Z a ł ą c z n i k
do Uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Wartkowicach
Nr 34 /2025 z dnia 20 stycznia 2025 r.

Bank Spółdzielczy w Wartkowicach

TARYFA
PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W WARTKOWICACH

Wartkowice, styczeń 2025 r.

SPIS TREŚCI

ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE

Dział A . USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział I.
Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych ROR 7
Obsługa Podstawowych Rachunków Płatniczych 11
Rozdział II.
Obsługa rachunków oszczędnościowych 14
Rozdział III.
Obsługa terminowych lokat oszczędnościowych i książeczek mieszkaniowych 15
Rozdział IV.
Elektroniczne kanały dostępu
1. **Usługa bankowości elektronicznej** 16
2. **Usługa SMS Banking** 17

Rozdział V.
Instrumenty płatnicze
1. **Karty wydane do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, w tym podstawowego rachunku płatniczego** 18
2. **Karty online Visa Mobile, Mastercard Mobile zamawiane w aplikacji NASZ BANK oraz w INTERNET BANKINGU do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego** 21
3. **Karty przedpłacone - Mastercard zbliżeniowa** 22
4. **BLIK** 24

Rozdział VI.
Pozostałe opłaty bankowe 24
Rozdział VII.
K r e d y t y 26

Dział B. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział I.
Obsługa rachunków rozliczeniowych 29
Rozdział II.
Obsługa rachunku VAT dla osób posiadających rachunek rozliczeniowy 33

Rozdział III.
Instytucje niekomercyjne w tym KZP **34**
Rozdział IV.
Obsługa terminowych lokat oszczędnościowych **34**
Rozdział V.
Elektroniczne kanały dostępu
1. **Usługa Bankowości elektronicznej** **35**
2. **Usługa SMS Banking** **37**

Rozdział VI.
Instrumenty płatnicze
1. **Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego** **37**
2. **Karty przedpłacone dla klienta instytucjonalnego – Mastercard Business** **39**
3. **Karty świadczeniowe** **41**
4. **BLIK 41**

Rozdział VII.
Usługi płatności masowych **42**
Rozdział VIII
Pozostałe opłaty bankowe **42**
Rozdział IX
Kredyty **44**
Rozdział X
Gwarancje **48**

Dział C. POZOSTAŁE WPŁATY I WYPŁATY GOTÓWKOWE **49**
Dział D. USŁUGI WYCOFANE Z OFERT **50**

ZASADY POBIERANIA PROWIZJI I OPŁAT ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE

1. Niniejsza Taryfa obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Wartkowicach zwanym dalej Bankiem i dotyczy:
   - **Usług dla Klientów Indywidualnych - Dział A,**
   - **Usług dla Klientów Instytucjonalnych - Dział B,**
   - **Pozostałych wpłat i wypłat gotówkowych - Dział C,**
   - **Usług wycofanych z oferty – Dział D**.
2. Przesłanki i tryb zmiany Taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w walucie polskiej.
4. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
5. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do 1 grosza na zasadach ogólnych tj. kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są przez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub przez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie opłaty, prowizji w ciężar innego rachunku Klienta, zgodnie z dyspozycją Klienta.
9. Opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
   1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
   2) cyklicznie z zastrzeżeniem pkt 10.
   3) w innych terminach wskazanych w Taryfie lub umowach zawartych pomiędzy Klientem a Bankiem.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w pkt 9 ppkt 2), pobierane są w następujących terminach:

1) **przedostatniego dnia roboczego każdego miesiąca**:
   a) za prowadzenie rachunków,
   b) za dostęp do elektronicznych kanałów dostępu tj. SMS Banking i Internet Banking,

   z zastrzeżeniem, że w przypadku:
   - zawarcia umowy o prowadzenie rachunku w ciągu miesiąca - pierwsza prowizja określona w pkt 10 ppkt 1) lit a) i b) pobierana jest od następnego miesiąca,
   - rozwiązania umowy o prowadzenie rachunku w ciągu miesiąca – ostatnia prowizja określona w pkt 10 ppkt 1) lit a) i b) jest dzielona proporcjonalnie do czasu prowadzenia rachunku w danym m-cu,
2) **do 3-go dnia roboczego miesiąca** – za sporządzenie i wysłanie wyciągów z rachunku w poprzednim miesiącu,
3) **do 5 dnia roboczego każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni za obsługę kart płatniczych wydawanych do rachunków.

11. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
12. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
13. Bank nie realizuje czynności zleconej przez Klienta jeżeli saldo rachunku jest mniejsze niż kwota zleconej operacji bankowej, powiększona o kwotę opłaty albo prowizji należnej Bankowi z tytułu realizacji tej czynności zgodnie z niniejszą Taryfą.
14. Bank nie pobiera prowizji od:
    1) przekazanych środków pieniężnych z tytułu spłaty zobowiązań wobec Banku tj. rat kredytów i odsetek od kredytów,
    2) przelewów na rachunki oszczędnościowe, lokat terminowych oraz na fundusz udziałowy BS,
    3) wpłat kasowych na cele charytatywne i cele użyteczności publicznej.
15. Klienci indywidualni mogą wybrać pakiet taryfowy:
    1) **ROR Standard**– dla klientów indywidualnych oraz SKO, Rady Rodziców,
    1) **Konto Młodzieżowe NA START** – dla klientów indywidualnych w wieku od 13 lat do 25 lat (od miesiąca następnego po ukończeniu przez Klienta 25 lat rachunek ulega przekształceniu na **ROR Standard**).
16. Niniejsza taryfa ma charakter ogólny. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w taryfie Zarząd Banku może ustalić opłatę wg umowy z Klientem.
17. Odmienne postanowienia dotyczące pobieranych opłat i prowizji mogą wynikać z indywidualnych umów zawieranych z Bankiem.

18. Ilekroć odrębne regulaminy oraz umowy zawarte z Bankiem powołują się na „Taryfę prowizji i opłat za usługi i czynności bankowe w walucie krajowej" należy przez to rozumieć niniejszą Taryfę.
19. W przypadku gdy zmiana warunków umowy zawartej z Klientem wynika z przyczyn niezależnych od Klienta, opłaty za zmianę warunków umowy nie pobiera się.
20. Bank raz w roku w miesiącu styczniu dokonuje przeglądu rachunków prowadzonych na warunkach negocjowanych.
21. Definicje określeń użytych w niniejszej taryfie zawiera Dokument dotyczący opłat wydawany Klientowi przed zawarciem umowy o prowadzenie rachunku.

Dział A . USŁUGI DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH

Rozdział I.

Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych ROR (w tym SKO, Rady Rodziców), KZP
- dotyczy umów zawartych z KZP do dnia 22.03.2024r

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca	
			ROR Standard	Konto Młodzieżowe NA START (13-25lat)
1.	**Otwarcie/zamknięcie rachunku**	za czynność	bez opłat	
2.	**Prowadzenie rachunku**	miesięcznie	4,50	bez opłat
3.	**Wypłaty gotówkowe**	za wypłatę	bez opłat	1,00
4.	**Wpłaty gotówkowe:**			
4.1	w placówce Banku	za wpłatę	bez opłat	bez opłat
4.2	w Bankomacie			
5.	**Dyspozycje bezgotówkowe/przelewy składane w siedzibie Banku na rachunki bankowe**			
5.1	prowadzone w BS Wartkowice	za przelew	1,00[1]	1,00[1]
5.2	prowadzone w innych Bankach krajowych		4,50	4,50

[1] Nie dotyczy przelewów na rachunki kredytowe, rachunki oszczędnościowe, lokat terminowych oraz na fundusz udziałowy

5.3	przelewy złożone w systemie **SORBNET** w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:30		30,00	30,00
5.4	przelewy złożone w systemie **EXPRESS ELIXIR**		10,00	10,00
5.5	**sporządzenie na życzenie klienta dyspozycji przelewu –** wydruk komputerowy	za wydruk	1,50[2]	1,50[2]
6.	**Dyspozycje bezgotówkowe/przelewy/ składane za pomocą konta internetowego**			
6.1	przelew elektroniczny na rachunek bankowy	za przelew	0,75	bez opłaty 5 w m-cu każdy kolejny 0,75
6.2	autoryzacja przelewu - SMS	za przelew	0,30	0,30
6.3	przelewy złożone w systemie **SORBNET** od 8:00 do 14:30 w dni rob	za przelew	30,00	30,00
6.4	przelewy złożone w systemie **EXPRESS ELIXIR**	za przelew	10,00	10,00
7.	**Realizacja zlecenia wychodzącego w obrocie dewizowym**			
	w trybie normalnym	za zlecenie	15,00 [3] za pośrednictwo	15,00 [3] za pośrednictwo
	w trybie pilnym	za zlecenie	30,00 [3] za pośrednictwo	30,00 [3] za pośrednictwo
8.	**Zlecenia stałe składane w siedzibie Banku**			
8.1	przyjęcie, aktualizację lub odwołanie	za dyspozycję	5,00	5,00
8.2	realizacja zlecenia stałego na r-ki prowadzone w BS Wartkowice lub w innych bankach krajowych	za zlecenie	2,50	2,50

[2] Nie dotyczy przelewów na rachunki kredytowe, rachunki oszczędnościowe, terminowych lokat oszczędnościowych oraz na Fundusz udziałowy

[3] Plus opłata pobierana przez SGB Bank SA zgodnie z Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe - waluty wymienialne opłata zgodna z Regulaminem realizacji przez SGB BANK S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym

