec prowadzenia konta na nowych warunkach po tej dacie. Możesz także wypowiedzieć umowę w trybie § 70 regulaminu. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, nie wypowiesz umowy lub nie zgłosisz sprzeciwu lub Twój przedstawiciel ustawowy tego nie zrobi,

uznajemy, że przyjmujesz zmiany i obowiązują one od dnia, w którym przestajesz spełniać kryterium wieku.

6. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu dotyczy jedynie rachunku, do którego wprowadzamy zmiany wskazane w zawiadomieniu, chyba że wyraźnie zaznaczysz w swoim oświadczeniu, że wypowiadasz umowę ramową.
7. Gdy wypowiadasz umowę lub składasz sprzeciw, masz obowiązek zadysponować pieniędzmi zgromadzonymi na koncie.
8. Jeśli nie zadysponujesz pieniędzmi to, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej lub umowy rachunku przeksięgujemy je na nieoprocentowany rachunek techniczny.
9. Postanowień ust. 1–8 nie stosujemy do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, jeżeli zgodnie z umową oprocentowanie zmienia się wraz ze zmianą stawki bazowej, a nie zmienia się marża.

E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 70

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w następujących sytuacjach:
   1) gdy wypowiesz ją pisemnie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
   2) my ją wypowiemy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
   3) gdy przedstawiciel ustawowy małoletniego wypowie ją pisemnie,
   4) małoletni, który ukończył 13 rok życia, wypowie ją za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
   5) my wypowiemy umowę małoletniego z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia,
   6) zawrzemy pisemne porozumienie w terminie uzgodnionym przez bank i klienta,
   7) wypowiesz umowę lub złożysz sprzeciw w trybie i terminie określonym w § 69 regulaminu,
   8) z upływem 10 lat od dnia Twojej ostatniej dyspozycji na rachunku/rachunkach prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowę rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej zawarliśmy na czas oznaczony na dłużej niż 10 lat,
   9) w razie śmierci posiadacza - z dniem jego śmierci,
   10) w razie jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem ich śmierci,
   11) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku nie otworzysz żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 tego paragrafu dotyczy tylko określonej umowy konta prowadzonego w ramach umowy ramowej. Gdy rozwiązujemy tę określoną umowę, to umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach pozostają w mocy i nie rozwiązujemy ich.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu, gdy wypłacisz pieniądze przed upływem okresu umownego lokaty.
4. Umowę rachunku innego niż lokata rozwiązujemy, jeżeli w ciągu dwóch lat nie ma na nim żadnych obrotów poza dopisywaniem odsetek, a stan konta nie przekracza kwoty

minimalnej określonej w umowie lub regulaminie. w takiej sytuacji rozwiązanie umowy następuje z upływem ostatniego dnia drugiego roku, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2 tego paragrafu.

5. Jeśli wypowiadasz umowę ramową lub umowy rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie odnawiają się w okresie wypowiedzenia.

§ 71

Umowa rachunku wygasa, gdy:

1) konto jest na czas określony i upłynie okres umowny,
2) nie złożysz dyspozycji odnowienia lokaty, gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia. Dotyczy lokat otwartych od 1 lipca 2016 r.