9.	**Zlecenia stałe składane za pomocą konta internetowego**			
9.1	przyjęcie, aktualizację lub odwołanie w bankowości elektronicznej	za dyspozycję	bez opłat	bez opłat
9.2	realizacja zlecenia stałego na r-ki prowadzone w BS Wartkowice lub w innych bankach krajowych	za zlecenie	0,75	0,75
10.	**Polecenie zapłaty**			
10.1	przyjęcie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za dyspozycję	5,00	5,00
10.2	realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika	za realizację	2,50	2,50
10.3	odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za dyspozycję	5,00	5,00
10.4	odmowa wykonania polecenia zapłaty z powodu braku środków na rachunku lub z powodu braku zgodności zapisów formularza polecenia zapłaty z zapisami w systemie bankowym	za odmowę	5,00	5,00
11.	**Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego raz w m-cu**			
11.1	**w formie papierowej jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu (niezależnie od sposobu odbioru wyciągu- osobiście lub PP S.A**	za wyciąg	bez opłat	bez opłat
12.	**Sporządzenie wyciągu bankowego po każdej zmianie salda – na życzenie Klienta**			
12.1	odbieranego osobiście przez Klienta lub osobę upoważnioną	za wyciąg	5,00	5,00
12.2	wysłanego drogą pocztową listem zwykłym	za wyciąg	5,00 [4]	5,00 [4]
13.	**Sporządzenie i wysłanie raz w m-cu wyciągu bankowego w formie papierowej, jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu**			
13.1	odbieranego osobiście przez Klienta lub osobę upoważnioną	za wyciąg	5,00	5,00
13.2	wysłanego drogą pocztową listem zwykłym	za wyciąg	5,00 [4]	5,00 [4]

[4] Plus opłata pobierana wg. cennika PPS.A.- koszt przesyłki listu zwykłego

14.	**Sporządzenie i wysłanie raz w m-cu wyciągu** w postaci elektronicznej: – elektroniczny kanał dostępu lub – elektroniczny adres poczty (e-mail) Klienta	za wyciąg	bez opłat	bez opłat
15.	**Ponowne sporządzenie wyciągu**	za wyciąg	10,00	10,00
16.	**Sporządzenie i wydanie na wniosek Klienta innych dokumentów**			
16.1	załącznika do wyciągu	za załącznik	3,00	3,00
16.2	zestawienia transakcji płatniczych lub historii rachunku	za zestawienie	5,00	5,00
16.3	kopii/ odpisów innych dokumentów np. umów zawartych z Bankiem			
	– za jedną stronę	za odpis	10,00	10,00
	– powyżej jednej strony		30,00	30,00
17.	**Przyjęcie, zmiana, odwołanie Pełnomocnictwa** do dysponowania rachunkiem bankowym, zmiana karty wzorów	za dyspozycję	20,00	20,00[5]
18.	**Zapis na wypadek śmierci –** za przyjęcie, zmianę lub odwołanie dyspozycji[6]	za dyspozycję	30,00	30,00[5]
19.	**Przekwalifikowanie rachunku indywidualnego na wspólny** – na wniosek Klienta[7]	za dyspozycję	30,00	X
20.	**Zmiana wariantu rachunku** na wniosek klienta	za dyspozycję	30,00	30,00
21.	**Realizacja zapisu na wypadek śmierci**, również realizacji postanowienia sądu lub aktu poświadczenia dziedziczenia	od każdego zapisobiorcy	20,00	20,00
Prowizje i opłaty za czynności nie wymienione w Tabeli wykonywane na rzecz Klientów przez SGB Bank SA w Poznaniu obciążają Klienta w wysokości określonej w aktualnie obowiązującej Tabeli prowizji i opłat za czynności bankowe obowiązującej w SGB Banku SA w Poznaniu. O wysokości poszczególnych opłat i prowizji Klient zostanie poinformowany przed złożeniem dyspozycji.				

[5] Nie dotyczy rachunków dla małoletnich

[6] Bank nie pobiera opłaty w przypadku złożenia dyspozycji zapisu na wypadek śmierci do kolejnego rachunku należącego do tego samego Klienta

[7] Nie dopuszcza się przekwalifikowania z rachunku wspólnego na indywidualny za wyjątkiem śmierci Klienta rachunku wspólnego

Obsługa Podstawowych Rachunków Płatniczych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Otwarcie/zamknięcie rachunku**	za czynność	bez opłat
2.	**Prowadzenie rachunku**	miesięcznie	bez opłat
3.	**Wypłaty gotówkowe**	za wypłatę	bez opłat
4.	**Wpłaty gotówkowe**		
4.1	w placówce Banku	za wpłatę	bez opłat
4.2	w Bankomacie		
5.	**Dyspozycje bezgotówkowe/przelewy składane w siedzibie Banku na rachunki bankowe**		
5.1	prowadzone w BS Wartkowice	za przelew	bez opłat
5.2	prowadzone w innych Bankach krajowych		bez opłat 5 w m-cu, każdy kolejny 4,50[8]
5.3	przelewy złożone w systemie **SORBNET** w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:30		30,00
5.4	przelewy złożone w systemie **EXPRESS ELIXIR**		10,00
5.5	**sporządzenie na życzenie klienta dyspozycji przelewu –** wydruk komputerowy	za wydruk	1,50[9]

[8] Do limitu 5 bezpłatnych transakcji w m-cu kalendarzowym uwzględnia się czynności o których mowa w ust. 5.2, , 6.1,, 8.2, 9.2
[9] Nie dotyczy przelewów na rachunki kredytowe, rachunki oszczędnościowe, terminowych lokat oszczędnościowych oraz na Fundusz udziałowy

6.	**Dyspozycje bezgotówkowe/przelewy/ składane za pomocą konta internetowego**		
6.1	przelew elektroniczny na rachunek bankowy	za przelew	bez opłat 5 w m-cu, każdy kolejny 0,75[8]
6.2	autoryzacja przelewu - SMS	za przelew	0,30
6.3	przelewy złożone w systemie **SORBNET** dokonane od 8:00 do 14:30 w dni robocze	za przelew	30,00
6.4	przelewy złożone w systemie **EXPRESS ELIXIR**	za przelew	10,00
7.	**Realizacja zlecenia wychodzącego w obrocie dewizowym**		
7.1	w trybie normalnym	za zlecenie	15,00[10] za pośrednictwo
7.2	w trybie pilnym		30,00 [10] za pośrednictwo
8.	**Zlecenia stałe składane w siedzibie Banku**		
8.1	przyjęcie, aktualizację lub odwołanie	za dyspozycję	5,00
8.2	realizacja zlecenia stałego na r-ki prowadzone w BS Wartkowice lub w innych bankach krajowych	za zlecenie	bez opłat 5 w m-cu każdy kolejny 2,50[8]
9.	**Zlecenia stałe składane za pomocą konta internetowego**		
9.1	przyjęcie, aktualizację lub odwołanie w bankowości elektronicznej	za dyspozycję	bez opłat
9.2	realizacja zlecenia stałego na r-ki prowadzone w BS Wartkowice lub w innych bankach krajowych	za zlecenie	bez opłat 5 dyspozycji w m-cu każda kolejna - 2,50[8]
10.	**Polecenie zapłaty**		

[10] Plus opłata pobierana przez SGB Bank SA zgodnie z Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe - waluty wymienialne opłata zgodna z Regulaminem realizacji przez SGB BANK S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym

10.1	przyjęcie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za dyspozycję	bez opłat
10.2	realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika	za realizację	bez opłat
10.3	odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za dyspozycję	bez opłat
10.4	odmowa wykonania polecenia zapłaty z powodu braku środków na rachunku lub z powodu braku zgodności zapisów formularza polecenia zapłaty z zapisami w systemie bankowym	za odmowę	5,00
	Za czynności związane z wyciągiem bankowym, pełnomocnictwem, zapisem na wypadek śmierci, spadkobraniem - opłaty pobierane zgodnie z Rozdziałem I. Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych		

Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych – Konto Pomoc Społeczna

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca	
			Konto Pomoc Społeczna	
			GOPS/MOPS[11]	DPS[12]
1.	Otwarcie/zamknięcie rachunku	za czynność	bez opłat	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	4,00	4,00
3.	Wypłaty z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego	za wypłatę	bez opłat	bez opłat
4.	Za zlecenia stałe – przyjęcie/ realizacja/ aktualizacja/ odwołanie	za zlecenie	X	bez opłat
5.	Wydanie i obsługa kart płatniczych	za kartę	zgodnie z Taryfą	zgodnie z Taryfą
6.	Usługa SMS Banking	miesięcznie	zgodnie z Taryfą	X

[11] Świadczeniobiorcy Ośrodków Pomocy Społecznej np. GOPS,MOPS, ZUS np. rodzina 500 plus, kapitał opiekuńczy – dotyczy rachunków otwartych do dnia 31.12.2024 r.
[12] Pensjonariusze Domu Pomocy Społecznej

7.	**Za czynności związane z wyciągiem bankowym, pełnomocnictwem, zapisem na wypadek śmierci, spadkobraniem** - opłaty pobierane zgodnie z Rozdziałem I. Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych

Rozdział II.