§ 72

1. Możemy wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, z wyjątkiem ust. 3 tego paragrafu.
2. Możemy wypowiedzieć umowę tylko z ważnych powodów, tj. gdy:
   1) podasz nam nieprawdziwe informacje przy zawieraniu umowy,
   2) naruszysz postanowienia umowy, regulaminu lub nie spłacisz należnych nam prowizji, opłat czy innych należności,
   3) mamy uzasadnione podejrzenie, że zamierzasz wykorzystać lub wykorzystujesz działalność banku, aby ukryć działania przestępcze albo mające związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym, terrorystycznym,
   4) nie dostarczysz informacji lub dokumentów, które umożliwią nam zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   5) Ty albo pełnomocnik wykorzystacie konto, aby wprowadzić do obrotu wartości majątkowe z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz z finansowania terroryzmu,
   6) Ciebie, Twojego pełnomocnika lub stronę transakcji realizowanej na rachunku obejmą krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
   7) Ty albo użytkownik umożliwicie korzystanie z rachunków osobom trzecim bez naszej zgody i wiedzy,
   8) mamy uzasadnione podejrzenie lub pewność, że doszło do sfałszowania instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenia zasad użytkowania instrumentu płatniczego,
   9) udostępnisz osobom nieuprawnionym instrument płatniczy lub PIN,
   10) udostępnisz osobom nieuprawnionym urządzenie mobilne z zainstalowanym instrumentem płatniczym,
   11) udostępnisz indywidualne dane uwierzytelniające osobom nieuprawnionym,
   12) na ROR przez okres 6 miesięcy nie ma innych obrotów poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji (np. za prowadzenie rachunku),
   13) dysponujesz rachunkiem niezgodnie z jego przeznaczeniem,
   14) nie zawiadomisz nas o zmianie jakichkolwiek danych osobowych – Twoich oraz osób przez Ciebie upoważnionych,
   15) wycofamy z oferty produkt,
   16) zostanie wszczęte przeciwko Tobie postępowanie egzekucyjne.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i pkt. 3–6 tego paragrafu możemy wypowiedzieć umowę natychmiast.
4. Jeśli na podstawie umowy ramowej prowadzimy więcej niż jeden rachunek, wówczas możemy wypowiedzieć tylko umowę rachunku, bez umowy ramowej. Robimy to, gdy:
   1) zaistnieje sytuacja określona w ust. 2 pkt. 7–16 tego paragrafu,
   2) nie spłacisz powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez nas terminie.
5. O tym, że powstała wymagalna należność, poinformujemy Cię listem zwykłym najwcześniej w 7. dniu braku spłaty. Jeśli nadal nie spłacisz należności, najwcześniej w 30. dniu braku spłaty liczonym od dnia powstania zadłużenia, wyślemy Ci wezwanie do zapłaty listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Termin zapłaty: 7 dni.
6. Jeśli nie spłacisz należności w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania, mamy prawo wypowiedzieć umowę rachunku.
7. Możemy też wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

§ 73

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydaliśmy instrumenty płatnicze, zastrzegamy je wszystkie w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. Twoim obowiązkiem jest zniszczyć indywidualne dane uwierzytelniające.

§ 74

Blokujemy dostęp do elektronicznych kanałów dostępu i zastrzegamy indywidualne dane uwierzytelniające w chwili, gdy dowiemy się o śmierci posiadacza rachunku.

F. Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 75

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
   1) wpłaty na ten rachunek,
   2) wypłaty gotówki,
   3) zlecanie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. W sytuacji gdy nasz bank jako dostawca przyjmujący nie świadczy usług oferowanych przez dostawcę przekazującego w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie mamy obowiązku świadczyć tych usług, gdy przeniesiesz do nas rachunek.

§ 76

1. Gdy złożysz upoważnienie do przeniesienia rachunku, my jako dostawca przyjmujący przeniesiemy rachunek lub usługi z nim powiązane w takim zakresie, w jakim świadczymy takie usługi. Gdy rachunek jest prowadzony dla dwóch lub więcej klientów, upoważnienia muszą udzielić wszyscy.
2. Upoważnienie składasz pisemnie, w języku polskim.

§ 77

1. Poniżej znajdziesz listę czynności, które jako dostawca przyjmujący wykonujemy w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania od dostawcy przekazującego informacji o:
   1) zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione,

2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje.