Obsługa rachunków oszczędnościowych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Otwarcie rachunku / zamknięcie rachunku**	za czynność	bez opłat
2.	**Prowadzenie rachunku**	miesięcznie	bez opłat
3.	**Wpłaty gotówkowe na rachunek oszczędnościowy**	za wpłatę	bez opłat
4.	**Wypłaty gotówkowe z rachunku oszczędnościowego**	za wypłatę	bez opłat jedna w m-cu każda kolejna 10,00
5.	**Dyspozycje bezgotówkowe/przelewy składane w siedzibie Banku na rachunki**		
5.1	prowadzone w BS Wartkowice - rachunki własne	za przelew	bez opłat
5.2	prowadzone w innych bankach krajowych		bez opłat jeden w m-cu każdy kolejny 10,00
5.3	złożone w systemie **SORBNET** dokonane od 8:00 do 14:30 w dni robocze		30,00
5.4	złożone w systemie **EXPRESS ELIXIR**		10,00
5.5	**sporządzenie na życzenie klienta dyspozycji przelewu –** wydruk komputerowy	za wydruk	1,50[13]
6.	**Za czynności związane z wyciągiem bankowym, pełnomocnictwem, zapisem na wypadek śmierci, spadkobraniem -** opłaty pobierane jak w Rozdziale I. Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych		

[13] Nie dotyczy przelewów na rachunki kredytowe, rachunki oszczędnościowe, terminowych lokat oszczędnościowych oraz na Fundusz udziałowy

Rozdział III.

Obsługa terminowych lokat oszczędnościowych i książeczek mieszkaniowych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Otwarcie terminowej lokaty oszczędnościowej**	za dyspozycję	bez opłat
2.	**Prowadzenie terminowej lokaty oszczędnościowej**		bez opłat
3.	**Wpłaty gotówkowe**	za wpłatę	bez opłat
4.	**Wypłaty gotówkowe**	za wypłatę	bez opłat
5.	**Dyspozycje bezgotówkowe /przelewy na rachunki bankowe:**		
5.1	prowadzone w BS Wartkowice	za przelew	bez opłat
5.2	w innych bankach krajowych		4,50
5.3	przelewy złożone w systemie **SORBNET** dokonane od 8:00 do 14:30 w dni robocze		30,00
5.4	przelewy złożone w systemie **EXPRESS ELIXIR**		10,00
5.5	**sporządzenie na życzenie klienta dyspozycji przelewu na inne banki krajowe** – wydruk komputerowy	za wydruk	1,50
6.	**Likwidacja terminowej lokaty oszczędnościowej przed upływem terminu zapadalności**	za dyspozycję	5,00
7.	**Próbne naliczenie premii gwarancyjnej** od wkładów zgromadzonych na książeczkach mieszkaniowych	za naliczenia	bez opłat
8.	**Sporządzenie zestawienia transakcji lub historii rachunku**	za zestawienie	5,00
9.	**Za czynności związane z wyciągiem bankowym, pełnomocnictwem, zapisem na wypadek śmierci, spadkobraniem -** opłaty pobierane jak w Rozdziale I. Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych		

Rozdział IV.

Elektroniczne kanały dostępu

1. Usługa bankowości elektronicznej

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca		
			Podstawowy rachunek płatniczy	ROR Standard	Konto Młodzieżowe NA START (13-25 lat)
1.	**Konto internetowe *Internet Banking dla osób fizycznych*** - realizacja operacji bankowych wymaga autoryzacji zgodnie z kartą wzorów podpisów za pomocą SMS lub aplikacji mobilnej				
2.	uruchomienie usługi	jednorazowo	bez opłat		
3.	opłata za obsługę w tym za wykonywane czynności na zlecenie Klienta : – wdrożenie usługi i szkolenie Klienta , – konsultacje telefoniczne z informatykiem banku, – zablokowanie lub odblokowanie konta internetowego, – zmiana kodu uwierzytelnienia, – ponowne generowanie indywidualnych danych uwierzytelniających, – zmiana limitu operacji jednorazowej / limitu dziennego.	miesięcznie	5,00	5,00	bez opłat
4.	powiadamianie SMS: wiadomości ostrzegawcze - bezpieczeństwo (wysyłane automatycznie): – powiadomienie np. o udanym i nieudanym zalogowaniu do bankowości elektronicznej kanał www, – potwierdzenie transakcji kartowej, – hasło do autoryzacji transakcji (przelewu).	za sms	0,30	0,30	0,30

2. Usługa SMS Banking

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca		
			Podstawowy rachunek płatniczy	ROR Standard[14]	Konto Młodzieżowe NA START (13-25lat)
1.	Uruchomienie usługi	jednorazowo	bez opłat		
2.	Opłata za udostępnienie i obsługę serwisową usługi w tym za wykonywane czynności na zlecenie klienta (np. zmiana parametrów, zmiana nr telefonu, zablokowanie lub odblokowanie usługi na wniosek klienta)	miesięcznie	1,50	1,50	1,50
3.	Powiadamianie SMS: wiadomości informacyjne wysyłane zgodnie z życzeniem klienta: np. o wysokości salda na rachunku, obrotach na rachunku, wpływach i wypływach oraz zdarzeniach na rachunku np. o niezrealizowanym stałym zleceniu, o odmowie realizacji przelewu	za sms pobierana zbiorczo na koniec miesiąca	0,65	0,65	0,65

[14] Dotyczy również Konta Pomoc Społeczna tj. rachunków GOPS, MOPS otwartych do 31.12.2024 r.

Rozdział V.

Instrumenty płatnicze

1. Karty wydane do rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, w tym podstawowego rachunku płatniczego

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca - rodzaj karty		
			Podstawowy rachunek płatniczy	ROR Standard[15]	Konto Młodzieżowe NA START (13-25lat)
			Mastercard zbliżeniowa	Mastercard zbliżeniowa Visa zbliżeniowa Mastercard zbliżeniowa młodzieżowa Standard Visa zbliżeniowa młodzieżowa Standard	Mastercard/Visa zbliżeniowa młodzieżowa NA START
1.	**Karty płatnicze wydanie i obsługa**				
1.1	wydanie pierwszej karty płatniczej	za kartę	0,00	8,00	0,00
1.2	obsługa karty płatniczej	miesięcznie	0,00	4,00	0,00
1.3	automatyczne wznowienie karty płatniczej	za kartę	0,00	16,00	16,00
1.4	wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej		0,00	20,00	20,00
1.5	wydanie duplikatu karty w przyp uszkodz bez PIN-u		0,00	20,00	20,00
1.6	wydanie duplikatu karty z nowym PIN-em		0,00	28,00 (w tym 8,00 zł za PIN)	28,00 (w tym 8,00 zł za PIN)
2.	**Wypłata gotówki**				

[15] Dotyczy również Konta Pomoc Społeczna tj. rachunków GOPS, MOPS otwartych do 31.12.2024 r. oraz pensjonariuszy DPS

2.1	w bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	1,00	0,00
2.2	w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		bez opłat	2,50	2,50
2.3	w bankomatach sieci Planet Cash		bez opłaty 5 rozliczonych wypłat w m-cu, każda kolejna 3,00	3% min. 5,00	3% min. 5,00
2.4	w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 2.1 i 2.3		bez opłaty 5 rozliczonych wypłat w m-cu, każda kolejna 3,00	3% min. 5,00	3% min. 5,00
2.5	w kasach w Polsce innych niż wskazane w pkt. 2.2 (przy użyciu terminala POS)	naliczona od wypłaconej kwoty	bez opłat	3% min 5,50	3% min 5,50
2.6	w bankomatach zagranicą (na terytorium państw członkowskich EOG **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych)**	naliczona od wypłaconej kwoty	bez opłat	3% min 5,00	3% min 5,00
2.7	w bankomatach zagranicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)	naliczona od wypłaconej kwoty	nie dotyczy	Visa - 3% min 10,00	3% min 10,00
		naliczona od wypłaconej kwoty	nie dotyczy	Mastercard 3% min 4,50	3% min 10,00
2.8	w kasach za granicą (przy użyciu terminala POS)	naliczona od wypłaconej kwoty	nie dotyczy	3% min 5,00	3% min 5,00
3.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back** pobierana w dniu rozliczenia operacji	za wypłatę,	0,00	2,00	2,00
4.	**Wydanie PIN-u / reprint PIN**	za numer PIN	0,00	8,00	8,00
5.	**Zmiana PIN**				
5.1	w bankomatach sieci SGB	za zmianę	3,50	5,00	5,00
5.2	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 5.1		7,00	7,00	7,00

5.3	w aplikacji mobilnej Nasz Bank		bez opłaty	bez opłaty	bez opłaty
6.	**Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:**				
6.1	w sieci SGB	za sprawdzenie	1,00	1,50	1,50
6.2	innych, niż wskazane w pkt 6.1		1,50	2,50	2,00
7.	**Zestawienia transakcji przesłane do klienta**				
7.1	– na adres korespondencyjny	miesięcznie	2,00	5,00	5,00
7.2	– na adres poczty elektronicznej		bez opłaty	bez opłaty	
8.	**Ekspresowe :** – wydanie nowej karty z nowym PIN-em, – wydanie nowej karty z nowym PIN-em na SMS, – wydanie duplikatu karty bez PIN – wydanie duplikatu karty z nowym PIN-em – wydanie nowego PIN-u (reprint) (w ciągu 3 dni roboczych)	za przesyłkę	80,00	80,00	50,00
9.	**Transakcje bezgotówkowe**				
9.1	dokonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	za transakcji	bez prowizji	bez prowizji	
9.2	dokonywane poza terytorium państw członkow EOG		nie dotyczy	bez prowizji	
9.3	transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		bez prowizji	bez prowizji	
10.	**Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN**	naliczana od kwoty transakcji	bez opłat	Mastercard – bez opłat	
				Visa 3%	
11.	**Zastrzeżenie karty**	za kartę	bez opłat	bez opłat	
12.	**Zmiana dziennych limitów na wniosek klienta w placówce Banku**	za zmianę	bez opłat	20,00	
13.	**Zmiana limitów w Aplikacji Nasz Bank**	za zmianę	bez opłat	bez opłat	
14.	**Wpłata gotówki w Bankomacie**	za wpłatę	bez opłat	bez opłat	

3. Karty online Visa Mobile, Mastercard Mobile zamawiane w aplikacji NASZ BANK oraz w INTERNET BANKINGU do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego:

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca - rodzaj karty
			Visa Mobile, Mastercard Mobile
1.	**Wydanie karty płatniczej**	za kartę	0,00
2.	**Obsługa karty płatniczej**	miesięcznie	0 zł w przypadku dokonania w miesiącu kalendarzowym transakcji bezgotówkowych kartą na łączną kwotę co najmniej 500,00 w przeciwnym wypadku – 5,00
3.	**Opłata za wypłatę gotówki:**		
3.1	w bankomatach banków SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	naliczana od wypłacanej kwoty pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
3.2	w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00
3.3	w bankomatach w krajach innych, niż wskazane w pkt.3.1)		5,00
3.4	w kasach innych banków, niż wskazane w pkt.3.2)		3 % min.10,00
3.5	w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3 % min. 10,00
4.	**Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)**	naliczana od wypłacanej kwoty	5,00
5.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back**	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	1,50
6.	**Wydanie nowego numeru PIN (opłata nie dotyczy nadania PIN w aplikacji NASZ BANK)**	za numer PIN	6,00
7.	**Zmiana PIN w bankomatach**		
7.1	w sieci SGB	za zmianę	4,50
7.2	w innych, niż wskazane w pkt. 7.1		7,00
8.	**Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach**:		

8.1	w sieci SGB	za każde sprawdzenie	1,50
8.2	w innych, niż wskazane w pkt. 8.1		2,50
9.	**Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych**	miesięcznie	5,00
10.	**Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)**	za każdą przesyłkę	45,00
11.	**Transakcja bezgotówkowa:**		
11.1	dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	za transakcję	bez prowizji
11.2	dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG		
11.3	transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego		
12.	**Opłata za przewalutowanie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN**	naliczana od kwoty transakcji	Visa 3%
13.	**Opłata za wydanie duplikatu karty (w przypadku zniszczenia/uszkodzenia karty)**	za kartę	10,00
14.	**Opłata za wznowienie karty**	za kartę	10,00

4. Karty przedpłacone - Mastercard zbliżeniowa

Lp.	**Wyszczególnienie czynności**	**Tryb pobierania opłat**	**Stawka obowiązująca**
			Mastercard zbliżeniowa
1.	**Karty płatnicze przedpłacone**		
1.1	wydanie karty płatniczej	za kartę	bez opłat
1.2	obsługa karty płatniczej	rocznie pobierana z góry	30,00
1.3	zasilenie rachunku karty	za zasilenie	bez opłat

1.4	minimalna kwota pierwszego zasilenia	-	50,00
1.5	zastrzeżenie karty	za zastrzeżenie	bez opłat
2.	**Wydanie PIN-u / reprint PIN**	za numer PIN	8,00
3.	**Zmiana PIN**		
3.1	w bankomatach sieci SGB	za zmianę	4,50
3.2	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 3.1		7,00
4.	**Wypłata gotówki**		
4.1	w bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
4.2	w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00
4.3	w bankomatach sieci Planet Cash		1,30
4.4	w bankomatach w Polsce innych, niż wskazane w pkt 4.1, 4.3		1,30
4.5	w kasach innych banków niż wskazane w pkt. 4.2 (przy użyciu terminala POS)	naliczona od wypłaconej kwoty	3% min 10,00
4.6	w bankomatach zagranicą (na terytorium innego państw członkowskich EOG)		1,30
4.7	w bankomatach zagranicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3% min.4,50
5.	**Przesyłane do Klienta Zestawienia transakcji płatniczych**	miesięcznie	bez opłat
6.	**Transakcje bezgotówkowe**		
6.1	dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	-	bez prowizji
6.2	dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG		
6.3	transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		

5. Instrument płatniczy BLIK

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Płatności mobilne BLIK
1.	**Aktywacja BLIK**	jednorazowo	bez opłat
2.	**Obsługa BLIK**	miesięcznie	bez opłat
3.	**Opłata za wypłatę gotówki**		
3.1.	w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
3.2.	w bankomatach innych niż wskazanych w pkt 3.1		bez opłat
3.3.	w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back**	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczania operacji	bez opłat
5.	**Krajowa transakcja płatnicza**	za transakcję, pobierana w dniu rozliczania operacji	bez opłat
6.	**Zmiana limitu transakcyjnego**	za zmianę	bez opłat

Rozdział VI. Pozostałe opłaty za usługi bankowe

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Sporządzenie i wydanie na wniosek klienta**		
1.1	zaświadczenia o posiadanym rachunku ,wysokości salda ,stanie oszczędności, opinii bankowej o prawidłowości obsługi rachunku	za zaświadczenie	50,00
1.2	wydruku na temat posiadanego rachunku wraz z numerem NRB lub raport o stanie środków na rachunku	za potwierdzenie	2,00
1.3	potwierdzenia zrealizowanej transakcji płatniczej gotówkowej lub bezgotówkowej		5,00
2.	**Potwierdzenie wykonania blokady środków pieniężnych na rachunku**	za potwierdzenia	30,00
3.	**Zastrzeżenie dokumentu tożsamości w systemie DZ dokumenty zastrzeżone**		
3.1	osoby korzystającej z usług/ oferty Banku	za zastrzeżenie	bez opłat
3.2	osoby innej niż wskazana w pkt. 3.1		10,00

4.	**Odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości w systemie DZ dokumenty zastrzeżone**		
4.1	osoby korzystającej z usług/ oferty Banku	za odwołania	5,00
4.2	osoby innej niż wskazana w pkt. 4.1		10,00
5.	**Sporządzenie i wysłanie wezwania do uregulowania należności z tytułu zaległej prowizji za prowadzenie rachunku – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru**	za monit – opłata może być pobrana raz w kwartale kalendarzowym	5,00 [16]
6.	**Obciążenie rachunku Klienta kosztami poniesionymi przez Bank z tytułu zwrotu korespondencji wysłanej do Klienta (z powodu niedokonania przez Klienta aktualizacji adresu do korespondencji).**	za zwrot korespondencji	wg. cennika Poczty Polskiej S.A list zwykły
7.	**Cynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy**	za czynność	20,00
8.	**Przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku**		
8.1	w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat
8.2	w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		50,00
9.	**Poszukiwanie rachunków na wniosek uprawnionego**	za zapytanie	20,00
10.	**Realizacja czynności związanych z przeniesieniem rachunku ROR na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Bankowi**	za czynność	bez opłat
11.	**Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie**	Zgodnie z decyzją Zarządu ustaloną w umowie z Klientem	

[16] Plus opłata pobierana wg. cennika PPS.A.- koszt przesyłki listu poleconego za potwierdzeniem odbioru

Rozdział VII.
K r e d y t y

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania prowizji przygotowawczej[17] wstępnej [18]	Stawka obowiązująca
1.	**Kredyty w ROR**		
1.1	prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu lub za zmianę limitu	od kwoty udzielonego kredytu lub od kwoty zwiększenia limitu	2,00% min. 50,00
1.2	prowizja za odnowienie kredytu na kolejne 12-miesięczne okresy liczone od dnia zawarcia umowy	od kwoty odnawianego limitu	1,00% min. 50,00
2.	**Kredyty gotówkowe**		
2.1	prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu gotówkowego		
2.1.1	– dla klientów posiadającym w Banku rachunek ror lub r. bieżący	od kwoty udzielonego kredytu	3,00%
2.1.2	– dla pozostałych klientów		4,00%
2.2	przygotowawcza za udzielenie kredytu gotówkowego EKO		2,00%
3.	**Kredyty zabezpieczone hipotecznie dla klientów indywidualnych** (kredyty mieszkaniowe, kredyty konsumpcyjne zabezpieczone hipotecznie, pożyczki hipoteczne)		
3.1	**przygotowawcza za udzielenie kredytu**/pożyczki	od kwoty	1,95%
3.2	**prowizja wstępna** (kredyty hipoteczne)	pobierana w dniu złożenia wniosku	200,00

[17] prowizja przygotowawcza za udzielenie kredytu (zwiększenie kwoty kredytu), pobierana w dniu wypłaty kredytu
[18] pobierana w dniu rejestracji pełnego wniosku kredytowego, kwota prowizji wstępnej nie może być wyższa od kwoty prowizji przygotowawczej, prowizja wstępna zaliczana jest w poczet prowizji przygotowawczej