Podejmujemy wówczas następujące czynności:

a) ustanawiamy i realizujemy zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
b) przygotowujemy się do akceptowania poleceń zapłaty i akceptujemy je ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
c) w stosownych przypadkach informujemy Cię o prawach przysługujących Ci zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
d) informujemy płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu o danych identyfikujących Twój rachunek płatniczy w naszym banku, przekazujemy płatnikom kopię upoważnienia,
e) informujemy odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania pieniędzy z Twojego rachunku płatniczego o danych identyfikujących ten rachunek w naszym banku,
f) informujemy odbiorców także o dniu, od którego mają realizować polecenia zapłaty z tego rachunku, przekazujemy tym odbiorcom kopię upoważnienia.

2. Jako dostawca przyjmujący wykonujemy czynności, o których mowa w ust. 1 tego paragrafu, w zakresie, w jakim umożliwiają nam to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta. Jeśli nie mamy takich informacji, zwracamy się o ich przekazanie.
3. Gdy osobiście przekazujesz płatnikom lub odbiorcom informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e tego paragrafu, wówczas nasz bank jako dostawca przyjmujący przekazuje Ci dane identyfikujące rachunek płatniczy. Wskazujemy również datę, od której zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty zaczniemy realizować z rachunku prowadzonego przez nasz bank. Robimy to w terminie, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu.

G. Obowiązki informacyjne

§ 78

Jesteśmy podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania pieniędzy zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 79

1. Co najmniej raz w roku kalendarzowym przekazujemy Ci nieodpłatnie zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, które pobraliśmy w okresie objętym zestawieniem.
2. W przypadku rozwiązania umowy, rachunku płatniczego przekazujemy Ci zestawienie opłat za okres od ostatniego zestawienia do dnia rozwiązania umowy. Robimy to najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy.

3. Uzgadniamy w umowie, w jaki sposób będziemy przekazywać zestawienia opłat. Na Twoje żądanie przekazujemy je w postaci papierowej. Zestawienia opłat przesyłane w formie elektronicznej mogą być szyfrowane.

§ 80

Na Twoje żądanie nieodpłatnie udostępniamy informacje o:

- podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w ofercie,
- warunkach korzystania z niego,
- opłatach z nim związanych.

H. Usługa Moje Dokumenty SGB

§ 81

Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB znajdziesz w załączniku nr 4 do regulaminu.

I. Inne postanowienia

§ 82

1. Przysługują nam autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na naszych stronach internetowych.
2. Te informacje lub materiały nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej.
3. Wykorzystywanie tych informacji lub materiałów w innym celu niż zawarcie lub wykonywanie umowy wymaga naszej zgody.

§ 83

Jeśli zmienią się Twoje dane osobowe lub dane osób przez Ciebie upoważnionych, masz obowiązek jak najszybciej zawiadomić nas o tym. Dotyczy to również danych beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci. Należy przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające zmianę.

§ 84

1. Użytkownik, w tym posiadacz rachunku, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić nas o utracie dokumentu tożsamości, aby można było go zastrzec.
2. Zastrzegasz dokument tożsamości lub odwołujesz to zastrzeżenie:
   1) pisemnie w placówce banku,
   2) przez skrzynkę elektroniczną,
   3) telefonicznie.

Ważne: zastrzeżenie telefoniczne potwierdzasz na piśmie w ciągu 7 dni. Jeśli tego nie zrobisz lub treść zgłoszenia pisemnego nie zgadza się z telefonicznym, odwołujemy zastrzeżenie dokumentu tożsamości.

§ 85

Gdy zgłosisz nam zastrzeżenie dokumentu tożsamości, ponosimy odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w naszych placówkach od momentu przyjęcia Twojego zgłoszenia.