3.3	**przygotowawcza za udzielenie kredytu/pożyczki z okresowo stałym/stałym oprocentowaniem**	od kwoty	3,00%
4.	**Zmiany warunków zawartej umowy kredytowej dokonywane na wniosek klienta**		
4.1	**Zmiany warunków zawartej umowy** (terminu wypłaty transzy, warunków dodatkowych, okresu dostępności transzy kredytu, zabezpieczenia, terminu spłaty (prolongata) itp.) [19]	za sporządzenie aneksu zmieniającego warunki umowy	0,2% od salda kredytu min. 100,00
4.2	Częściowe **zwolnienie z zabezpieczenia kredytu** w trakcie trwania umowy kredytowej wraz z wydaniem zaświadczenia i zawarciem aneksu do umowy	za zwolnienie	200,00
5.	**Pozostałe czynności**		
5.1	**wydanie** na wniosek Klienta **opinii bankowej**, zaświadczenia o wysokości zadłużenia i obsłudze kredytu oraz za wydanie historii spłaty kredytu	od zaświadczenia	100,00
5.2	**sporządzenie Harmonogramu spłat** na wniosek klienta dotyczy kredytów zabezpieczonych hipotecznie i kredytów gotówkowych powyżej 255.550,- zł	za harmonogram	10,00
5.3	**wysłanie monitu** /upomnienia, a także wezwania do zapłaty zaległych odsetek lub rat kredytu w przypadkach i częstotliwości określonej w umowie o kredyt	za upomnienie	5,00[20]
5.4	**sporządzenie kopii raz już wydanych** dokumentów	za kopię	30,00
5.5	**Kontrola na miejscu u kredytobiorcy dotyczy:** – kredytów z dopłatą WFOŚiGW tj. kontrola wstępna, po zakończeniu zadania oraz trwałości zadania – kredytów zabezpieczonych hipotecznie	za wyjazd	100,00
5.6	**wydanie:** – zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej nieruchomości, – zaświadczenia zwalniającego zastaw rejestrowy lub przenoszącego własność	za decyzję	50,00

[19] opłata nie dotyczy prolongat spłat związanych z pandemią koronawirusa SARS-Cov-2

[20] Plus opłata pobierana wg. cennika PPS.A.- koszt przesyłki listu poleconego za potwierdzeniem odbioru

	zabezpieczenia		
5.7	– od wypłat kredytów realizowanych z rachunków kredytowych – od spłaty rat kredytów lub odsetek od zaciągniętych w BS kredytów	od wpłaty/wypłaty	bez opłat
5.8	**Sporządzenie nowych dokumentów** dotyczących kredytu będącego w administracji Banku np. sporządzenie nowej umowy przelewu wierzytelności w związku ze zmianą ubezpieczyciela	za dokument	20,00

Dział B. USŁUGI DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

Rozdział I.

Obsługa rachunków rozliczeniowych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłaty	Stawka obowiązująca
1.	Otwarcie/zamknięcie rachunku	za czynność	bez opłat
2.	**Prowadzenie rachunku**		
2.1	dla podmiotów i osób prowadzących działalność gospodarczą	miesięcznie	18,00
2.2	dla rolników	miesięcznie	7,00
3.	**W p ł a t y własne na rachunki rozliczeniowe prowadzone w Banku**		
3.1	w placówce Banku przez podmioty gospodarcze	za wpłatę	0,25% min. 5,00
3.2	w placówce Banku przez rolników		0,10 % min. 2,00
3.3	w Bankomacie		bez opłat
4.	**W y p ł a t y gotówkowe z rachunku rozliczeniowego prowadzonego w Banku**		
4.1	przez podmioty gospodarcze	za wypłatę	0,40% min. 5,00
4.2	przez rolników		0,25% min. 3,00
5.	**Dyspozycje bezgotówkowe (przelewy) na rachunki prowadzone w BS Wartkowice - składane w siedzibie Banku**		
5.1	przez podmioty gospodarcze	za przelew	2,00 [21]
5.2	przez rolników	za przelew	2,00 [21]
5.3	na rachunki własne lub współmałżonka	od kwoty przekazywanych środków	0,10% min. 5,00
5.4	Sporządzenie na życzenie klienta dyspozycji przelewu – wydruk komputerowy	za wydruk	1,50 [22]

[21] Nie dotyczy przelewów na rachunki kredytowe, rachunki oszczędnościowe, lokat terminowych oraz na Fundusz udziałowy

6.	**Dyspozycje bezgotówkowe (przelewy) na rachunki w innych bankach krajowych - składane w siedzibie Banku**		
6.1	przez podmioty gospodarcze	za przelew	5,50
6.2	przez rolników	za przelew	4,50
6.3	przelewy złożone w systemie SORBNET w dni robocze od godz. 8:00 do godz. 14:30	za przelew	30,00
6.4	przelewy złożone w systemie EXPRESS ELIXIR	za przelew	10,00
6.5	Sporządzenie na życzenie klienta dyspozycji przelewu – wydruk komputerowy	za wydruk	1,50 [22]
7.	**Dyspozycje bezgotówkowe (przelewy) składane za pomocą konta internetowego**		
7.1	za złożone elektronicznie przelewy na rachunki prowadzone w BS Wartkowice lub w innych bankach krajowych	za przelew	1,40
7.1.1	za autoryzację przelewu - SMS	za przelew	0,30
7.2	przelewy złożone w systemie *SORBNET* w dni robocze od 8:00 do 14:30	za przelew	30,00
7.3	przelewy złożone w systemie *EXPRESS ELIXIR*	za przelew	10,00
8.	**Realizacja zlecenia wychodzącego w obrocie dewizowym**		
8.1	w trybie normalnym	od zlecenia	15,00 [23] za pośrednictwo
8.2	w trybie pilnym		30,00 [22] za pośrednictwo
9.	**Zlecenia stałe składane w siedzibie Banku**		
9.1	za przyjęcie, aktualizację i odwołanie	za dyspozycję	5,00

[22] Nie dotyczy przelewów na rachunki kredytowe, rachunki oszczędnościowe, lokat terminowych oraz na Fundusz udziałowy
[23] Plus opłata pobierana przez SGB Bank SA zgodnie z Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe - waluty wymienialne opłata zgodna z Regulaminem realizacji przez SGB BANK S.A. poleceń wypłaty w obrocie dewizowym

9.2	realizacja zlecenia stałego na r-ki prowadzone w BS Wartkowice lub w innych bankach krajowych	za zlecenie	3,00
10.	**Zlecenia stałe składane za pomocą konta internetowego**		
10.1	za przyjęcie, aktualizację lub odwołanie w bankowości elektronicznej	za dyspozycję	bez opłaty
10.2	realizacja zlecenia stałego na r-ki prowadzone w BS Wartkowice lub w innych bankach krajowych	za zlecenie	1,40
11.	**Polecenie zapłaty**		
11.1	przyjęcie zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za dyspozycję	5,00
11.2	realizacja polecenia zapłaty z rachunku płatnika	za polecenie zapłaty	3,50
11.3	odwołanie pojedynczego niezrealizowanego polecenia zapłaty albo aktualizacja treści zgody na korzystanie z polecenia zapłaty	za dyspozycję	5,00
11.4	odmowa wykonania polecenia zapłaty: z powodu braku zgodności zapisów formularza polecenia zapłaty z zapisami w systemie bankowym lub z powodu braku środków na rachunku	za powiadomienie	5,00
12.	**Czeki**		
12.1	wydanie druków blankietów czeków gotówkowych lub rozrachunkowych	za blankiet	1,00
12.2	zgłoszenie oraz odwołanie zastrzeżenia o utracie blankietów czekowych lub rozrachunkowych	za dyspozycję	20,00
13.	**Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego raz w miesiącu**		
13.1	**w formie papierowej jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu (niezależnie od sposobu odbioru wyciągu - osobiście lub PPSA)**		bez opłat
14	**Sporządzenie wyciągu bankowego po każdej zmianie salda – na życzenie Klienta**		
14.1	odbieranego osobiście przez Klienta lub osobę upoważnioną	za wyciąg	5,00

14.2	wysłanego drogą pocztową listem zwykłym		5,00 [24]
15	**Sporządzenie i wysłanie raz w miesiącu wyciągu bankowego w formie papierowej jeżeli Klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu**		
15.1	odbieranego osobiście przez Klienta lub osobę upoważnioną	za wyciąg	5,00
15.2	wysłanego drogą pocztową listem zwykłym		5,00 [23]
16	Sporządzenie i wysłanie raz w miesiącu wyciągu w postaci elektronicznej poprzez: - elektroniczny kanał lub - elektroniczny adres poczty (e-mail) Klienta	za wyciąg	bez opłaty
17	**Za ponowne sporządzenie wyciągu**	za wyciąg	10,00
18.	**Sporządzenie i wydanie na wniosek Klienta innych dokumentów**		
18.1	załącznika do wyciągu	od załącznika	3,00
18.2	zestawienia transakcji płatniczych lub historii rachunku	za zestawienie	5,00
18.3	innych dokumentów np. kopii umów zawartych z Bankiem		
	– za jedną stronę	za odpis	10,00
	– powyżej jednej strony		30,00
17.	**Zmiana lub modyfikacja karty wzorów podpisów (w tym: przyjęcie, zmiana, odwołanie pełnomocnika do rachunku)**	za dyspozycję	20,00
18.	**Zmiana wariantu rachunku / pakietu na wniosek klienta**	za dyspozycję	30,00
19.	**Przekwalifikowanie rachunku indywidualnego na wspólny tylko w ramach tego samego typu konta [25]**	za dyspozycję	30,00
20.	**Realizacja postanowienia sądu lub aktu poświadczenia dziedziczenia**	za dyspozycję od każdego zapisobiorcy	20,00

[24] Plus opłata pobierana wg. cennika PPS.A.- koszt przesyłki listu zwykłego
[25] Nie dopuszcza się przekwalifikowania z rachunku wspólnego na indywidualny za wyjątkiem śmierci Klienta rachunku wspólnego.

Rozdział II.

Obsługa rachunku VAT dla osób posiadających rachunek bieżący

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Otwarcie i prowadzenie rachunku**	za czynność	bez opłat
2.	**Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda**	za zaświadczenie	50,00
3.	**Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego**	tak jak dla rachunków rozliczeniowych	
4.	**Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku VAT na wniosek Klienta**	za zestawienie	25,00
5.	**Realizacja postanowienia Urzędu skarbowego o możliwości przekazania środków na rachunek rozliczeniowy**	za dyspozycje	30,00
6.	**Sporządzenie i wydanie na wniosek Klienta innych dokumentów np. kopii umów zawartych z Bankiem**		
	– za jedną stronę	za odpis	10,00
	– powyżej jednej strony		30,00
Opłaty i prowizje za realizację czynności lub usługi dotyczące rachunku VAT są pobierane z rachunku rozliczeniowego			

Rozdział III.

Instytucje niekomercyjne

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca	
			Instytucje niekomercyjne Stowarzyszenia	KZP
1.	**Otwarcie/zamknięcie rachunku**	za czynność	bez opłat	
2.	**Prowadzenie rachunku**	miesięcznie	5,00	5,00
3.	**Wypłaty gotówkowe**	za wypłatę	bez opłat	
4.	**Wpłaty własne**	za wpłatę	bez opłat	
5.	**Dyspozycje bezgotówkowe przelewy składane w Banku**	za przelewu	bez opłat	4,50
6.	**Wydanie zaświadczenia/ opinii bankowej**	za zaświadczenie	bez opłat	
7.	**Pozostałe prowizje i opłaty** pobierane będą zgodnie z Rozdziałem I Obsługa rachunków rozliczeniowych			

Rozdział IV.
Obsługa terminowych lokat oszczędnościowych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Otwarcie terminowej lokaty oszczędnościowej**	za dyspozycję	bez opłat
2.	**Prowadzenie terminowej lokaty oszczędnościowej**		bez opłat
3.	**Wpłaty gotówkowe**	za wpłatę	bez opłat
4.	**Wypłaty gotówkowe**	za wypłatę	bez opłat
5.	**Dyspozycje bezgotówkowe /przelewy na rachunki bankowe:**		

5.1	prowadzone w BS Wartkowice	za przelew	bez opłat
5.2	prowadzone w innym banku krajowym opłaty pobierane jak za przelewy z rachunku rozliczeniowego, wg. Rozdziału I .		
6.	**Sporządzenie zestawienia transakcji lub historii rachunku**	za zestawienie	5,00
7.	**Sporządzenie i wysyłanie wyciągu z rachunku bankowego**. Opłaty pobierane jak za wyciąg z rachunku rozliczeniowego wg. Rozdziału I.		

Rozdział V.

Elektroniczne kanały dostępu

1. **Usługa Bankowości elektronicznej**

Lp.	**Wyszczególnienie czynności**	**Tryb pobierania opłat**	**Stawka obowiązująca**
1.	**Usługa Konto internetowe *Internet Banking dla Firm* - skierowana dla podmiotów gospodarczych i JST** – realizacja operacji bankowych wymaga autoryzacji zgodnie z kartą wzorów podpisów za pomocą SMS lub zestawu kryptograficznego		
1.1	uruchomienie usługi	jednorazowo	30,00
1.2	opłata za obsługę w tym za wykonywane czynności na zlecenie Klienta : – wdrożenie usługi i szkolenie Klienta, – wygenerowanie lub odnowienie certyfikatu, – konsultacje telefoniczne z informatykiem banku, – za reset zapomnianego hasła do zestawu kryptograficznego, – za zmianę kodu uwierzytelnienia, – zablokowanie lub odblokowanie konta internetowego, – ponowne generowanie indywidualnych danych uwierzytelniających, – zmiana limitu operacji jednorazowej / limitu dziennego.	miesięcznie	30,00

2.	**Usługa Konto internetowe *Internet Banking* - skierowana dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą** – realizacja operacji bankowych wymaga autoryzacji zgodnie z kartą wzorów podpisów za pomocą SMS lub aplikacji mobilnej		
2.1	uruchomienie usługi	jednorazowo	bez opłaty
2.2	opłata za obsługę w tym za wykonywane czynności na zlecenie Klienta : – wdrożenie usługi i szkolenie Klienta , – konsultacje telefoniczne z informatykiem banku, – zablokowanie lub odblokowanie konta internetowego, – zmiana kodu uwierzytelnienia, – ponowne generowanie indywidualnych danych uwierzytelniających , – zmiana limitu operacji jednorazowej / limitu dziennego.	miesięcznie	10,00
3.	**Usługa Konto internetowe *Internet Banking* – skierowana dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą rolniczą** – realizacja operacji bankowych wymaga autoryzacji zgodnie z kartą wzorów podpisów za pomocą SMS lub aplikacji mobilnej		
3.1	uruchomienie usługi	jednorazowo	bez opłaty
3.2	opłata za obsługę w tym za wykonywane czynności na zlecenie Klienta : – wdrożenie usługi i szkolenie Klienta , – konsultacje telefoniczne z informatykiem banku, – zablokowanie lub odblokowanie konta internetowego, – zmiana kodu uwierzytelnienia, – ponowne generowanie indywidualnych danych uwierzytelniających, – zmiana limitu operacji jednorazowej / limitu dziennego.	miesięcznie	5,00
4.	**Autoryzacja przelewu SMS-em oraz za wiadomości ostrzegawcze i administracyjne**	za SMS	0,30
5.	**Wizyta informatyka na życzenie Klienta w siedzibie firmy**	za godzinę pracy informatyka liczoną od wyjazdu z Banku do powrotu	60,00[26]

[26] Plus koszty dojazdu zgodnie z RMP i PS z dn. 20.01.2013 r.

6.	**Wydanie Klientowi na własność zestawu kryptograficznego**	jednorazowo za zestaw	wg ceny zakupu
7.	**Za nie zwrócony zestaw kryptograficzny po rozwiązaniu umowy - w przypadku gdy zestaw kryptograficzny zakupił Bank**	jednorazowo za zestaw	150,00

2. Usługa SMS Banking

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Uruchomienie usługi**	jednorazowo	bez opłaty
2.	**Udostępnienie i obsługa serwisowa usługi** w tym za wykonywane czynności na zlecenie Klienta (np. zmiana parametrów, zmiana nr telefonu, zablokowanie lub odblokowanie usługi)	miesięcznie	1,50
3.	**Powiadamianie SMS:** wiadomości informacyjne wysyłane zgodnie z życzeniem klienta np. o wysokości salda na rachunku, obrotach na rachunku, wpływach i wypływach oraz zdarzeniach na rachunku np. o niezrealizowanym stałym zleceniu, o odmowie realizacji przelewu	za sms	0,65

Rozdział VI.

Instrumenty płatnicze

1. Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca - rodzaj karty	
			Mastercard Business zbliżeniowa	Visa Business zbliżeniowa
1.	**Karty płatnicze wydanie i obsługa**			
1.1	Wydanie pierwszej karty płatniczej	za kartę	10,00	
1.2	Obsługa karty płatniczej	miesięcznie	4,00	
1.3	Automatyczne wznowienie karty płatniczej	za kartę	25,00	
1.4	Wydanie nowej karty płatniczej w miejsce zastrzeżonej	za kartę	30,00	
1.5	Wydanie duplikatu karty w przypadku uszkodzenia bez PIN-u	za kartę	30,00	
1.6	Wydanie duplikatu karty z nowym PIN-em	za kartę	38,00 (w tym 8,00 zł za PIN)	
2.	**Wypłata gotówki**			
2.1	w bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00	
2.2	w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00	
2.3	w bankomatach sieci Planet Cash		3% min 5,00	
2.4	w bankomatach w Polsce innych, niż wskazane w pkt 2.1 i 2.3		3% min. 5,00	
2.5	w kasach w Polsce w innych banków niż wskaz w pkt. 2.2 (przy użyciu terminala POS)	naliczona od wypłaconej kwoty	3% min. 10,00	
2.6	w bankomatach zagranicą (na terytorium państw członkowskich EOG)		3% min. 5,00	
2.7	w bankomatach zagranicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3% min. 10,00	
2.8	w kasach za granicą (przy użyciu terminala POS)		3% min 5,00	

3.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back**	Za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00	
4.	**Wydanie PIN-u / reprint PIN**	za numer PIN	8,00	
5.	**Zmiana PIN w bankomatach**:			
5.1	w sieci SGB	za zmianę	5,00	
5.2	innych, niż wskazane w pkt 5.1		10,00	
5.3	w aplikacji mobilnej Nasz Bank		bez opłaty	
6.	**Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach**			
6.1	w sieci SGB	za sprawdzenie	1,50	
6.2	innych, niż wskazane w pkt 6.1		2,50	
7.	**Zestawienie transakcji płatniczych przesłane do Klienta**			
7.1	– na adres korespondencyjny	miesięcznie	5,00	
7.2	– na adres poczty elektronicznej		bez opłaty	
8.	**Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN t.j.** – wydanie nowej karty z nowym PIN-em, – wydanie nowej karty z nowym PIN-em na SMS, – wydanie duplikatu karty bez PIN – wydanie duplikatu karty z nowym PIN-em – wydanie nowego PIN-u (reprint) (w ciągu 3 dni roboczych)	za przesyłkę	80,00	
9.	**Transakcje bezgotówkowe**			
9.1	dokonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	od transakcji	bez opłaty	
9.2	dokonywane poza terytorium państw członkowskich EOG			
9.3	transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)			
10.	**Przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN** pobierana w dniu rozliczenia operacji	naliczana od kwoty transakcji	bez opłat	3%
11.	**Zastrzeżenie karty**	za kartę	bez opłat	