§ 86

1. Mamy prawo zablokować Twoje konto, odmówić wykonania transakcji, wstrzymać realizację transakcji lub zamrozić wartości majątkowe lub podjąć inne konieczne działania w przypadkach określonych w:
   1) ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   2) ustawie Prawo bankowe,
   3) sankcjach międzynarodowych lub embargach,
   4) ustawie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Aby wykonać obowiązki wynikające z aktów prawnych oraz sankcji międzynarodowych lub embarg wskazanych w ust. 1 tego paragrafu, możemy żądać od Ciebie udostępnienia:
   1) dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień,
   2) dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, wykonania dyspozycji lub przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
   3) danych beneficjentów rzeczywistych,
   4) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia Twojego majątku,
   5) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich Twoich beneficjentów rzeczywistych,
   6) zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z naszym bankiem,
   7) przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji,
   8) średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzanych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji,
   9) dodatkowego potwierdzenia dyspozycji.
3. Mamy prawo czasowo wstrzymać transakcję, gdy:
   1) realizujemy obowiązki wynikające z przepisów krajowych, unijnych, sankcji międzynarodowych lub embarg,
   2) podejmujemy działania, które zapobiegają oszukańczym i nieautoryzowanym transakcjom,
   3) mamy podejrzenie, że transakcja naruszałaby obowiązujące przepisy prawa, sankcje międzynarodowe lub embarga,
   3) nie mamy wystarczającej wiedzy lub wyjaśnień i nie możemy zastosować odpowiednich środków bezpieczeństwa finansowego ani wykluczyć sankcji międzynarodowych,
   4) otrzymamy decyzję od organów rządowych w kwestii tej transakcji,
   5) powstanie konieczność uzyskania od Ciebie dodatkowego potwierdzenia dyspozycji.
4. W przypadku:
   1) nieotrzymania przez nas dodatkowych wyjaśnień do transakcji, o których mowa w ust. 2 pkt 1) - 7) tego paragrafu w ciągu 2 dni roboczych,
   2) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego,
   3) wystąpienia podejrzenia, że wykonanie transakcji naruszałoby obowiązujące przepisy prawa, sankcje międzynarodowe lub embarga,
   4) nieotrzymania przez nas dodatkowego potwierdzenia transakcji w przeciągu 2 dni kalendarzowych,

   mamy prawo odmówić realizacji transakcji.

5. Mamy prawo zablokować konto, gdy otrzymamy informację o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania pieniędzmi na tym rachunku.
6. Możemy wstrzymać realizację transakcji także ze względów bezpieczeństwa, gdy podejrzewamy:
   1) zagrożenia urządzenia, z którego zlecasz transakcję,
   2) zlecenie transakcji przez osobę nieuprawnioną,
   3) możliwość popełnienia przestępstwa.

   Gdy wstrzymamy transakcję w przypadkach opisanych w tym ustępie, powiadomimy Cię o tym przez sms lub push. Znajdziesz tam również informację, że musisz potwierdzić transakcję maksymalnie w ciągu 48 godzin od momentu poinformowania Cię o jej wstrzymaniu. Jeśli jej nie potwierdzisz, odmówimy realizacji takiej transakcji.

§ 87

1. Wszelkie sprawy, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, możesz kierować:
   1) osobiście w dowolnej placówce (pisemnie lub ustnie do protokołu),
   2) telefonicznie (numery są na stronie internetowej),
   3) listownie na adres siedziby lub dowolnej placówki,
   4) e-mailem (adres na stronie internetowej) lub przez skrzynkę elektroniczną,
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodniku dla klienta, stosujemy odpowiednie przepisy prawa. w szczególności są to przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub Kodeksu cywilnego.
3. Do zawarcia i wykonania umowy objętej tym regulaminem stosujemy prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 88

Ten regulamin jest wiążący dla nas i dla Ciebie na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

§ 89

1. Na naszej stronie internetowej znajdziesz informacje, w jakim zakresie jesteśmy dla Ciebie dostępni, tj. jakie produkty i usługi są w naszym banku dostępne w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnieniu spełnienia wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze. Na naszej stronie internetowej znajdziesz również informacje o dostępności architektonicznej oraz wskazówki, gdzie zostaniesz obsłużony(-a), jeżeli masz szczególne potrzeby.
2. W naszych placówkach możesz również otrzymać powyższe informacje w pisemnej formie skróconej – dotyczące konkretnej placówki bankowej.