12.	**Zmiana dziennych limitów na wniosek Klienta w placówce Banku**	za zmianę	20,00
13.	**Zmiana dziennych limitów w Aplikacji Nasz Bank osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą /rolniczą**	za zmianę	bez opłat
14.	**Wpłata gotówki w Bankomacie**	za wpłatę	bez opłaty

2. Karty przedpłacone dla klienta instytucjonalnego – Mastercard Business

Lp.	**Wyszczególnienie czynności**	**Tryb pobierania opłat**	**Stawka obowiązująca**
			Mastercard zbliżeniowa
1.	**Karty płatnicze przedpłacone**		
1.1	wydanie nowej karty płatniczej	za kartę	bez opłat
1.2	obsługa karty płatniczej	rocznie pobierana z góry	30,00
1.3	zasilenie rachunku karty	od zasilenia	bez opłat
1.4	minimalna kwota pierwszego zasilenia	-	50,00
1.5	zastrzeżenie karty	-	bez opłat
2.	**Wydanie PIN-u / reprint PIN**	za numer PIN	8,00
3.	**Zmiana PIN**		
3.1	w bankomatach sieci SGB	za zmianę	4,50
3.2	w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 6.1		7,00
4.	**Wypłata gotówki**		
4.1	w bankomatach SGB oraz BPS i zrzeszonych BS	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
4.2	w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS)		5,00
4.3	w bankomatach w Polsce innych, niż wskazane w pkt 4.1 , 4.4		1,30
4.4	w bankomatach sieci Planet Cash		1,30
4.5	w kasach innych banków niż wskazane w pkt. 4.2 (przy użyciu terminala POS)	naliczona od	3% min 10,00

4.6	w bankomatach zagranicą (na terytorium innego państw członkowskich EOG)	wypłaconej kwoty	1,30
4.7	w bankomatach zagranicą (poza terytorium państw członkowskich EOG)		3% min.4,50
5.	**Zestawienie transakcji płatniczych – przesyłane do Klienta**	miesięcznie	bez opłat
6.	**Transakcje bezgotówkowe**		
6.1	dokonywana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	-	bez prowizji
6.2	dokonywana poza terytorium państw członkowskich EOG		
6.3	transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG)		

3. Karty świadczeniowe dla klienta instytucjonalnego (karta Mastercard bez funkcji zbliżeniowej)

Lp.	**Rodzaj czynności, usługi Wyszczególnienie czynności**	**Tryb pobierania opłat**	**Stawka obowiązująca**
			Mastercard
1.	**Wydanie karty i numeru PIN**	za kartę	wg. indywidualnie uzgodnionych stawek
2.	**Zasilenie rachunku karty**	za dyspozycję	wg. indywidualnie uzgodnionych stawek
3.	**Wydanie PIN-u / reprint PIN**	za numer PIN	8,00
4.	**Zastrzeżenie karty**	x	bez opłat
5.	**Obsługa karty płatniczej**	miesięcznie	wg. indywidualnie uzgodnionych stawek
6.	**Wypłata gotówki w bankomatach banków SGB**	za wypłatę	bez opłat
7.	**Transakcje bezgotówkowe**	za transakcję	bez prowizji

4. Instrument płatniczy BLIK

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Uruchomienie BLIK**	jednorazowo	bez opłat
2.	**Obsługa BLIK**	miesięcznie	bez opłat
3.	**Opłata za wypłatę gotówki**		
3.1	w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych bankach spółdzielczych	za wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
3.2	w bankomatach innych niż wskazanych jak w pkt 3.1		bez opłat
3.3	w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back -** pobierana w dniu rozliczania operacji	za wypłatę	bez opłat
5.	**Krajowa transakcja płatnicza -** pobierana w dniu rozliczania operacji	za transakcję	bez opłat
6.	**Zmiana limitu transakcyjnego**	za zmianę	bez opłat

Rozdział VII.
Usługi płatności masowych

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	Opłata aktywacyjna- uruchomienie usługi	jednorazowo	100,00
2.	**Opłata za czynności wynikające z realizacji usługi**		ustalona indywidualnie z klientem w zależności od ilości wpłat na rachunek wirtualny
2.1	- opłata zryczałtowana	miesięcznie	
2.2	- opłata za pojedyncza wpłatę na rachunek wirtualny	za wpłatę	

Rozdział VIII.

Pozostałe opłaty za usługi bankowe

Lp.	Rodzaj czynności /usługi Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Sporządzenie i wydanie na wniosek Klienta:**		
1.1	zaświadczenia o posiadanym rachunku ,wysokości salda ,stanie oszczędności, opinii bankowej o prawidłowości obsługi rachunku	za zaświadczenie	50,00
1.2	wydruku na temat posiadanego rachunku wraz z numerem NRB lub raport o stanie środków na rachunku	za potwierdzenie	2,00
1.3	potwierdzenia zrealizowanej transakcji płatniczej gotówkowej lub bezgotówkowej	za potwierdzenie	5,00
1.4	potwierdzenie wykonania blokady środków pieniężnych na rachunku	za potwierdzenie	30,00
3.	**Za zastrzeżenie dokumentu tożsamości w systemie DZ Dokumenty Zastrzeżone**		
3.1	a) osoby korzystającej z usług z oferty Banku	za zastrzeżenie	0,00
3.2	b) osoby innej niż wskazana w pkt.3.1		10,00
4.	**Odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości w systemie DZ Dokumenty Zastrzeżone**		
4.1	a) osoby korzystającej z usług z oferty Banku	za odwołanie	5,00
4.2	b) osoby innej niż wskazana w pkt.4.1		10,00

5.	**Sporządzenie i wysłanie wezwania do uregulowania należności z tytułu zaległej prowizji za prowadzenie rachunku[27].**	raz w kwartale	5,00[28]
6.	**Nie dopełnienie przez Klienta obowiązku aktualizacji adresu do korespondencji** – przez co Bank poniósł koszty z tytułu zwrotu korespondencji wysłanej do Klienta	za zwrot	wg. cennika Poczty Polskiej S.A
7.	**Skarbiec nocny** - za portfel do skarbca nocnego oraz klucz do wrzutni,	za portfel	50,00
8.	**Przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku**		
8.1	w przypadku podjęcia gotówki	za czynności	bez opłat
8.2	w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		50,00
9.	**Czynności niestandardowe** np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek Klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za czynności	20,00
10.	**Realizacja tytułu wykonawczego -** dotyczy klienta niepodlegającego konsumeryzacji[29]	za czynności	30,00
11.	**Usługi nietypowe / nieprzewidziane w Taryfie**	Zgodnie z decyzją Zarządu ustaloną indywidualnie z Klientem	

[27] Opłata za monit może być pobrana raz w kwartale
[28] Plus opłata pobierana wg. cennika PPS.A.- koszt przesyłki listu poleconego za potwierdzeniem odbioru
[29] Konsumeryzacji podlegają osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, rolnicy, wspólnicy spółek cywilnych

Rozdział IX.

K r e d y t y

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Stawka obowiązująca		Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
		prowizja wstępna [30]			prowizja przygotowawcza
		Rolnik	Firmy		
1.	**KREDYT W RACHUNKU BIEŻĄCYM**				
1.1	za udzielenie kredytu	50,00	300,00	od kwoty kredytu	2,00 %
1.2	za odnowienie kredytu na kolejny okres	X	X		1,50 %
1.3	za zwiększenie limitu [31]	X	X	od kwoty zwiększenia	2,00% min 50,00
1.4	z tytułu gotowości	X	X	od kwoty niewykorzystanego kredytu	1,00%
2.	**KREDYT PŁATNICZY** za udzielenie kredytu	0,00	0,00	od kwoty kredytu	3,00%
3.	**KREDYT OBROTOWY** za udzielenie kredytu	50,00	300,00	od kwoty kredytu	2,50%
4.	**KREDYT INWESTYCYJNY** za udzielenie kredytu	200,00	300,00	od kwoty kredytu	2,00 %
5.	**KREDYTY „POMOSTOWE”** za udzielenie kredytu	200,00	300,00	od kwoty kredytu	1,50%
6.	**Wystawienie promesy kredytowej**	0,1% min. 200,00 zł max 1.000,00			

[30] kwota prowizji wstępnej nie może być wyższa od kwoty prowizji przygotowawczej, prowizja wstępna zaliczana jest w poczet prowizji przygotowawczej
[31] wówczas nie pobiera się prowizji za zmianę warunków umowy

7.	**PROWIZJA REKOMPENSACYJNA** [32] dotyczy kredytów obrotowych i inwestycyjnych spłaconych przed terminem określonym w harmonogramie	od kwoty spłaconej przed terminem			0,5 % min 200,00
8.	**KREDYTY PREFERENCYJNE** z dopłatami ARiMR				
8.1	za udzielenie kredytów inwestycyjnych i obrotowych: linia K01, K02, RR, Z, PR, MRcsk	100,00 zł (dotyczy linii RR, Z, PR, MRcsk)	nie dotyczy	od kwoty kredytu	2,00 %
8.2	za udzielenie kredytów na utrzymanie płynności finansowej (płynnościowe) linia UP	nie dotyczy		od kwoty kredytu	0,50 %

9.	**Obsługa weksli do zapłaty, inkaso weksli itp.**	za wykonanie czynności	0,2 % min. 10,00
10.	**Udzielenie Prolongaty [33] terminu spłaty kredytu i/lub raty kredytowej**	za decyzję	0,2% min. 100,00 do 30 dni 1,5% min. 100,00 powyżej 30 dni
11.	**Zmiana warunków umowy kredytu: [34] np. zabezpieczenia kredytu, ostatecznego terminu spłaty kredytu, harmonogramu spłaty kredytu**		
11.1	wymagająca ponownej analizy kredytowej, w tym oceny zdolności kredytowej kredytobiorcy oraz oceny zabezpieczenia	za decyzję	100,00
11.2	niewymagająca ponownej analizy kredytowej, w tym oceny zdolności kredytowej kredytobiorcy oraz oceny zabezpieczenia		50,00

[32] Prowizji nie pobiera się gdy pozostająca do spłaty kwota kredytu jest mniejsza niż ¼ kwoty udzielonego kredytu

[33] tj. przedłużenie terminu spłaty całości lub części kredytu

[34] opłata nie dotyczy prolongat spłat związanych z pandemią SARS-Cov-2

12.	**Wystawienie zezwolenia na wykreślenie:**		
12.1	**hipoteki** z KW od każdej księgi wieczystej z wyjątkiem hipoteki łącznej		**50,00**
12.2	**zastawu** lub zwrotne przeniesienie własności z tytułu umowy przewłaszczenia (od każdego wpisu lub oświadczenia o przeniesieniu własności)		
12.3	**hipoteki** z KW wraz z wypełnieniem druku wniosku o wykreślenie hipoteki kierowanego do Wydziału Ksiąg Wieczystych		**70,00**
12.4	**zastawu** rejestrowego wraz ze sporządzeniem wniosku do Sądu Rejonowego Wydział Rejestru Zastawu i przesłaniem do Sądu		**70,00**
13	**POZOSTAŁE CZYNNOŚCI**	**Tryb pobierania prowizji/ opłaty**	**wysokość prowizji**
13.1	wezwanie Klienta do złożenia : – sprawozdań finansowych, planów i rozliczeń inwestycji, – zaświadczeń z ZUS lub Urzędu Skarbowego, odpisów z KW, polis ubezpieczeniowych, wycen, – informacji nt sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz innych dokumentów wynikających z umowy kredytowej	za powiadomienie	50,00
13.2	wydanie Klientowi na jego wniosek: – zaświadczenia o wysokości zobowiązań wobec Banku z tyt.pobranego lub poręczonego kredytu, – opinii o wynikach przeprowadzonej oceny zdolności kredytowej, wydanie historii kredytu	za zaświadczenie	100,00
13.3	sporządzenie i wydanie na wniosek klienta uzasadnienia odmowy udzielenia kredytu	za uzasadnienie	100,00

13.4	sporządzenie duplikatu raz już wydanych dokumentów	za duplikat	25,00
13.5	wyjazd do kredytobiorcy związany z kontrolą przed udzieleniem kredytu oraz w trakcie trwania umowy kredytowej	za wyjazd	100,00
13.6	sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania o powstałych zaległościach w spłacie należności Banku do kredytobiorcy i poręczyciela	za upomnienie/ wezwanie	5,00 [35]
13.7	sporządzenie nowych dokumentów dotyczących kredytu będącego w administracji Banku np. sporządzenie nowej umowy przelewu wierzytelności w związku ze zmianą ubezpieczyciela	za dokument	20,00
13.8	przekazanie środków pieniężnych z tytułu spłaty zobowiązań wobec Banku tj. rat kredytu i odsetek od kredytu	za dyspozycję	bez opłat

Rozdział X.

G w a r a n c j e

Lp.	Rodzaj czynności usługi/ opłaty Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Udzielenie gwarancji wadialnych/ przetargowych** [36]	od wartości umowy	400,00
2.	**Udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi** za wady udzielonych od dnia 9.02.2024 roku[37]	od wartości umowy	od 0,40% min. 1.000,00
3.	**Obsługa gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi** za wady –	miesięcznie	0,40% min. 100,00

[35] Plus opłata pobierana wg. cennika PPS.A.- koszt przesyłki listu poleconego za potwierdzeniem odbioru

[36] opłata jednorazowa pobierana w chwili wydania gwarancji.

[37] opłata jednorazowa pobierana w chwili wydania gwarancji. Wysokość opłaty uzależniona od okresu na jaki została udzielona gwarancja.

	udzielonych od dnia 9.02.2024 r.[38] od salda gwarancji		
4.	**Udzielenie gwarancji** na zabezpieczenie kwoty refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	od kwoty udzielonej gwarancji	2,5%
5.	**Obsługa gwarancji na zabezpieczenie kwoty refundacji z Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy** [39]	od salda gwarancji	1,5%
6.	**Udzielenie gwarancji – innych niż wymienione w pkt. 1, 2 i 4**	od wartości umowy	3,50%
7.	**Obsługa gwarancji – innych niż wymienione w pkt. 3 i 5** od salda gwarancji	miesięcznie	0,25% min. 30,00
8.	**Obsługa gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi za wady - udzielonych po dniu 27.12.2013 do 25.04.2023 r** [40] od salda gwarancji	miesięcznie	0,20% min. 30,00
9.	**Obsługa gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi za wady -** udzielonych po dniu 26.04.2023 do 8.02.2024 r**.** [41] od salda gwarancji	miesięcznie	0,25% min. 100,00

[38] opłata miesięczna pobierana ostatniego dnia miesiąca, naliczana od salda gwarancji. Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie gwarancji

[39] opłata pobierana jest ostatniego dnia miesiąca stycznia każdego roku.

[40] opłata miesięczna pobierana ostatniego dnia miesiąca, naliczana od salda gwarancji. Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie gwarancji.

[41] opłata miesięczna pobierana ostatniego dnia miesiąca, naliczana od salda gwarancji. Opłaty nie pobiera się w miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie gwarancji.

Dział C. POZOSTAŁE WPŁATY I WYPŁATY GOTÓWKOWE

PLACÓWKA WARTKOWICE I PODDĘBICE

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Wpłaty kasowe**		
1.1	na rachunki organizacji pożytku publicznego oraz na cele charytatywne	za wpłatę	bez opłaty
1.2	na rachunki prowadzone w BS w Wartkowicach		0,50 % min 5,00
1.3	na rachunki w innych bankach		0,50 % min 5,00
1.4	na rachunek Spółdzielni Mieszkaniowej *ŁĘCZYCANKA* w Łęczycy		bez opłaty
1.5	w systemie SORBNET złożone od godz. 8:00 do godz. 14:30		0,25% min. 30 zł max 100,-
1.6	w systemie EXPRESS ELIXIR (max. kwota pojedyńczej transakcji 30tys zł)		0,15% nie mniej niż 20,-
2.	**Wypłaty kasowa**		
2.1	z tytułu zwrotu środków klientowi z powodu błędnej dyspozycji klienta	za wypłatę	
2.1.a	zwrot środków do kwoty 10 zł		bez opłaty
2.1.b	zwrot środków w kwocie powyżej 10,- zł		5,00
2.2	wypłata świadczeń z listy GOPS		1,00
3.	**Wysłanie do NBP zniszczonego banknotu w celu wymiany**	za list	wg cennika P P S.A. + 5,00

PLACÓWKA ŁĘCZYCA

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Tryb pobierania opłat	Stawka obowiązująca
1.	**Wpłaty kasowe**		
1.1	na rachunki organizacji pożytku publicznego oraz na cele charytatywne	za wpłatę	bez opłaty
1.2	na rachunki prowadzone w BS w Wartkowicach		0,50 % min 3,00
1.3	na rachunki w innych bankach		0,50 % min 3,00
1.4	na rachunek Spółdzielni Mieszkaniowej ***ŁĘCZYCANKA*** w Łęczycy		bez opłaty
1.5	w systemie SORBNET złożone od godz. 8:00 do godz. 14:30		0,25% min. 30 zł max 100 zł
1.6	w systemie EXPRESS ELIXIR (max. kwota pojedyńczej transakcji 30 tys zł)		0,15% nie mniej niż 20 zł
1.7	na podstawie porozumień z posiadaczami rachunków :		bez opłaty

1.7.1	Wpłaty na rachunek telewizji kablowej Stowarzyszenia ***BORUTA*** w Łęczycy		
2.	**Wypłaty kasowa**		
2.1	z tytułu zwrotu środków klientowi z powodu błędnej dyspozycji klienta	za wypłatę	
2.1.a	zwrot środków do kwoty 10 zł		bez opłaty
2.1.b	zwrot środków w kwocie powyżej 10,- zł		5,00
2.2	wypłata świadczeń z listy GOPS		1,00
3.	**Wysłanie do NBP zniszczonego banknotu w celu wymiany**	za list	wg cennika P P S.A. + 5,00

Dział D. USŁUGI WYCOFANE Z OFERTY

1. Klient indywidualny

Obsługa rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych – pakiet *Konto za złotówkę*

Produkt był w ofercie Banku do dnia 30.06.2019 r.

Klienci posiadający Rachunek w pakiecie ***Konto za złotówkę*** korzystali z promocji przez 4 lata od dnia otwarcia rachunku. Po tym okresie prowizje i opłaty są pobierane zgodnie z działem A Taryfy t.j. tak jak za obsługę rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego oraz za obsługę Kart płatniczych.

2. Klient instytucjonalny

Obsługa rachunków rozliczeniowych – pakiet *KONTO WIELE ZA NIEWIELE*

Produkt był w ofercie do dnia 30.06.2020 r.

Klient posiadający Rachunek w pakiecie *KONTO WIELE ZA NIEWIELE* korzystał z promocji przez 2 lata od dnia otwarcia rachunku. Po tym okresie prowizje i opłaty są pobierane zgodnie z działem B Taryfy t.j. tak jak za obsługę rachunku rozliczeniowego oraz za obsługę Kart płatniczych .